

*Procès-verbal de la dix-huitième assemblée générale annuelle de la Corporation du
Centre régional d'archives de Lanaudière inc.
tenue le mercredi 2 décembre 2009 à 9h30*



Photographie non identifiée, non datée
Provenant du fonds
P0181-Jacques Forest, 20-4-7-2
Centre régional d'archives de Lanaudière

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

2 décembre 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA DIX-HUITIÈME **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE** DE LA
CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.
TENUE **LE MERCREDI 2 DÉCEMBRE 2009 À 9H30** À LA SALLE DES CHERCHEURS

PROCÈS-VERBAL

MEMBRES PRÉSENTS :

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés

De la Collège de l'Assomption, représenté par Monsieur Robert Laliberté, fondé de pouvoir, les délégués suivants :

Monsieur Jean Bernard
Madame Manon Duplessis
Monsieur Robert Picard
Monsieur André Foisy
Monsieur Stéphane Scott

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière Inc.,
le délégué suivant :

Monsieur Jean-Pierre Sansregret

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

Pour le milieu socio-économique, le délégué suivant :

Monsieur Gilbert Gagnon

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

2 décembre 2009

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la MRC les Moulins, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

De la Ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

Sous la présidence de : Monsieur Robert Picard

Personnel présent : Monsieur Denis Pepin, directeur général

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal du 6 novembre 2008
4. Modification aux règlements généraux, quorum
5. Mot du président
6. Mot du directeur général
7. Suivi du plan d'action 2008-2009 et plan d'action 2009-2010
8. Rapport du vérificateur
9. Sommaire du budget 2009-2010
10. Élection des administrateurs

Liste des membres du conseil d'administration

Liste des membres de l'assemblée générale

11. Nomination du vérificateur
12. Clôture de l'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

Le quorum étant formé, l'assemblée débute à 9h35.

Monsieur Robert Picard ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté sans modification.

Proposé par : Monsieur Jean-Pierre Sansregret

Appuyé par : Madame Denyse Peltier

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal du 6 novembre 2008

Les membres de l'assemblée générale adoptent le procès-verbal du 6 novembre 2008 en y ajoutant les éléments précédemment précisés, relativement au point 10 de l'ordre du jour.

Proposé par : Monsieur Gilles Thouin

Appuyé par : Madame Lisette Dumesnil-Landreville

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Modification aux règlements généraux, quorum

Suite à une question réglementaire soulevée par Monsieur Robert Laliberté, une discussion s'engage sur la validité de la résolution présentée au point 4 et sur l'atteinte ou non du quorum. Tous les membres présents s'entendent finalement pour dire que les règlements généraux sont très lourds à ce niveau et qu'il y aurait lieu de les réviser.

Monsieur Gilbert Gagnon propose d'accepter les modifications présentées dans la résolution du 13 septembre 2007 et de recevoir les questions relativement à celles-ci et d'en débattre ultérieurement.

Proposé par : Monsieur Gilbert Gagnon

Appuyé par : Monsieur Jean-Pierre Sansregret

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Mot du président

Le président résume son message que l'on retrouve à l'onglet 4 du document et rappelle les nombreux défis de l'année, en lien avec le plan de développement stratégique.

6. Mot du directeur général

Monsieur Denis Pepin nous fait un rappel de la somme de travail nécessaire pour la préparation du document présenté et félicite le personnel du Centre régional d'archives de Lanaudière pour l'aspect soigné du rapport annuel.

Il rappelle que dans le document, sont mentionnées toutes les informations et activités réalisées par le personnel du Centre tout au long de l'année.

Monsieur Pepin lit le texte de l'onglet 5 en le commentant.

7. Suivi du plan d'action 2008-2009 et plan d'action 2009-2010

L'onglet 6 nous présente le suivi du plan d'action 2008-2009 présenté par Monsieur Denis Pepin.

Monsieur Pepin nous présente les grands défis auxquels sera confronté le Centre régional d'archives de Lanaudière en 2009-2010.

Dans l'année qui vient, il précise que toutes les actions et tous les objectifs sont en lien avec le plan de développement stratégique.

8. Rapport du vérificateur

À l'onglet 8, l'on retrouve le rapport du vérificateur.

Monsieur Denis Pepin résume ce que l'on retrouve dans le rapport du vérificateur et donne des précisions sur l'actif et le passif.

Monsieur Robert Picard commente le rapport et les objectifs qui furent atteints durant l'année et mentionne l'excédant budgétaire.

9. Sommaire du budget 2009-2010

Monsieur Denis Pepin commente le budget et précise que le budget présenté a subi quelques modifications surtout au niveau de la masse salariale. Il en résultera une prévision plus importante du surplus budgétaire.

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

2 décembre 2009

10. Élection des administrateurs

10.1 Liste des membres du conseil d'administration

Art. 7.1 Dix administrateurs, neuf choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique :

7.3.1.1	Établissements d'enseignement privés :	4 administrateurs, dont au moins 3 de la Corporation du Collège de l'Assomption
7.3.1.2	MRC et Municipalités :	2 administrateurs
7.3.1.3	Établissements d'enseignement publics :	1 administrateur
7.3.1.4	Sociétés d'histoire :	2 administrateurs dont au moins un de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption
7.3.1.5	Socio-économique :	1 administrateur

Des établissements d'enseignement privés :

Du Collège de l'Assomption :	Monsieur Robert Picard, président	
	Monsieur Stéphane Scott	Réélu
	Madame Manon Duplessis, administratrice	Réélu

Des établissements d'enseignement privés autres que le Collège de l'Assomption Vacant

Des MRC et Municipalités :

De la MRC Les Moulins :	Monsieur Michel Lefebvre, vice-président	Réélu
De la Ville de Repentigny :	Madame Denyse Peltier	Élu

Des établissements d'enseignement publics : Vacant

Des sociétés d'histoire :

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption :	Madame Lisette Dumesnil-Landreville	
De la Société d'histoire de la Région de Terrebonne :	Monsieur Claude Martel	Élu

Du milieu socio-économique : Monsieur Gilbert Gagnon

Suite à l'élection par collèges électoraux, le conseil d'administration de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière se compose des administrateurs suivants dont le mandat était échu.

Des établissements d'enseignement privés

Du Collège de l'Assomption, Monsieur Robert Picard, Madame Manon Duplessis et Monsieur Stéphane Scott.

Un poste d'administrateur reste à pourvoir dans cette catégorie.

Des établissements d'enseignement publics

Un poste reste à pourvoir dans cette catégorie.

Des MRC et des municipalités

De la MRC Les Moulins, Monsieur Michel Lefebvre.

De la ville de Repentigny, Madame Denyse Peltier.

Des Sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, Madame Lisette Dumesnil-Landreville.

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, Monsieur Claude Martel.

Du milieu socio-économique

Monsieur Gilbert Gagnon.

10.2 Liste des membres de l'assemblée générale

La liste des membres de l'assemblée générale a été présentée à l'assemblée générale annuelle du 2 décembre 2009.

11. Nomination du vérificateur

Faisant suite à un appel d'offre, le conseil d'administration recommande à l'assemblée générale la reconduction du mandat de Monsieur Pierre Jolicoeur, comptable agréé.

12. Clôture de l'assemblée

Il est 11 h 30.

Robert Picard
Président

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

2 décembre 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA DIX-HUITIÈME **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE** DE LA
CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.
TENUE **LE MERCREDI 2 DÉCEMBRE 2009 À 9H30** À LA SALLE DES CHERCHEURS

PROCÈS-VERBAL

MEMBRES PRÉSENTS :

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés

De la Collège de l'Assomption, représenté par Monsieur Robert Laliberté, fondé de pouvoir, les délégués suivants :

Monsieur Jean Bernard
Madame Manon Duplessis
Monsieur Robert Picard
Monsieur André Foisy
Monsieur Stéphane Scott

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière Inc., le délégué suivant :

Monsieur Jean-Pierre Sansregret

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

Pour le milieu socio-économique, le délégué suivant :

Monsieur Gilbert Gagnon

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

2 décembre 2009

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la MRC les Moulins, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

De la Ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

Sous la présidence de : Monsieur Robert Picard

Personnel présent : Monsieur Denis Pepin, directeur général

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal du 6 novembre 2008
4. Modification aux règlements généraux, quorum
5. Mot du président
6. Mot du directeur général
7. Suivi du plan d'action 2008-2009 et plan d'action 2009-2010
8. Rapport du vérificateur
9. Sommaire du budget 2009-2010
10. Élection des administrateurs

Liste des membres du conseil d'administration

Liste des membres de l'assemblée générale

11. Nomination du vérificateur
12. Clôture de l'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

Le quorum étant formé, l'assemblée débute à 9h35.

Monsieur Robert Picard ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté sans modification.

Proposé par : Monsieur Jean-Pierre Sansregret

Appuyé par : Madame Denyse Peltier

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal du 6 novembre 2008

Les membres de l'assemblée générale adoptent le procès-verbal du 6 novembre 2008 en y ajoutant les éléments précédemment précisés, relativement au point 10 de l'ordre du jour.

Proposé par : Monsieur Gilles Thouin

Appuyé par : Madame Lisette Dumesnil-Landreville

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Modification aux règlements généraux, quorum

Suite à une question réglementaire soulevée par Monsieur Robert Laliberté, une discussion s'engage sur la validité de la résolution présentée au point 4 et sur l'atteinte ou non du quorum. Tous les membres présents s'entendent finalement pour dire que les règlements généraux sont très lourds à ce niveau et qu'il y aurait lieu de les réviser.

Monsieur Gilbert Gagnon propose d'accepter les modifications présentées dans la résolution du 13 septembre 2007 et de recevoir les questions relativement à celles-ci et d'en débattre ultérieurement.

Proposé par : Monsieur Gilbert Gagnon

Appuyé par : Monsieur Jean-Pierre Sansregret

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Mot du président

Le président résume son message que l'on retrouve à l'onglet 4 du document et rappelle les nombreux défis de l'année, en lien avec le plan de développement stratégique.

6. Mot du directeur général

Monsieur Denis Pepin nous fait un rappel de la somme de travail nécessaire pour la préparation du document présenté et félicite le personnel du Centre régional d'archives de Lanaudière pour l'aspect soigné du rapport annuel.

Il rappelle que dans le document, sont mentionnées toutes les informations et activités réalisées par le personnel du Centre tout au long de l'année.

Monsieur Pepin lit le texte de l'onglet 5 en le commentant.

7. Suivi du plan d'action 2008-2009 et plan d'action 2009-2010

L'onglet 6 nous présente le suivi du plan d'action 2008-2009 présenté par Monsieur Denis Pepin.

Monsieur Pepin nous présente les grands défis auxquels sera confronté le Centre régional d'archives de Lanaudière en 2009-2010.

Dans l'année qui vient, il précise que toutes les actions et tous les objectifs sont en lien avec le plan de développement stratégique.

8. Rapport du vérificateur

À l'onglet 8, l'on retrouve le rapport du vérificateur.

Monsieur Denis Pepin résume ce que l'on retrouve dans le rapport du vérificateur et donne des précisions sur l'actif et le passif.

Monsieur Robert Picard commente le rapport et les objectifs qui furent atteints durant l'année et mentionne l'excédant budgétaire.

9. Sommaire du budget 2009-2010

Monsieur Denis Pepin commente le budget et précise que le budget présenté a subi quelques modifications surtout au niveau de la masse salariale. Il en résultera une prévision plus importante du surplus budgétaire.

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

2 décembre 2009

10. Élection des administrateurs

10.1 Liste des membres du conseil d'administration

Art. 7.1 Dix administrateurs, neuf choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique :

7.3.1.1	Établissements d'enseignement privés :	4 administrateurs, dont au moins 3 de la Corporation du Collège de l'Assomption
7.3.1.2	MRC et Municipalités :	2 administrateurs
7.3.1.3	Établissements d'enseignement publics :	1 administrateur
7.3.1.4	Sociétés d'histoire :	2 administrateurs dont au moins un de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption
7.3.1.5	Socio-économique :	1 administrateur

Des établissements d'enseignement privés :

Du Collège de l'Assomption :	Monsieur Robert Picard, président	
	Monsieur Stéphane Scott	Réélu
	Madame Manon Duplessis, administratrice	Réélu

Des établissements d'enseignement privés autres que le Collège de l'Assomption Vacant

Des MRC et Municipalités :

De la MRC Les Moulins :	Monsieur Michel Lefebvre, vice-président	Réélu
De la Ville de Repentigny :	Madame Denyse Peltier	Élu

Des établissements d'enseignement publics : Vacant

Des sociétés d'histoire :

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption :	Madame Lisette Dumesnil-Landreville	
De la Société d'histoire de la Région de Terrebonne :	Monsieur Claude Martel	Élu

Du milieu socio-économique : Monsieur Gilbert Gagnon

Suite à l'élection par collèges électoraux, le conseil d'administration de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière se compose des administrateurs suivants dont le mandat était échu.

Des établissements d'enseignement privés

Du Collège de l'Assomption, Monsieur Robert Picard, Madame Manon Duplessis et Monsieur Stéphane Scott.

Un poste d'administrateur reste à pourvoir dans cette catégorie.

Des établissements d'enseignement publics

Un poste reste à pourvoir dans cette catégorie.

Des MRC et des municipalités

De la MRC Les Moulins, Monsieur Michel Lefebvre.

De la ville de Repentigny, Madame Denyse Peltier.

Des Sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, Madame Lisette Dumesnil-Landreville.

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, Monsieur Claude Martel.

Du milieu socio-économique

Monsieur Gilbert Gagnon.

10.2 Liste des membres de l'assemblée générale

La liste des membres de l'assemblée générale a été présentée à l'assemblée générale annuelle du 2 décembre 2009.

11. Nomination du vérificateur

Faisant suite à un appel d'offre, le conseil d'administration recommande à l'assemblée générale la reconduction du mandat de Monsieur Pierre Jolicoeur, comptable agréé.

12. Clôture de l'assemblée

Il est 11 h 30.

Robert Picard
Président

MOT DU PRÉSIDENT



Mesdames, Messieurs,

« La création, en partenariat, de satellites mineurs et de quelques satellites plus importants dans Lanaudière fera du Centre régional d'archives de Lanaudière, un acteur incontournable dans la préservation et la diffusion du patrimoine archivistique lanaudois. »
(Plan d'affaires, page 5).

Au cours de la dernière année, nous avons assisté à la publication d'un volume traitant de l'histoire de Lanaudière. Quelques mois plus tard, nous apprenions le retrait dudit volume. Dernièrement, un comité de la Commission du patrimoine de Culture Lanaudière soumettait ses recommandations à l'équipe de chercheurs de l'Université du Québec à Trois-Rivières, auteurs du volume.

Cette expérience fut une occasion pour le Centre que nous nommons maintenant « Archives Lanaudière », d'approfondir un ensemble de questions concernant le devenir des archives dans Lanaudière.

Notre région a bâti dans le temps un milieu des plus riches que la recherche historique n'a pas réussi à traduire à sa juste valeur. Toutefois, cette expérience me semble heureuse parce que riche de leçons. Un historien peut difficilement traduire une réalité si les traces de l'histoire que sont les documents de première source, les archives, demeurent inconnues ou partiellement connues, souvent jalousement cachées, mal traitées si non absolument pas traitées, souvent empilées ou déposées pêle-mêle dans des lieux inappropriés, le plus souvent en risque probable de perte ou de détérioration. L'historien chercheur traduit l'histoire avec ce qu'il trouve. Ce n'est pas seulement une question d'argent mais aussi d'efforts raisonnables à investir pour trouver ces traces qui ont marqué le temps.

Voilà pourquoi notre juste histoire commande la prise en charge de nos archives. **L'état général des fonds et collections d'archives privées de la région de Lanaudière**, publié par le Centre régional d'archives de Lanaudière en 2009, aura permis une première prise de conscience. Ce document d'une grande rigueur, doit être suivi par une analyse du potentiel archivistique tant privé que publique dans la région de Lanaudière. Ce complément de démarche nous permettra alors de poser les vraies questions quant à l'avenir de nos archives et de ce fait, de notre histoire.

- Nos archives sont-elles importantes et reconnues comme telles par tous ?
- Que doit-on faire avec des archives reconnues importantes ?
- Peut-on le faire dans la concertation et la complémentarité sans générer des surcharges économiques aux organismes de la région ?

Au cours des dernières années, Archives Lanaudière, en collaboration avec ses partenaires, a fait la preuve de sa capacité d'excellence dans la poursuite de sa mission et d'autofinancement de ses activités. Il a développé une expertise maintenant reconnue. Il est devenu un Centre d'archives agréé modèle au Québec. Il sait aujourd'hui que la concertation et la collaboration de tous peuvent permettre d'accueillir, de sauvegarder, de traiter, de conserver et de mettre en valeur l'ensemble des archives publiques et privées de Lanaudière et ce, **le plus près possible du lieu** où elles ont été produites et, à **des coûts** que la région peut se payer à travers ses budgets réguliers.

Quant à l'avenir de nos archives, outre leur protection, leur traitement et leur conservation, une urgente mission était de les mettre en valeur, entre autres, par la production d'un instrument de recherche rigoureux et complet qui fait état de l'ensemble des fonds d'archives existant, connu et répertorié. Le document *Conserver pour transmettre, état général des fonds et collections d'archives privées de la région de Lanaudière*, réalisé par le Centre régional d'archives de Lanaudière avec l'aide financière de la Conférence régionale des élus de Lanaudière (CRÉ), a rempli cette urgente mission.

Maintenant dans une deuxième étape, il est indispensable de compléter cette recherche par une étude du potentiel archivistique de la région tant des archives privées que publiques. Cette étude devrait être réalisée par un organisme neutre, compétent, objectif et reconnu comme tel par tous les partenaires de la région. La Conférence régionale des élus de Lanaudière en collaboration avec le ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine, devrait prendre rapidement en main ce dossier. Il en va de l'avenir de nombreuses archives actuellement en risque.

Situons clairement ce dernier défi.

Rappelons d'entrée de jeu, que le Centre régional d'archives de Lanaudière doit assumer une seule et unique mission, soit les fonds d'archives historiques de Lanaudière: identifier, sécuriser, sauvegarder, traiter, diffuser et rendre disponibles.

Comprenons que les détenteurs d'archives souhaitent le plus souvent que leurs archives soient conservées et disponibles le plus près possible du lieu où elles ont été créées. Souvent, c'est la condition d'un legs.

Comprenons encore que l'action du Centre doit être régionale parce que voulue comme telle pour des raisons de fierté régionale, d'efficacité et d'efficience.

En conséquence, la solution retenue se veut la mise en place par Archives Lanaudière, d'un satellite dans chacune des MRC de Lanaudière et sur le territoire de la réserve des Atikamekws de la Manawan.

Rappelons enfin que pour ce faire, Archives Lanaudière doit se donner les moyens de sa mission comme il réussit à le faire à ce jour. Il doit, de plus, en assurer la pérennité.

Cette compréhension nous permet alors de mieux définir ce que serait un satellite. Il se veut un lieu qui vise d'abord à entreposer, traiter, conserver et rendre disponibles les archives le plus près possible de l'endroit où elles ont été créées. L'importance d'un satellite se mesure en fonction des activités qui y sont générées en regard de la mission et des moyens de ladite mission.

Ainsi, un satellite est dit majeur s'il assure l'ensemble des services offerts quant à la mission et quant aux moyens de la mission. Ledit satellite non seulement s'assume financièrement, mais participe pour une très large part au financement des autres satellites. Il exige les services de plusieurs employés permanents. Un satellite est dit mineur s'il assure les services exigés par la mission du Centre sans toutefois nécessiter une ouverture 5 jours / semaine et une présence plein temps.

Les activités du Centre permettront d'assumer tous les salaires, le coût et l'entretien des équipements, le matériel archivistique et la gestion des satellites. Il favorise la complicité et la collaboration avec les organismes préoccupés par l'histoire. Le milieu municipal assurerait la disponibilité des locaux soit par des subventions directes ou indirectes ou par le prêt du local nécessaire.

Ce projet exige une mise en place graduelle. Afin de valider son nouveau plan d'affaires, le Centre ouvrira prochainement un entrepôt et un centre de numérisation à Repentigny d'une capacité de 10 000 boîtes, 3,33 kilomètres de rayonnage. Serait ouvert à Terrebonne, en 2012, un premier satellite majeur d'une capacité minimale d'entreposage de 100 000 boîtes, 33,33 kilomètres de rayonnage. Il offrirait toutes les facilités modernes pour répondre aux règles de l'art de la conservation, du traitement et de la mise en valeur des archives. Par la suite, en fonction de l'intérêt manifesté par les MRC et dès que le permettra la disponibilité financière dégagée par les activités du Centre, graduellement s'ouvriront les autres satellites dans les autres MRC de la région.

Selon les études que nous avons commandées et les démarches déjà mises en place, nous affirmons que ce projet est réaliste et réalisable. C'est pourquoi nous lançons une invitation pressante à tous nos partenaires du milieu des affaires, du monde communautaire et des divers niveaux politiques.

Nous les invitons à S'APPROPRIER le projet d'Archives Lanaudière, à s'impliquer dans le développement des affaires du Centre par des demandes d'offre de services en entreposage, gestion documentaire, calendrier de conservation, numérisation, etc., à faire connaître aux partenaires et gens d'affaires de leur lieu, le projet et les services d'Archives Lanaudière, à supporter les demandes de subventions tant fédérales que provinciales pour le financement du premier satellite de Terrebonne et enfin nous les invitons à s'impliquer dans le membership de notre corporation.

Pour terminer, au cours de la présente assemblée générale, vous constaterez encore que votre Centre d'archives a réalisé tous les objectifs prévus dans son plan d'action quant à sa mission et qu'aux moyens de sa mission. Je vous invite à bien prendre connaissance du document qui vous est remis à cet effet. Vous constaterez encore qu'Archives Lanaudière est en marche pour réaliser son plan d'affaires.

Votre conseil d'administration est en marche, la direction générale et votre personnel hautement qualifié et motivé, soit plus de 15 personnes à ce jour, travaillent dans son quotidien à faire d'Archives Lanaudière, un Centre d'excellence. Il s'agit maintenant de faire monter dans la marche tous les acteurs de notre Grande Région que sont les élus et les gens d'affaires. Le travail est déjà bien amorcé. Avec votre collaboration nous y parviendrons.

Merci à tous.

Robert Picard, Président



MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



Monsieur le Président,
Membres du conseil d'administration,
Membres de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière,
Chers amis et partenaires,

Le présent rapport annuel vous donnera un bon aperçu des réalisations de l'année qui vient de se terminer. Il vous dressera aussi un portrait des projets en cours et à venir pour 2010-2011. Notons, à titre d'exemple, la mise en place du plan de développement et les démarches pour y arriver, l'élaboration d'un plan de mise en marché, sa mise en œuvre et les résultats attendus.

Dans le processus d'évolution du Centre régional d'archives de Lanaudière, beaucoup de choses ont changé et changeront. Vous en avez un aperçu par ce document qui vous présente nos nouvelles couleurs et notre nouveau logo. Notre appellation courante, elle aussi, a subi une transformation. Dorénavant, dans nos communications nous utiliserons bientôt « ARCHIVES LANAUDIÈRE » au lieu de Centre régional d'archives de Lanaudière.

Parmi tous ces changements, toutefois une chose demeure, notre mission. Nous la réalisons certes avec plus de vigueur, parce qu'avec plus de moyens, mais avec autant de conviction et de passion. Nous la faisons de plus en plus et de mieux en mieux rayonnée et nous l'accomplissons avec un nombre toujours plus grand de partenaires.

Je l'ai dit et l'exprime à nouveau, le plan de développement des affaires et l'augmentation de nos revenus autonomes, ne sont pas une fin en soi. Au final, l'objectif de ce développement accru est et restera la mission.

Il est bien de se rappeler que le but ultime de cette mission est de mettre en lumière par la diffusion variée, dynamique et originale, les petits et grands moments de notre passé collectif transcrit dans les archives textuelles, iconographiques et audiovisuelles.

Cette mission passe aussi, bien sûr, par la sensibilisation de tous les instants et à tous les niveaux, face à l'importance de la sauvegarde de documents précieux souvent en péril parce que sous-estimés. Elle consiste également à la conservation, dans des lieux sûrs et adéquats, de ces bouts de mémoire fragiles qui méritent une attention particulière.

Enfin, cette mission inclut la préparation d'un terrain fertile pour l'intéressement et la recherche par le traitement professionnel réalisés par des personnes qualifiées, possédant les compétences et le savoir inhérents à cette tâche.

En tant que directeur général du Centre régional d'archives de Lanaudière, je suis particulièrement fier de la place qu'occupe notre organisation dans sa sphère d'activités. Au fil des ans et de son développement, le Centre a toujours maintenu des hauts standards de qualité, autant lorsqu'il s'agit de sa mission que de ses services qui sont, par ailleurs, intimement reliés.

La force d'Archives Lanaudière réside dans l'exercice d'un leadership fort et participatif. Notre engagement à fidéliser nos partenaires en tant qu'expert dans notre domaine, s'exerce dans une approche proactive mais respectueuse et solidaire.

Archives Lanaudière est devenu une force incontournable en matière de gestion des archives. Voir grand et toujours plus loin, voilà ce qui anime l'ensemble de l'équipe dont je veux souligner les efforts accomplis encore cette année.

Merci au conseil d'administration et à son président, ainsi qu'aux membres de l'assemblée générale d'appuyer tous ces efforts.

Denis Pepin, Directeur général



Notre mission



Une fillette et un garçon, non identifiés, non datée
Photographie provenant du fonds
P0181-Jacques Forest, 20-4-7-1
Centre régional d'archives de Lanaudière



ARCHIVES
LANAUDIÈRE

SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ
RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

POUR LA PÉRIODE DU
2009-07-01 AU 2010-09-30

RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES

Nom du service d'archives	Centre régional d'archives de Lanaudière
Adresse et code postal	270, boul. de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
N° de téléphone	(450) 589 - 0233
N° de télécopieur	(450) 589- 2910
Courrier électronique	cral@archives-lanaudiere.com
Site web	Archives-lanaudiere.com
Nom de l'archiviste responsable	Denis Pepin
Date de l'agrément	Décembre 1994
Date du dernier renouvellement d'agrément	2008-12-06 au 2010-12-05

VOLET 1 : ACTIVITÉS D'ACQUISITION

Section 1.1

Veillez énumérer chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives au cours de la période de référence.

Titre du fonds	P0181 - Fonds Jacques Forest		
Dates extrêmes	1747-1981		
Portée et contenu	Ce fonds porte sur la généalogie et l'histoire de L'Épiphanie. Il contient des greffes de notaires ainsi que des photos de personnes, de bâtiments et des cartes nécrologiques.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.33 m.l.	
	Documents iconographiques	1626 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	1 h 00 min	
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0187 - Fonds Jean Deschamps		
Dates extrêmes	1939-2005		
Portée et contenu	Le fonds porte surtout sur la carrière de Monsieur Deschamps en tant que fonctionnaire, juge et diplomate. Il contient beaucoup de rapports de travail, des agendas de travail, des dossiers de tenues de réception diplomatiques et de sessions de travail avec d'autres fonctionnaires et ministres provinciaux. Il porte aussi sur sa vie personnelle et contient entre autre des journaux de voyage.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1.33 m.l.	
	Documents iconographiques	72 pièces	
	Cartes et plans	37 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0188 - Fonds Famille Perreault-Gagnon	
Dates extrêmes	[19 - -]	
Portée et contenu	Le fonds témoigne de la vie de la famille Perreault-Gagnon vivant dans la région de L'Assomption. Il contient une banque de photos numérisées de personnes liées à la famille ainsi que des bâtiments leur ayant appartenus.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m.l.
	Documents iconographiques	1362 pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0189 - Fonds Robert St-Jean	
Dates extrêmes	1929-1937	
Portée et contenu	Le fonds témoigne du travail d'architecte de Monsieur Gaétan St-Jean. Il contient des plans de maisons situées sur le territoire de la ville de L'Assomption et dessinés par Gaétan St-Jean.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m.l.
	Documents iconographiques	pièces
	Cartes et plans	5 pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0190 - Fonds Rosaire Deschamps	
Dates extrêmes	1896-2008	
Portée et contenu	Le fonds témoigne de la vie de la famille de Rosaire Deschamps. Il contient beaucoup de photos des membres de la famille et quelques actes notariés.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.05 m.l.
	Documents iconographiques	104 pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0191 - Fonds Famille Ménard		
Dates extrêmes	1848-1994		
Portée et contenu	Le fonds porte sur le vécu de la famille et sur l'histoire de la région de St-Michel-des-Saints, de la fondation jusqu'en 1994. Il contient des documents de référence sur support textuel ainsi que des cartes et des plans de la région de St-Michel-des-Saints. Il contient également des actes notariés et des testaments, concernant des membres de la famille Ménard ainsi que plusieurs documents relatant la vie et l'œuvre du curé Brassard, fondateur de St-Michel-des-Saints.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.33 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	5 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0192 - Fonds Famille Jean-Guy Coutu		
Dates extrêmes	1702-2002		
Portée et contenu	Le fonds témoigne de l'intérêt de Monsieur Coutu pour l'histoire. Il porte sur des sujets variés et couvre une vaste période. Il contient des actes notariés, dont certains sont des reproductions. Il contient également des coupures de presse de nécrologies et des documents de référence de généalogie portant surtout sur la paroisse de L'Épiphanie.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1.59 m.l.	
	Documents iconographiques	18 pièces	
	Cartes et plans	28 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0193 - Fonds Georges Cusson		
Dates extrêmes	1728-2010		
Portée et contenu	Le fonds porte sur l'histoire des églises et des paroisses ainsi que la généalogie. Il contient des répertoires de paroisses sur plusieurs formats (papier, photos, CD) ainsi que des cartes nécrologiques numérisées.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,1 m.l.	
	Documents iconographiques	414 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0194 - Fonds Famille Beaudoin		
Dates extrêmes	[18 - -] - [19 - -]		
Portée et contenu	Le fonds témoigne du vécu des membres de la famille Beaudoin. Il contient environ 300 photographies stéréoscopiques, sur carton, 9 cm x 17 cm.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m.l.	
	Documents iconographiques	300 pièces	
	Cartes et plans		
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0195 - Fonds Centre régional d'animation du patrimoine oral (CRAPO)		
Dates extrêmes	1906-2006		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités de l'organisme consacré à la promotion et préservation du patrimoine oral. Il contient des partitions musicales ainsi que des enregistrements sonores de divers artistes.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	2.75 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0196 - Fonds Chevaliers de Colomb et Filles d'Isabelle - L'Assomption		
Dates extrêmes	1968-1980		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités du regroupement local de L'Assomption de cet organisme à vocation caritative. Il contient des photos d'initiation de nouveaux membres.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m.l.	
	Documents iconographiques	10 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0197 - Fonds Pierre et Bernard Gauthier		
Dates extrêmes	N.D.		
Portée et contenu	Le fonds témoigne de la vie de famille. Elle contient des photos prises lors de rassemblement familial mais aussi lors d'activités sportives.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m.l.	
	Documents iconographiques	25 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0198 - Fonds Claire Daigle		
Dates extrêmes	1940		
Portée et contenu	Le fonds témoigne de la vie de Claire Daigle mais surtout de son travail à l'usine des Arseneaux canadien à Le Gardeur lors de la Deuxième Guerre Mondiale (1939-1945).		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.01 m.l.	
	Documents iconographiques	2 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0005 - Fonds du Conseil de la culture de Lanaudière (versement)	
Dates extrêmes	1974-2010	
Portée et contenu	<p>Le fonds reflète principalement l'administration, les finances et les activités du Conseil de la culture de Lanaudière depuis sa fondation. Il renferme de l'information à propos du logo de la région de Lanaudière, de la préparation du Guide de Lanaudière, des Grands prix Desjardins, de l'exposition « D'aller...d'ailleurs », du concours « Excel'art », de l'animation culturelle « Poésie-bus » et de nombreux colloques. De plus, le fonds témoigne des axes de développement du Conseil et de son implication dans le développement et la valorisation d'événements culturels lanaudois.</p> <p>Le fonds comprend principalement des imprimés (coupures de presse, des projets déposés auprès d'instances gouvernementales et municipales, des rapports et bilans annuels d'activités et des fiches de renseignements sur des personnes physiques et morales ainsi que sur des événements culturels. Il contient également des documents financiers (factures, conciliations bancaires, demandes de subvention) et de la correspondance. Le fonds est constitué de dix séries intitulées : Administration, Législation, Finances, Implication externe du CCL, Banque d'intervenants culturels, Activités, Publications, Documents iconographiques, Documents audio-visuels et Documents cartographiques.</p>	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	13.2 m.l.
	Documents iconographiques	150 pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	120 h 00 min
	Images en mouvement	66 h 00 min

Titre du fonds	P0009 - Fonds du Collège de l'Assomption (versement)	
Dates extrêmes	1961-2009	
Portée et contenu	<p>Le fonds concerne l'enseignement au Québec, aux 19e et 20e siècles. Il contient surtout des rapports, des mémoires, des études, des journaux comptables, des rapports d'activités étudiantes, des journaux étudiants, des documents relatant l'historique du Collège de l'Assomption, des photographies. Le fonds comprend les séries suivantes : Administration, Personnel, Finances, Documents juridiques, Biens mobiliers et immobiliers, Relations publiques, Enseignement, Vie étudiante, Documents iconographiques et Documents filmiques.</p>	
Mode d'acquisition	Don <input type="checkbox"/> Prêt <input checked="" type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.10 m.l.
	Documents iconographiques	pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0010 - Fonds de l'Association des Anciens et des Anciennes du Collège de l'Assomption (versement)	
Dates extrêmes	2008-2010	
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités de l'Association des Anciens et des Anciennes du Collège de l'Assomption. Il comprend des dossiers sur les conventums et les réunions des anciens. Il contient également des dossiers sur les activités (théâtre) où les anciens se sont impliqués ainsi que des bulletins d'information envoyés par l'Association à leurs membres.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0.01 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0019 - Fonds Réjean Olivier (versement)	
Dates extrêmes	1924-2010	
Portée et contenu	Le fonds illustre les activités personnelles, professionnelles et littéraires de Réjean Olivier de 1938 à nos jours. Le fonds est principalement composé d'éditions, de manuscrits, de correspondance et de photographies. Il comprend les séries suivantes : Vie personnelle, Vie professionnelle, Activités littéraires, Associations, Biens mobiliers, Législation et affaires juridiques, Documents iconographiques, Documents audiovisuels, Documents sonores.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3.66 m.l. 15 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0026 - Fonds Laurette Turgeon (versement)	
Dates extrêmes	1989-1994	
Portée et contenu	<p>Le fonds illustre la formation, l'enseignement et les activités d'une enseignante à l'école primaire dans la région de L'Assomption entre les décennies 1920 et 1960. Ce fonds permet aussi de connaître l'implication d'une bénévole au sein de la Société Saint-Vincent-de-Paul (section L'Assomption) entre les décennies 1970-1990.</p> <p>Le fonds se compose de neuf séries : vie personnelle, études, enseignement, activités pastorales et charitables, prix et reconnaissance, voyages et loisirs, associations, évènements spéciaux et nécrologie. Le fonds renferme un grand nombre de photographies illustrant la vie d'enseignante de Laurette Turgeon.</p>	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.01 m.l.
	Documents iconographiques	pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0043 - Collection Hervieux / St-Jean (versement)	
Dates extrêmes	1863-1986	
Portée et contenu	<p>La collection témoigne de l'évolution historique et architecturale de la Ville de L'Assomption au cours des 19e et 20e siècles. La collection renseigne aussi sur les institutions ayant déjà existées à L'Assomption. La collection contient des photographies et diapositives de différentes maisons, institutions et paysages de la Ville de L'Assomption.</p>	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.15 m.l.
	Documents iconographiques	124 pièces
	Cartes et plans	2 pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0080 - Fonds Léo Raynault (versement)	
Dates extrêmes	1982	
Portée et contenu	Le fonds témoigne de la présence de l'entomologie et de l'agronomie au Québec au cours du 20e siècle. Le fonds renseigne sur l'agronome-entomologiste lanauois, Léo Raynault ayant vécu au 20e siècle. Le fonds contient des documents relatifs à la biologie, l'entomologie et la zoologie. Il comprend également des documents sur l'enseignement et sur les voyages effectués par Léo Raynault au cours de sa vie.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0.03 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0085 - Fonds de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption (versement)	
Dates extrêmes	2009	
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités, les projets et la gestion administrative de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption et, dans une moindre mesure, sur la création et l'implantation du Centre régional d'archives de Lanaudière (CRAL). On trouve des documents financiers (facture, relevé bancaire, bilan financier, demande de subvention, chèque, état financier, etc.), de la correspondance, des communiqués, des coupures de presse, des textes de conférences, des procès-verbaux, des listes de membres et des dossiers de recherche historiques dont plusieurs sur Repentigny.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0.67 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0125 - Fonds de la Société d'histoire de la région de Terrebonne (versement)	
Dates extrêmes	1983	
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités de la Société d'histoire de la région de Terrebonne depuis sa création. Il traite de recherches historiques, de protection du patrimoine, du régime seigneurial, de loisirs, de culture et de lieux touristiques. Le fonds traite aussi du développement économique de Terrebonne, du commerce, de l'industrie, des institutions financières, du transport, des services publics et des publications qui se rapportent à la Ville de Terrebonne et ses environs. Le fonds est constitué de procès-verbaux, de notes, d'actes notariés, de photographies, de cartes, de plans, de correspondance qui concernent la Ville de Terrebonne et l'implication de la Société d'histoire de la région de Terrebonne dans plusieurs milieux et projets.	
Mode d'acquisition	Don <input type="checkbox"/> Prêt <input checked="" type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m.l. pièces 28 pièces h min h min

Titre du fonds	P0129 - Fonds de la CSN (versement)	
Dates extrêmes	2002-2009	
Portée et contenu	Le fonds porte principalement sur les activités, l'administration et les congrès de la CSN-Conseil central de Lanaudière. Il contient des procès-verbaux de congrès (de façon intermittente entre 1962 et 1998), du comité exécutif (1980-2001), du comité administratif (1998-2001), du conseil syndical (1986-1998) et d'assemblées générales (1977-2001). Le fonds comprend aussi des documents financiers (états des revenus et dépenses, budget, conciliations bancaires, cotisations mensuelles, rapport de trésorerie etc.), les statuts et règlements, des planifications de travail, des griefs et correspondance d'employés, des sentences arbitrales, des statistiques régionales, des conventions collectives locales et les négociations dans le secteur public de 1986. Le fonds contient finalement des cassettes audio de manifestations et de congrès ainsi que des vidéocassettes des 50 ans de la centrale CSN en 1997 et du congrès de 1995.	
Mode d'acquisition	Don <input type="checkbox"/> Prêt <input checked="" type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0.33 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0132- Fonds Claire Crépeau (versement)		
Dates extrêmes	1995-2010		
Portée et contenu	Le fonds porte sur la vie personnelle et les écrits de Claire Crépeau principalement ainsi que sur son intérêt pour la musique et la généalogie. Le fonds contient de la correspondance, des notes de recherches, des documents légaux (contrats, testaments, certificats d'enregistrement de droit d'auteur), des journaux personnels et des notes de recherches généalogiques. Le fonds contient aussi des photographies et des négatifs.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.05 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0143 - Fonds Pierre Major, architecte (versement)		
Dates extrêmes	1986-2005		
Portée et contenu	Le fonds témoigne d'environ 200 réalisations architecturales de Pierre Major dont plusieurs maisons, commerces et établissements publics et municipaux. Les projets concernent des: centres commerciaux, médicaux, scolaires, sportifs; clubs de golf; théâtres et des résidences (maison unifamiliale et cottage). Les projets architecturaux ont été réalisés principalement à Repentigny et Longueuil ainsi qu'à Montréal, Saint-Paul-l'Ermite, Laval, Pointe-aux-Trembles et Berthier.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.75 m.l.	
	Documents iconographiques	10 pièces	
	Cartes et plans	350 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0145 - Fonds Claude St-Germain (versement)		
Dates extrêmes	1913-2001		
Portée et contenu	Ce fonds porte sur les activités professionnelles de Monsieur Claude St-Germain. Il contient beaucoup de correspondance et autres documents textuels de gestion de son commerce de tabac qu'il a tenu à la suite de son père. Il contient également plusieurs objets relatant ses activités.		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1 m.l.	
	Documents iconographiques	75 pièces	
	Cartes et plans	2 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0150 - Fonds Maurice Prud'homme (versement)	
Dates extrêmes	1737-1924	
Portée et contenu	Le fonds porte sur des membres des familles Robitaille, Prud'homme, Landreville, Plouffe et Perreault; sur les garages Roy et Alder; le manoir Saint-Sulpice; des aéroglosses et le père Albert Lacombe (o.m.i.). Le fonds contient un CD-ROM comprenant 42 reproductions de photographies.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0.10 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0157 - Fonds de l'Association des descendants de Toussaint Hunault dit Deschamps inc. (versement)	
Dates extrêmes	1990-2007	
Portée et contenu	Le fonds porte principalement sur Toussaint Hunault dit Deschamps et ses descendants dont : André, Pierre, Antoine, Claude, Antoine-Pierre, Joseph, François, Cyrille et Olivier. Il concerne aussi l'Association des descendants de Toussaint Hunault dit Deschamps et les circuits touristiques à Varennes. Le fonds contient des CD-ROMS comprenant des copies d'actes notariés, des disquettes informatiques, des brochures, des armoiries et des photocopies d'actes notariés.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0.05 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0159 - Fonds Famille Rolland et Gilles Thouin (versement)		
Dates extrêmes	1969		
Portée et contenu	<p>Le fonds porte sur des transactions foncières impliquant des membres de la famille Thouin depuis les débuts de la colonie. Il témoigne aussi de fiançailles et du mariage de Gilles Thouin et du 40e anniversaire de mariage d'Amor Thouin et Imalda Chartrand.</p> <p>On trouve notamment des copies d'actes notariés composés de: ventes, conventions de mariage, documents financiers (quittances, reçus), donations, obligations, ventes de droits successifs, testaments, baux, tutelles et sentences. Le fonds comprend aussi des inventaires de biens, un procès-verbal de bornage et une publication du ministère des Affaires culturelles (répertoire des immeubles traditionnels). Il contient finalement des documents filmiques, un CD-ROM, une photocopie du certificat de la médaille commémorative du 125e anniversaire de la Confédération du Canada décerné à Roland Thouin par le gouverneur du Canada en 1992.</p>		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.10 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0174 - Fonds Philippe Jetté (versement)		
Dates extrêmes	2010		
Portée et contenu	<p>Le fonds témoigne des activités de collectage de Philippe Jetté, musicien traditionnel de Saint-Jacques-de-Montcalm. Le fonds contient surtout des documents audio-visuels, mais aussi textuels, témoignant du répertoire de chansons, musiques et contes traditionnels lanauois. Le fonds contient également des entrevues réalisées par Monsieur Jetté dans le cadre d'un projet d'élaboration d'un livre au sujet des croix de chemin en Nouvelle-Acadie.</p>		
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.5 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0175 - Fonds Octave et Marc Brien (versement)	
Dates extrêmes	1890-1996	
Portée et contenu	Le fonds témoigne principalement des activités de chanteur de Marc Brien. Il contient principalement des enregistrements sonores de ce dernier, de nombreux recueils de paroles de chanson, manuscrites ou dactylographiées, du répertoire de Octave et Marc Brien, ainsi que des coupures de journaux faisant mention de la contribution de Marc Brien à la culture populaire et à la transmission d'un répertoire riche de chanson de répertoire traditionnel. Le fonds contient également des photocopies de l'histoire de Sainte-Marie Salomé, des documents dactylographiés ayant servis, selon toute vraisemblance, à la réalisation de la monographie sur l'histoire de cette localité.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.20 m.l.
	Documents iconographiques	169 pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	24 h 00 min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0191 - Fonds Famille Ménard (versement)	
Dates extrêmes	1863-1911	
Portée et contenu	Le fonds porte sur le vécu de la famille et sur l'histoire de la région de St-Michel-des-Saints. Il contient des documents de référence sur support textuel ainsi que des cartes et des plans de la région de St-Michel-des-Saints. Il contient également des actes notariés, dont des testaments, concernant des membres de la famille Ménard.	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.15 m.l.
	Documents iconographiques	pièces
	Cartes et plans	2 pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0200 - Collection du Centre régional d'archives de Lanaudière (versement)	
Dates extrêmes	1725-1876	
Portée et contenu	<p>Les documents de la collection concernent le poste de traitement de Bell Canada de L'Assomption, des lieux et des bâtiments de Lanaudière (Berthierville, Joliette et Saint-Sulpice), Montréal (dont l'Hôpital Saint-Jean-de-Dieu), Ottawa, Québec, Sainte-Anne-de-Beaupré, Niagara Falls, Winnipeg, Saint-Boniface, Saskatchewan, Laprairie, Carillon, Paris et d'Italie. Certains documents iconographiques illustrent des personnalités et des œuvres d'art européennes.</p> <p>Plusieurs documents textuels se rapportent aux dépenses et revenus de marchands et renseignent sur le sciage de bois, des recettes culinaires, les achats des clients tels : Hippolyte Saint-Louis; Joseph Barriault; George, Jean et Louis Tardif; Pierre Ross; Moïse Chenel; et plusieurs membres des familles Harrisson (Edouard, Jean, Samuel, Olivier, Pierre, Gaspard) et Gagné (Félix, Thomas, François, Auguste, David, Arcade, Téléphore, Xavier, Georges). Des documents portent sur des personnages ayant vécu à L'Assomption dont Frank Vandam, Claude Brousseau, Pierre Renaud, Léo Jacques et Marius Savoie. Il est aussi question du Prix Pierre-Le Sueur (2005) et du lancement de la saison estivale du Théâtre Hector-Charland (2006). Un objet de la collection concerne une réalisation produite dans le cadre des célébrations du 75e anniversaire de fondation de la paroisse de Charlemagne en 1986.</p> <p>La collection contient des cartes postales, des manuels d'instructions et des livres de comptes de marchands dont certains comprennent un index des noms. Elle comprend aussi une photographie, des objets dont une maquette, des documents filmiques originaux ainsi que leurs transcriptions sur support informatique.</p>	
Mode d'acquisition	Don <input checked="" type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m.l. pièces 2 pièces h min h min

Section 1.2

Veillez préciser la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées que votre service d'archives a acquis au cours de la période de référence ainsi que la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservés au terme de celle-ci.

Quantité et genres de documents	Quantité acquise	Quantité conservée
Documents textuels	27.55 m.l.	631.62 m.l.
Documents iconographiques	4176 pièces (1.39 ml)	53 082 pièces (17.7 ml)
Cartes et plans	761 pièces (1.52ml)	2558 pièces (5.11 ml)
Enregistrements sonores	145 h - min	1169 h 39 min
Images en mouvement	66 h - min	2016 h 07 min

Section 1.3

Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives ?

Semi-actives	Inactives	Total
Ø m.l.	6.18 m.l.	6.18 m.l.

Section 1.4

Quel est l'espace libre disponible dans les magasins de votre service d'archives ?

Sur 1200 ml, 545.57 ml sont disponibles

Section 1.5

La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée au cours de la période de référence ? Oui Non

VOLET 2 : ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

Section 2.1

Veillez énumérer chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives au cours de la période de référence.

Titre du fonds	P0005 - Fonds du Conseil de la culture de Lanaudière	
Dates extrêmes	1974-2010	
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input checked="" type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	10.33 m.l.
	Documents iconographiques	150 pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	120 h 00 min
	Images en mouvement	66 h 00 min

Titre du fonds	P0009 - Fonds du Collège de l'Assomption	
Dates extrêmes	1961-2009	
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input checked="" type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1 m.l.
	Documents iconographiques	pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0030 - Fonds Jacques Parizeau		
Dates extrêmes	1987-1995		
Activités de traitement	<input type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	13 m.l.	
	Documents iconographiques	120 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	4 h 30 min	
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0125 - Fonds de la Société d'histoire de la région de Terrebonne		
Dates extrêmes	1983		
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input checked="" type="checkbox"/> pièce <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	28 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0156 - Fonds Claude Bettinger		
Dates extrêmes			
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input checked="" type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	6 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0081 - Fonds Robert Desjarlais		
Dates extrêmes			
Activités de traitement	<input type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1.97 m.l.	
	Documents iconographiques	230 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0174 - Fonds Philippe Jetté		
Dates extrêmes	2010		
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input checked="" type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.33 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0175 - Fonds Octave et Marc Brien		
Dates extrêmes	1890-1996		
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input checked="" type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.2 cm	
	Documents iconographiques	169 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	24 h 00 min	
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0177 - Fonds les bibliothèques publiques du Québec		
Dates extrêmes			
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input checked="" type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.66 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0179 - Fonds Robert Dupuis		
Dates extrêmes			
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.33 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0180 - Fonds CRÉVALE (Comité régional pour la valorisation de l'éducation)		
Dates extrêmes			
Activités de traitement	<input type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.33 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0182 - Fonds de la Société nationale des Québécoises et Québécois de Lanaudière		
Dates extrêmes	1957-1997		
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	18.8 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0183 - Fonds Deschamps		
Dates extrêmes	1608-2008		
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1.1 m.l.	
	Documents iconographiques	4200 pièces	
	Cartes et plans	5 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0184 - Fonds Michel Garceau		
Dates extrêmes	1982-1987		
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m.l.	
	Documents iconographiques	14 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	9 h 00 min	

Titre du fonds	P0188 - Fonds Famille Perreault-Gagnon		
Dates extrêmes	20 ^e siècle		
Activités de traitement	<input checked="" type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input checked="" type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input checked="" type="checkbox"/> pièce <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m.l.	
	Documents iconographiques	1362 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0191 - Fonds Famille Ménard		
Dates extrêmes	1848-1994		
Activités de traitement	<input type="checkbox"/> Classement et classification <input type="checkbox"/> Tri et sélection <input type="checkbox"/> Description et indexation ↳ niveau de traitement : <input type="checkbox"/> pièce <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> Traitement physique		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0.45 m.l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	7 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Section 2.2

Veillez préciser la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives au cours de la période de référence.

Quantité et genres de documents	Documents textuels	54.50 m.l.	
	Documents iconographiques	6245 pièces	
	Cartes et plans	40 pièces	
	Enregistrements sonores	148 h	30 min
	Images en mouvement	75 h - min	

VOLET 3 : ACTIVITÉS DE DIFFUSION

Section 3.1

Veillez énumérer, pour chacune des catégories suivantes, les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives au cours de la période de référence.

3.1.1 - Présence dans les médias

Titre de l'article ou de l'émission	Hebdo Rive-Nord du 16 septembre 2009
Résumé et lien avec les archives	Grands prix Desjardins de la culture
Titre de l'article ou de l'émission	L'Écrivain Public du 24 septembre 2009
Résumé et lien avec les archives	Grands prix Desjardins de la culture
Titre de l'article ou de l'émission	Dépliant de Culture Lanaudière, prix patrimoine historique
Résumé et lien avec les archives	Grands prix Desjardins de la culture
Titre de l'article ou de l'émission	Hebdo Rive-Nord du 14 octobre 2009
Résumé et lien avec les archives	Lancement du livre de M. Christian Morrissonneau « Le rêve américain de Champlain »
Titre de l'article ou de l'émission	Hebdo Rive-Nord du 18 novembre 2009
Résumé et lien avec les archives	Ateliers de généalogie
Titre de l'article ou de l'émission	Hebdo Rive-Nord du 25 novembre 2009
Résumé et lien avec les archives	La généalogie, une histoire de famille
Titre de l'article ou de l'émission	Hebdo Rive-Nord du 25 novembre 2009
Résumé et lien avec les archives	Un salon pour mobiliser le tourisme de groupe
Titre de l'article ou de l'émission	Dépliant du Service des loisirs et de la culture de la Ville de L'Assomption - Hiver 2010
Résumé et lien avec les archives	Circuits patrimoniaux
Titre de l'article ou de l'émission	Dépliant du Service des loisirs et de la culture de la Ville de L'Assomption - Automne 2009
Résumé et lien avec les archives	Circuits patrimoniaux

Titre de l'article ou de l'émission	Culture Lanaudière - Formation continue - Automne 2009
Résumé et lien avec les archives	Comment atteindre vos objectifs en matière de gestion documentaire
Titre de l'article ou de l'émission	Hebdo Rive-Nord du 20 janvier 2010
Résumé et lien avec les archives	L'historique gare de L'Épiphanie abandonnée, puis oubliée
Titre de l'article ou de l'émission	L'Écrivain Public du 21 janvier et 4 février 2010
Résumé et lien avec les archives	Ateliers de généalogie
Titre de l'article ou de l'émission	Bulletin Info-Commerce - Chambre de commerce de L'Assomption
Résumé et lien avec les archives	Le Centre régional d'archives de Lanaudière a toujours le vent dans les voiles
Titre de l'article ou de l'émission	L'Écrivain Public du 18 mars et 1 ^{er} avril 2010
Résumé et lien avec les archives	Ateliers de généalogie
Titre de l'article ou de l'émission	Carnet Privilèges du Réseau FADOQ, Région de Lanaudière
Résumé et lien avec les archives	Activité culturelle du Centre régional d'archives de Lanaudière
Titre de l'article ou de l'émission	Hebdo Rive-Nord du 31 mars et 3 avril 2010
Résumé et lien avec les archives	Ateliers de généalogie
Titre de l'article ou de l'émission	L'Écrivain Public du 15 avril 2010
Résumé et lien avec les archives	Ateliers de généalogie
Titre de l'article ou de l'émission	Dépliant du Service des loisirs et de la culture de la Ville de L'Assomption - Été 2010
Résumé et lien avec les archives	Circuits patrimoniaux
Titre de l'article ou de l'émission	L'Écrivain Public du 13 mai 2010
Résumé et lien avec les archives	Prix du mérite en interprétation pour le Centre régional d'archives de Lanaudière
Titre de l'article ou de l'émission	Hebdo Rive-Nord du 30 juin 2010
Résumé et lien avec les archives	Lancement de la brochure « Promenade dans le Temps »

Titre de l'article ou de l'émission	Guide touristique 2010-2011 du CLD de la MRC de L'Assomption, Histoire e patrimoine
Résumé et lien avec les archives	Circuits patrimoniaux

3.1.2 - Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Formation « La commandite utilisée comme technique événementielle »
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation au Collège d'Anjou - Gestion documentaire
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation au CRÉVALE (Comité régional pour la valorisation de l'éducation) - Gestion documentaire
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation au Collège Durocher - Gestion documentaire
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation à l'École secondaire Bromptonville - Gestion documentaire
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation à la Clinique médicale de Lanaudière - Épuration
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation au CLD-MRC de L'Assomption - Gestion documentaire
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation au Collège Charles-Lemoyne - Gestion documentaire
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation reçue, stratégie de commercialisation
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation au Collège Durocher - Gestion documentaire
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation - Fichiers électroniques
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation - Évêché de Joliette, archives
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation au CLD-MRC de L'Assomption
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation à la MRC de Joliette
Résumé et lien avec les archives	

Titre ou sujet abordé	Formation à Culture Lanaudière - Gestion documentaire
Résumé et lien avec les archives	

3.1.3 - Expositions

Thème ou sujet abordé	Exposition sur le tabac
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Exposition sur les Artéfacts du Collège de l'Assomption
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Exposition du 175 ^e anniversaire du Collège de l'Assomption
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Exposition sur la Fête au Petit Village
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Exposition sur le 10 ^e anniversaire des Circuits patrimoniaux de L'Assomption
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Banque de photographies de la MRC de L'Assomption - Recherche documentaire concernant la région dans nos fonds
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Banque de photographies de la Ville de L'Assomption - Recherche documentaire concernant la région dans nos fonds
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Diaporama pour le marché de Noël
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Exposition sur les organismes à but non lucratif
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	MRC de L'Assomption, banque de photos
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Rencontre avec Monsieur Hamel du ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine, banque de photos de la ville de L'Assomption
Résumé et lien avec les archives	

Thème ou sujet abordé	Rencontre à la MRC Montcalm, banque de photos
Résumé et lien avec les archives	

3.1.4 - Publications

Titre de l'ouvrage	Licence de droits d'auteur - Fonds Suzanne Payette P0122 et Fonds Octave et Marc Brien P0175 de septembre 2009 pour Cinimage
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Licence de droits d'auteur - Collection Hervieux-St-Jean P0043 de septembre 2009 pour les Éditions Point du Jour
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Licence de droits d'auteur - Fonds Joseph Mercure P0267 de juillet 2010 pour Télé-Université
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Licence de droits d'auteur - Collection Hervieux-St-Jean P0043 de juillet 2009 pour Lucien Lafortune
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Licence de droits d'auteur - Fonds Alcide Chaussé P0113 de septembre 2010 pour Bisfilms, Emmanuel Hessler
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Affiches pour les circuits patrimoniaux
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Dépliants pour les circuits patrimoniaux
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Financement des lithographies
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Mission du Centre régional d'archives de Lanaudière
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Feuilleton promotionnel sur la gestion électronique des documents
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Brochures du Service des Loisirs et culture de la Ville de L'Assomption, automne 2009
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Brochures du Service des Loisirs et culture de la Ville de L'Assomption, automne 2010
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Programmation d'activités pour Loisirs et Sport Lanaudière
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Site Web du Centre régional d'archives de Lanaudière
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Tourisme Québec - Région Lanaudière
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Site Web de « Bonjour Québec »
Résumé et lien avec les archives	

Titre de l'ouvrage	Brochure de groupe du CLD-MRC de L'Assomption
Résumé et lien avec les archives	

3.1.5 - Visites guidées

Nombre total de participants	20
Nombre de groupes différents	4
Remarques (au besoin)	

3.1.6 - Autres activités de diffusion

1. Soirée des bénévoles de la Ville de L'Assomption
2. **Projet satellite :**
 - Rencontre du caucus des députés de Lanaudière, projet satellite
 - Rencontre avec la Ministre Michelle Courchesne, projet satellite
 - Rencontre avec Monsieur Scott McKay, projet satellite et Jacques Parizeau
 - Rencontre à la ville de Terrebonne, projet satellite
 - Rencontre ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine avec Monsieur Jean-Marc Parent et Monsieur Gaston St-Hilaire de BAnQ, projet satellite
 - Rencontre avec le Député Nicolas Dufour, projet Jacques Parizeau et projet satellite
3. Conférence de presse « Investissement en culture »
4. Siège sur le conseil d'administration de la SADC Achigan-Montcalm

Réunions du conseil d'administration :

 - 27 janvier 2010
 - 24 février 2010
 - 10 septembre 2010
 - 26 août 2009
 - 25 novembre 2009
5. Rencontre d'information sur le projet d'Espace culturel de la Société d'histoire de la région de Terrebonne
6. Journée des vœux de Noël du député Scott McKay
7. Cocktail du Nouvel an du député Nicolas Dufour
8. Inauguration du marché de Noël 2009
9. Assemblée générale annuelle du 2 décembre 2009 à 9h30

10. Rencontres du conseil d'administration :

Séances régulières :

- 30 novembre 2009 à 9h00
- 2 décembre 2009 à 11h30
- 30 mars 2010 à 9h30
- 6 mai 2010 à 9h30
- 29 juin 2010 à 9h00

Réunion spéciale :

- 5 novembre 2009 à 9h30

Séance extraordinaire :

- 2 décembre 2009 à 9h00

11. Conférences de presse des circuits patrimoniaux

12. Rencontre de partenaires en patrimoine :

- Société d'histoire de la MRC de L'Assomption
- Société d'histoire de la région de Terrebonne
- Comité de généalogie
- Rencontre pour organisation de la Fête au Petit Village

13. Siège au Conseil de Culture Lanaudière

14. Siège à la Commission du patrimoine de Lanaudière

15. Soirée des Grands Prix Desjardins

16. Lancement du livre de Christian Morrissonneau

17. Réunion du comité de généalogie

18. Formation à Joliette « La commandite utilisée comme tactique événementielle »

19. Rencontre à la Fondation Lanaudière, fonds de dotation

20. Rencontre à Saint-Michel-des-Saints, fonds famille Ménard

21. Rencontre au Collège Mont-Saint-Louis - Proposition aux partenaires - Archives

22. Rencontre à l'Oasis du Vieux Palais, circuits patrimoniaux

23. Rencontre Juge Deschamps, fonds d'archives

24. Rencontre avec Monsieur Verdon, fonds d'archives

25. Réception du prix de l'Association québécoise d'Interprétation du patrimoine (AQIP), patrimoine communautaire

26. Souper de l'Ambassadeur, Club Richelieu

27. Lancement du guide du CLD-MRC de L'Assomption
28. Comité du patrimoine
29. Rencontre au Centre régional d'animation du patrimoine oral (CRAPO), dépôt de fonds d'archives
30. Rencontre pour le Fonds Ménard, signature du contrat
31. Visite au Centre régional d'archives de Lanaudière, archives de Laval
32. Capsule pour les Grands prix Desjardins
33. Visite du Centre régional d'archives de Lanaudière, délégation de la ville de Pons
34. Tournoi de golf, Chambre de commerce de L'Assomption
35. Rencontre Mémoire et Racine
36. Remise du prix Desjardins
37. Rencontre avec Madame Gérard Brady, fonds - versement
38. Partie d'huîtres, souper bénéfique, paroisse de L'Assomption
39. Présentation au conseil d'administration du Collège de l'Assomption
40. Table de concertation sur les archives privées de Lanaudière (TCAPLAN)
41. Comité du patrimoine au Centre régional d'archives de Lanaudière
42. **Représentation directe auprès d'organismes hors région :**
 - Rencontre au Collège d'Arthabaska - Proposition aux partenaires - Archives
 - Rencontre avec le Collège Mont-Saint-Louis - Proposition aux partenaires - Archives
 - Rencontre avec le Collège d'Anjou - Proposition aux partenaires - Archives
 - Rencontre à la Société d'histoire d'Outremont - Proposition aux partenaires - Archives
 - Rencontre au Collège St-Hilaire - Proposition aux partenaires - Archives
 - Voyage en Saskatchewan pour le Conseil scolaire fransaskois, service aux partenaires, archives
 - Rencontre au CSSS à Sainte-Agathe - Proposition aux partenaires - Archives
 - Rencontre au Collège Bourget - Proposition aux partenaires - Archives
 - Rencontre à l'École Ste-Anne - Proposition aux partenaires - Archives
 - Rencontre à la Paroisse Ste-Famille - Proposition aux partenaires - Archives
 - Rencontre au Collège St-Jean-Vianney - Proposition aux partenaires - Archives

43. **Représentations directes auprès d'organismes lanauois :**

- Rencontre au **Collège Letendre** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre **municipalité de L'Île-Dupas** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **Clinique médicale de Saint-Félix de Valois** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **municipalité Sainte-Geneviève de Berthier** - inventaire des archives et inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **Coopérative en soutien à domicile de la MRC de L'Assomption** - Numérisation - inventaire des archives et inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre au **Collège Saint-Jean-Vianney** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre au **Collège de l'Assomption** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **Clinique médicale Notre-Dame de Repentigny** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **Clinique médicale de Terrebonne** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre au **CLD-MRC de L'Assomption** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à **Culture Lanaudière** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre avec Monsieur Michel Goulet, **ville de Lavaltrie** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à l'**Évêché de Joliette** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **clinique médicale Lanaudière de Joliette** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **ville de Repentigny** - inventaire des archives et inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **ville de Terrebonne** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **Clinique médicale de Repentigny** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Inventaire des archives du **diocèse de Joliette** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives

- Rencontre au **CLD Matawinie** - inventaire des archives et proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à l'**École Marianne à Rawdon** - Proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **MRC de Joliette** - Proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **Commission scolaire des Affluents** - Proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **MRC de L'Assomption** - Proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre à la **MRC de Joliette et l'ancienne Régie intermunicipale de police de la région de Joliette** - Proposition aux partenaires - Archives
- Rencontre au **Service de Police de la ville de L'Assomption** - Proposition aux partenaires - Archives

Section 3.2

Veillez préciser le nombre d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au public au cours de la période de référence :

Nombre d'heures par semaine	35.00
Nombre de semaines	63

Section 3.3

Veillez préciser le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives au cours de la période de référence.

Sur place	1532
Sur le Web	Ø
Total	1532

Section 3.4

Veillez préciser le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Par courrier traditionnel	Ø
Par télécopieur	Ø
Par courrier électronique	27
Par téléphone	560
Total	587

Section 3.5

Votre service d'archives a-t-il procédé à la mise à jour de son site Web au cours de la période de référence ?

Oui Non

VOLET 4 : RESSOURCES HUMAINES

Section 4.1

Veillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	OUI
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	OUI
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	OUI
Amélie Grenier	Archiviste	Permanent	OUI
Annick Forest-Bonin	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Mario Lécuyer	Agent de financement	Permanent	OUI
Sophie Jacques	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Annie Létourneau	Commis	Permanent	OUI
Micheline Dufresne	Commis	Permanent	OUI
Manon Tessier	Commis	Contractuel temps plein	OUI
Anne-Sophie Lalongé	Commis	Contractuel temps plein	OUI
Anabelle Fortin	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Magali Desjardins	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Charles-Antoine Fortin	Guide animateur (étudiant)	Contractuel temps plein	OUI
Vincent Otis-Duhamel	Guide animateur (étudiant)	Contractuel temps plein	OUI
Marlène Anglehart	Commis aux archives	Stagiaire	NON
Christine Périgny	Commis aux archives	Stagiaire	NON
Lyne Gauthier	Commis aux archives	Travaux compensatoires	NON
Robert Picard	-	Bénévole	NON
Alain Bergmans	-	Bénévole	NON
Manon Duplessis	-	Bénévole	NON
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	NON
Gilbert Gagnon	-	Bénévole	NON
Michel Lefebvre	-	Bénévole	NON
Claude Martel	-	Bénévole	NON

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denyse Peltier	-	Bénévole	NON
Stéphane Scott	-	Bénévole	NON
René Didier	-	Bénévole	NON
Fernand Boulet	-	Bénévole	NON
Robert Laliberté	-	Bénévole	NON
Georges Cusson	-	Bénévole	NON
André Bouffard	-	Bénévole	NON
Claude Gorry	-	Bénévole	NON
Sylvianne Larose	-	Bénévole	NON
Gilles Filiatrault	-	Bénévole	NON
Nicole Lessard	-	Bénévole	NON
Michel Cloutier	-	Bénévole	NON
Jean-Luc Bélanger	-	Bénévole	NON
Pierre Boucher	-	Bénévole	NON
Guy Simard	-	Bénévole	NON
Guy Picotte	-	Bénévole	NON
Francine St-Germain	-	Bénévole	NON
Lise Lebeau	-	Bénévole	NON
Lise Pilon	-	Bénévole	NON
Lisette Martineau	-	Bénévole	NON
Michèle Gauthier	-	Bénévole	NON
Mélissa Lecours	-	Bénévole	NON
Louise Duhaime	-	Bénévole	NON
Stella Cormier	-	Bénévole	NON

Section 4.2

Veillez préciser si un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence.

Oui Non

Si ce n'est pas le cas, veuillez compléter la section suivante.

Nombre de semaines d'absence et motif de cette absence :	
---	--

Section 4.3

Veillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Conseiller municipal
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Conseillère municipal
Monsieur Gilbert Gagnon	Trésorier	Conseiller municipal
Monsieur Alain Bergmans	Administrateur	Directeur de collège
Madame Manon Duplessis	Administratrice	Technicienne en documentation
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Historien
Madame Denyse Peltier	Administratrice	Conseillère municipale
Monsieur Stéphane Scott	Administrateur	Ingénieur

VOLET 5 : RESSOURCES MATÉRIELLES

Section 5.1

La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé au cours de la période de référence ?

Oui Non

Si oui, veuillez remplir la section suivante et joindre les nouveaux plans en annexe.

Résumé des modifications	
--------------------------	--

Section 5.2

Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés au cours de la période de référence ?

Oui Non

Si oui, veuillez compléter la section suivante :

Résumé des modifications	
--------------------------	--

Section 5.3 :

Y a-t-il eu acquisition de nouveaux équipements destinés à la conservation ou à la consultation des archives au cours de la période de référence ?

Oui Non

Si oui, veuillez compléter la section suivante.

Nouveaux équipements acquis	Numériseur Fujitsu FI-6770A1
-----------------------------	------------------------------

Section 5.4

Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile ?

Oui Non

VOLET 6 : ÉTATS FINANCIERS

Veuillez joindre les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le *Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées*, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée	Date
------------------------------------	------

Denis Pepin, Directeur général

Une équipe dynamique et engagée

Nom	Titre du poste
Denis Pepin	Directeur général
Catherine Bouvier	Archiviste principale
Lucie Forest	Secrétaire
Amélie Grenier	Archiviste
Annick Forest-Bonin	Archiviste
Mario Lécuyer	Agent de financement
Sophie Jacques	Technicienne en documentation
Renée Drouin	Technicienne en documentation
Annie Létourneau	Commis
Micheline Dufresne	Commis
Manon Tessier	Commis
Anne-Sophie Lalongé	Commis
Anabelle Fortin	Guide animateur (étudiante)
Magali Desjardins	Guide animateur (étudiante)
Charles-Antoine Fortin	Guide animateur (étudiant)
Vincent Otis-Duhamel	Guide animateur (étudiant)
Marlène Anglehart	Commis aux archives
Christine Périgny	Commis aux archives
Lyne Gauthier	Commis aux archives
Robert Picard	Bénévole
Alain Bergmans	Bénévole
Manon Duplessis	Bénévole
Lisette Dumesnil-Landreville	Bénévole
Gilbert Gagnon	Bénévole
Michel Lefebvre	Bénévole
Claude Martel	Bénévole
Denyse Peltier	Bénévole
Stéphane Scott	Bénévole
René Didier	Bénévole
Fernand Boulet	Bénévole
Robert Laliberté	Bénévole
Georges Cusson	Bénévole
André Bouffard	Bénévole
Claude Gorry	Bénévole
Sylvianne Larose	Bénévole
Gilles Filiatrault	Bénévole
Nicole Lessard	Bénévole
Michel Cloutier	Bénévole

Jean-Luc Bélanger	Bénévole
Pierre Boucher	Bénévole
Guy Simard	Bénévole
Guy Picotte	Bénévole
Francine St-Germain	Bénévole
Lise Lebeau	Bénévole
Lise Pilon	Bénévole
Lisette Martineau	Bénévole
Michèle Renaud	Bénévole
Mélissa Lecours	Bénévole
Louise Duhaime	Bénévole
Stella Cormier	Bénévole



Les guides touristiques 2010 (de gauche à droite) : Magali Desjardins, Vincent Otis-Duhamel, Anabelle Fortin, et Charles-Antoine Fortin
 Provenant du fonds
 P0100-Centre régional d'archives de Lanaudière
 Centre régional d'archives de Lanaudière

Nos partenaires

- *Aide au traitement et programme de financement*
- *Gestion des documents*
- *Formation*
- *Numérisation*
- *Activités patrimoniales et historiques*
- *Entreposage commercial*



Aide au traitement et programme de financement 2009-2010

Organismes	Détail de l'aide financière
Bibliothèque et Archives nationales du Québec	Agrément
Programme national de développement des archives/Fonds Claude Bettinger	Soutien au traitement
Emploi Été Canada	2 employés
Jeunesse Canada au travail	1 employé
Bibliothèque et Archives nationales du Québec /Société Nationale des Québécoises et Québécois de Lanaudière	Suite et fin
Mesure salariale Québec	2 employés
Programme « Devenir »	1 employé
Programme Desjardins, Jeunesse au travail	1 employé

Mandat d'entreposage commercial

2009-2010

Partenaires	Détail du mandat
Académie Antoine-Manseau	Entreposage de documents
Académie Lafontaine	Entreposage de documents
Académie Michèle-Provost	Entreposage de documents
Académie Ste-Thérèse	Entreposage de documents
Centre de santé et de services sociaux du Sud de Lanaudière – Hôpital Pierre-Le Gardeur	Entreposage de documents
Clinique médicale de Rawdon	Entreposage de documents
Clinique médicale des Seigneurs	Entreposage de documents
Collège d'Anjou	Entreposage de documents
Collège de l'Assomption	Entreposage de documents
Collège de Montréal	Entreposage de documents
Collège Héritage de Châteauguay	Entreposage de documents
Collège Laval	Entreposage de documents
Collège Notre-Dame	Entreposage de documents
Commission scolaire des Affluents	Entreposage de documents
Coopérative en soutien à domicile de la MRC de L'Assomption	Entreposage de documents
Culture Lanaudière	Entreposage de documents
École Secondaire de Bromptonville	Entreposage de documents
Me Hélène Guay	Entreposage de documents
MRC de L'Assomption	Entreposage de documents
MRC Les Moulins	Entreposage de documents
Paroisse de L'Épiphanie	Entreposage de documents
Régie de Police de Joliette	Entreposage de documents
Syndicat des travailleurs et travailleuses du Centre de Réadaptation La Myriade	Entreposage de documents

Partenaires	Détail du mandat
Théâtre Hector-Charland	Entreposage de documents
Ville de L'Assomption	Documents anciens
Ville de Repentigny	Documents anciens
Séminaire de Joliette	Entreposage de documents