



ARCHIVES LANAUDIÈRE

ARCHIVES LANAUDIÈRE
Rapport annuel 2012-2013



*Groupe de jeunes filles parmi lesquelles se trouvent :
Blanche Leblanc, Hildégarde Leblanc, Rose-Alma Forest et Blanche Marion
Photographie provenant du fonds P0122 – Suzanne Payette
Archives Lanaudière*

*Rapport annuel de la
22^e Assemblée générale annuelle
du 27 novembre 2013*

Table des matières

	<u>Page</u>
Avis de convocation	1
Ordre du jour.....	2
Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 28 novembre 2012	3
Mot du président.....	9
Mot du directeur général.....	11
Plan d'action 2013-2014.....	15
Rapport du vérificateur	33
Budget adopté 2013-2014 (sommaire)	57
Élection des administratrices et administrateurs	
- Liste des membres de l'assemblée générale annuelle	60
- Liste des membres du conseil d'administration en 2012-2013	63
- Élection des administratrices et administrateurs	64
Notre mission	
- Rapport à Bibliothèque et Archives nationales du Québec.....	68
Annexe A	97





22^e Assemblée générale annuelle
de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière Inc.
le mercredi 27 novembre 2013 à 10h00
tenue à la salle des chercheurs d'Archives Lanaudière
située au 270, boulevard de l'Ange-Gardien à L'Assomption

Article 6.7.1 *Si le nombre de membres de la Corporation est moins de 25 membres, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée de membres, est de 8 membres.*

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal du 28 novembre 2012 à 10h00
4. Mot du président
5. Mot du directeur général
6. Plan d'action 2013-2014
7. Rapport du vérificateur
8. Budget 2013-2014 (sommaire)
9. Élection des administratrices et administrateurs
 - 9.1 Liste des membres de l'assemblée générale
 - 9.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2012-2013
 - 9.3 En élection
10. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec
11. Nomination du vérificateur
12. Clôture de l'assemblée

*Procès-verbal de la vingt et unième assemblée générale annuelle de la
Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière inc.
tenue le mercredi 28 novembre 2012 à 10 h 00*



Robert Bourassa et Jean Perreault en réunion, N.D.
Photographie provenant du fonds P0001 – Jean Perreault / E-32
Archives Lanaudière

**PROCÈS-VERBAL DE LA VINGT ET UNIÈME ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE LA
CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.
TENUE LE MERCREDI 28 NOVEMBRE 2012 À 10H00 À LA SALLE DES CHERCHEURS**

PROCÈS-VERBAL

MEMBRES PRÉSENTS :

Du Collège de l'Assomption, pour les membres structurés des établissements privés représenté par les délégués suivants :

Monsieur Hans Glaude
Madame Danielle Lacroix
Monsieur Robert Picard
Madame Patricia Savard

De l'Académie Antoine-Manseau, le délégué suivant :

Monsieur Alain Bergmans

Du Collège Esther-Blondin, le délégué suivant :

Monsieur Stéphane Mayer

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière Inc.,
le délégué suivant :

Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants des Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

Du Musée d'art de Joliette, la déléguée suivante :

Madame Marie-Hélène Foisy

Pour le milieu socio-économique, le délégué suivant :

Monsieur Gilbert Gagnon

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la Municipalité de Saint-Charles-Borromée, le délégué suivant :

Monsieur Jean-Pierre Beaulieu

De la MRC les Moulins, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

De la Ville de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Laurette Jobin Morin

De la ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

De la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Louise T. Francoeur

De la municipalité de Saint-Roch de l'Achigan, le délégué suivant :

Monsieur André Lanoue

Sous la présidence de : Monsieur Robert Picard

Personnel présent : Monsieur Denis Pepin, directeur général

ORDRE DU JOUR

Article 6.7.1 Si le nombre de membres de la Corporation est moins de 25 membres, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée de membres, est de 8 membres.

Nombre de membres en règle au 28 novembre 2012. Madame Manon Duplessis ayant démissionné de son poste d'administratrice suite à son départ du Collège de l'Assomption, le nombre de membres en règle est de 23 et le quorum de 8.

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal du 14 décembre 2011 à 9h30
4. Mot du président
5. Mot du directeur général
6. Plan d'action 2012-2013
7. Rapport du vérificateur
8. Budget 2012-2013 (sommaire)
9. Élection des administratrices et administrateurs
 - 9.1 Liste des membres de l'assemblée générale
 - 9.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2011-2012
 - 9.3 En élection
10. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec
11. Nomination du vérificateur
12. Clôture de l'assemblée

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

28 novembre 2012

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur Robert Picard ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

Il est 10h10.

Monsieur Robert Picard demande aux membres présents de passer immédiatement au point 7., puisque les vérificateurs sont présents.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté sans modification.

Proposé par : Madame Louise T. Francoeur

Appuyé par : Monsieur André Lanoue

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal du 14 décembre 2011 à 9h30

Monsieur Robert Picard présente le procès-verbal du 14 décembre 2011.

Monsieur Alain Bergmans fait état d'une erreur relative à la fin de mandat des membres du Collège de l'Assomption à la page 9. Ainsi, le procès-verbal sera modifié avec les informations qui suivent :

La composition du conseil d'administration après l'élection est la suivante :

- Monsieur Robert Picard	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2012
- Monsieur Hans Glaude	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2013
- Madame Manon Duplessis	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2013
- Monsieur Michel Lefebvre	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2013
- Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2012
- Monsieur Claude Martel	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2013
- Monsieur Gilbert Gagnon	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2012
- Monsieur Alain Bergmans	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2013
- Madame Denyse Peltier	Pour un mandat de deux ans se terminant en :	2013

Proposé par : Madame Laurette Jobin Morin

Appuyé par : Monsieur Michel Lefebvre

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Mot du président

Monsieur Robert Picard présente son mot en insistant sur l'importance de l'implication des partenaires de toute la région, (réf. : page 11 du Rapport annuel).

5. Mot du directeur général

Monsieur Denis Pepin présente son mot en soulignant l'immense travail réalisé par le personnel relativement à la mission et en expliquant plus concrètement en quoi consiste ce travail, (réf. : page 13 du Rapport annuel).

6. Plan d'action 2012-2013

Monsieur Denis Pepin présente sommairement le plan d'action 2012-2013.

7. Rapport du vérificateur

Madame Karine Archambault et Madame Brigitte Grégoire de la firme Pierre Jolicoeur CPA Inc. présentent le rapport du vérificateur.

8. Budget 2012-2013 (sommaire)

Monsieur Denis Pepin présente les grandes lignes du budget 2012-2013.

9. Élection des administratrices et administrateurs

3 postes sont à combler :

- Un poste provenant du collège électoral des établissements d'enseignement privés;
- Un poste provenant du collège électoral des sociétés d'histoire;
- Un poste provenant du milieu socio-économique.

Réunis en collèges électoraux dans chacun des groupes concernés, les membres réélisent :

- Monsieur Robert Picard représentant du Collège de l'Assomption;
- Madame Lisette Dumesnil-Landreville représentante de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption;
- Monsieur Gilbert Gagnon représentant du milieu socio-économique;

Pour un mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de l'année financière 2013-2014.

10. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Monsieur Denis Pepin fait état du rapport d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec et explique les raisons qui motivent l'élaboration de ce rapport annuel.

11. Nomination du vérificateur

Tout en se questionnant sur l'augmentation importante des coûts de la vérification et sur le contrôle souhaitable de ceux-ci, l'assemblée générale recommande la reconduction du mandat de vérification à la firme Monsieur Pierre Jolicoeur CPA Inc.

Proposé par : Monsieur Yvon Blanchet
Appuyé par : Monsieur Stéphane Mayer

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Clôture de l'assemblée

Il est 11h50.

Robert Picard, président

Lisette Dumesnil-Landreville, secrétaire



ARCHIVES
LANAUDIÈRE

MOT DU PRÉSIDENT

MOT DU PRÉSIDENT



Chers membres de notre Corporation Archives Lanaudière,

Déjà et toujours une autre année qui passe, la 2012-2013. Et encore une fois, vous êtes fidèles à participer à l'assemblée générale de notre Corporation. Nous vous en remercions. La 2013-2014 se faufile déjà à travers les mois. Et toujours, de jour en jour, Archives Lanaudière sème des petits pas qui créent et saisissent les opportunités pour mieux grandir dans la poursuite de sa mission et dans sa capacité de s'en donner les moyens.

Tout au cours de la présente assemblée, les rapports qui vous seront soumis démontreront notre fidélité à cheminer dans le cadre de notre plan d'action, la vitalité de notre entreprise, l'engagement de notre communauté et de notre personnel. Nous vous invitons donc à bien consulter le document qui vous a été remis à l'entrée.

Aujourd'hui, je voudrais vous placer face à notre dilemme qui aura grugé temps et énergie au cours de la dernière année. Notre projet de mise en place d'une composante dans chacune des MRC de Lanaudière.

Nous savons, c'est documenté, la richesse et la fragilité d'archives importantes qui marquent l'histoire de notre région. Certaines sont regroupées dans des lieux plus ou moins adéquats, d'autres sont détenues par des personnes qui les fragilisent à vouloir les conserver dans un sous-sol, un grenier, dans l'entre-plancher, etc. Les personnes et les communautés veulent conserver leurs archives le plus près possible de leur environnement. Une archive non traitée est grandement fragilisée. Une archive dans un endroit inapproprié est en grand risque. Voilà les principales raisons de notre acharnement à vouloir agir.

Notre engagement depuis maintenant 20 ans nous aura démontré l'importance de notre implantation au coeur des communautés de nos MRC. Et les opportunités pour la réussir existent bien. Nos efforts pour les saisir sont quotidiens. Cette dernière année, nous avons créé beaucoup de liens pour avancer dans le projet Archives Lanaudière-Joliette. Le vouloir de plusieurs détenteurs d'archives y est, des lieux propices s'offrent. Toutefois, la communauté d'affaires n'a pas encore adhéré par son implication.

Je me permets de rappeler les économies d'échelle que réalisent Archives Lanaudière et la communauté d'affaires en mettant à profit l'expertise de notre personnel et nos équipements dans le traitement et la conservation de leurs archives administratives. La preuve de cette réalité se retrouve d'année en année dans nos états financiers validés. La même preuve s'observe quand une firme d'avocats ou de syndics ou de comptables ou des commerçants, ou des industriels etc., transforment en collaboration avec Archives Lanaudière, un dépôt d'archives en bureau pour son personnel.

Notre dilemme n'est plus maintenant de démontrer l'existence et l'importance des archives, il n'est plus de les traiter, de les conserver et de les rendre disponibles. Il reste à convaincre les gens d'affaires, les professionnels, les politiciens de l'importance, de l'efficacité et de l'efficience d'agir d'abord dans leurs intérêts et ensuite dans l'importance des archives de notre région. Voilà notre dilemme. À nous de convaincre.

Merci à tous,

Robert Picard, Président





ARCHIVES
LANAUDIÈRE

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Monsieur le président,
Membres du conseil d'administration,
Membres de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière,
Chers amis et partenaires,

Comme l'a précisé notre président, l'année financière qui se termine aura été marqué par la démonstration d'un leadership régional soutenu afin de faire valoir un projet de desserte de services d'archives dans chacune des MRC.

Nous savons cependant que ce genre de projet ne se réalise pas du jour au lendemain et que la communauté lanaudoise n'y adhérera vraiment que si nous sommes en mesure de démontrer, hors de tout doute, le besoin qu'il veut combler.

Je suis pourtant optimiste. Archives Lanaudière réalisera cette desserte régionale sous une forme ou une autre, puisque, de plus en plus de gens, de décideurs et d'organisations d'ici y croient.

Ils y croient parce que ces dernières années, nous avons affirmé notre présence dans tous les secteurs de la société lanaudoise. Dans le milieu municipal avec comme partenaires les villes, municipalités, MRC et services municipaux suivants :

▪ MRC de d'Autray	▪ Municipalité de Saint-Jacques de Montcalm
▪ MRC de Joliette	▪ Municipalité de Saint-Paul-de-Joliette
▪ MRC de L'Assomption	▪ Municipalité de Saint-Roch Ouest
▪ MRC de Montcalm	▪ Municipalité de Saint-Roch-de-l'Achigan
▪ MRC Les Moulins	▪ Municipalité de Saint-Sulpice
▪ MRC Matawinie	▪ Municipalité de Sainte-Béatrix
▪ Municipalité de la paroisse de L'Épiphanie	▪ Municipalité de Sainte-Élisabeth
▪ Municipalité de Sacré-Coeur de Crabtree	▪ Ville de Charlemagne
▪ Municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez	▪ Ville de Joliette
▪ Municipalité de Saint-Calixte	▪ Ville de L'Assomption
▪ Municipalité de Saint-Charles-Borromée	▪ Ville de Lavaltrie
▪ Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon	▪ Ville de Rawdon
▪ Municipalité de Saint-Côme	▪ Ville de Repentigny
▪ Municipalité de Saint-Didace	▪ Ville de Saint-Gabriel
▪ Municipalité de Saint-Donat	▪ Ville de Saint-Lin-Laurentides

Dans les milieux scolaires avec les institutions suivantes :

▪ Académie Antoine-Manseau	▪ Collège Esther-Blondin
▪ Académie François-Labelle	▪ Collège St-Sacrement
▪ Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption	▪ Commission scolaire des Affluents
▪ Centre pédagogique Nicolas et Stéphanie	▪ Commission scolaire des Samares
▪ Centre régional de formation de Lanaudière	▪ École Les Mélèzes
▪ Collège Champagneur	▪ École Marie-Anne
▪ Collège de l'Assomption	▪ Évêché de Joliette

Au travers de nos activités pour les organismes régionaux et organismes à but non lucratif qui suivent :

▪ Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique	▪ CPE-BC Station Enfance des Moulins
▪ Chambre de commerce de la MRC de L'Assomption	▪ Maison La Traverse
▪ Chambre de commerce de l'Industrie Les Moulins	▪ Musée d'art de Joliette
▪ Chambre de commerce de Terrebonne	▪ Paroisse St-Côme
▪ Chambre de commerce du Grand Joliette	▪ SADC de d'Autray-Joliette
▪ Cible famille Brandon	▪ Société d'histoire de la MRC de L'Assomption
▪ CLD de la MRC de L'Assomption	▪ Société d'histoire de la région de Terrebonne
▪ CLD Montcalm	▪ Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière Inc.
▪ Commission des Loisirs Culturels et Communautaires de Saint-Michel-des-Saints	▪ Syndicat des travailleurs et travailleuses du centre de Réadaptation La Myriade
▪ Coopérative en soutien à domicile de la MRC de L'Assomption	

Pour les professionnels de toutes professions, comptables, ingénieurs, architectes, etc. Dans le secteur de la santé et des services sociaux pour plusieurs cliniques médicales privées et dernièrement pour des entreprises privées importantes telles que Bridgestone Canada à Joliette.

Par l'entremise de ces partenaires, nous avons affirmé, fait connaître et réalisé ce pourquoi Archives Lanaudière existe, les archives.

Notre détermination à réaliser notre mission, à la faire connaître et à la partager, s'appuie donc sur des actions concrètes de traitement d'archives administratives, archives historiques en devenir et sur l'acquisition et la protection d'archives historiques de qualité. Le rapport d'activité de Bibliothèque et Archives nationales du Québec, à la page 68 dans le présent document, en fait foi.

Au quotidien, mener à bien cette mission demande des efforts concentrés. À leur niveau, les partenaires, dont vous faites partie, y contribuent de façon importante. Le conseil d'administration, notre président en tête et les administrateurs y consacrent, faut-il le rappeler bénévolement, beaucoup de leur temps et de leur énergie.

Une équipe assidue, plusieurs bénévoles, dont André, Georges, Michel, Hélène, Sylvianne, Johanne, Richard, nous assistent dans notre mission, animent nos activités de généalogie et s'occupent du centre de documentation.

Tous ces gens qui secondent une petite équipe de travailleurs professionnels, dynamiques et fiers de leur travail qui abattent au quotidien un boulot immense, je les remercie.

Denis Pepin
Directeur général
Archives Lanaudière

Élection des administratrices et administrateurs

Liste des membres de l'assemblée générale

Liste des membres du conseil d'administration



Deux hommes dans un traîneau
Photographie provenant du fonds P0181 – Jacques Forest / B1P0199
Archives Lanaudière

Liste des membres (22 membres)

De l'assemblée générale 2012-2013

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés

Du Collège de l'Assomption, représenté par les délégués suivants :

Monsieur Frédéric Bergeron
Monsieur René Didier
Monsieur Hans Glaude
Madame Danielle Lacroix
Monsieur Robert Picard
Madame Patricia Savard
Madame Chantale Simard

De l'Académie Antoine-Manseau, le délégué suivant :

Vacant

Du Collège Esther-Blondin, le délégué suivant :

Monsieur Stéphane Mayer

De l'École Marie-Anne, la déléguée suivante :

Madame Anne-Marie Breault

De l'École Les Mélèzes, la déléguée suivante :

Madame Renée Champagne

Du Collège Saint-Sacrement, le délégué suivant :

Monsieur Ghislain Desjardins

Du Collège Champagneur, la déléguée suivante :

Madame Johanne Lamy

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière Inc.,
le délégué suivant :

Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

De la Commission des Loisirs Culturels et Communautaires de Saint-Michel-des-Saints,
la déléguée suivante :

Madame Madeleine St-Georges

Du Musée d'art de Joliette, la déléguée suivante :

Madame Marie-Hélène Foisy

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement publics

Vacant

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la MRC Montcalm, la déléguée suivante :

Madame Danielle H. Allard
Monsieur Pierre Beaulieu (délégué substitut)

De la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Membre à confirmer

De la MRC les Moulins, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

De la MRC la Matawinie, le délégué suivant :

Vacant

De la MRC D’Autray, le délégué suivant :

Vacant

De la Municipalité de Saint-Charles-Borromée, le délégué suivant :

Membre à confirmer

De la Municipalité de Saint-Roch de l’Achigan, le délégué suivant :

Vacant

De la Municipalité de Sainte-Élisabeth, le délégué suivant :

Vacant

De la Paroisse de St-Côme, la déléguée suivante :

Membre à confirmer

De la Ville de L’Assomption, la déléguée suivante :

Membre à confirmer

De la Ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

Pour le milieu socio-économique, le délégué suivant :

Monsieur Gilbert Gagnon

Administratrices et administrateurs en 2012-2013

Monsieur Robert Picard, président <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2013-2014</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Alain Bergmans, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2013-2014</i> <i>Monsieur Alain Bergmans quitte son poste à la fin de la présente assemblée.</i>	Délégué de l' Académie Antoine-Manseau , membre structuré du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Madame Lisette Dumesnil-Landreville, secrétaire <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2013-2014</i>	Déléguée de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption , membre fondateur du collège électoral des sociétés d'histoire
Madame Manon Duplessis, administratrice <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2012-2013</i> <i>(Madame Manon Duplessis a démissionné de son poste). Elle a été remplacée par Madame Chantale Simard nommée à la réunion spéciale du conseil d'administration du 11 mars 2013. En vertu de l'art. 7.5.1, Madame Simard remplit la vacance suite à la démission de Madame Duplessis pendant la période non expirée de son mandat. Mandat se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2012-2013.</i>	Déléguée du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Gilbert Gagnon, trésorier <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2013-2014</i>	Délégué du milieu socio-économique
Monsieur Hans Glaude, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2012-2013</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Michel Lefebvre, vice-président <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2012-2013</i>	Délégué de la MRC Les Moulins , membre structuré du collège électoral des MRC
Monsieur Claude Martel, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2012-2013</i>	Délégué de la Société d'histoire de la région de Terrebonne , membre structuré du collège électoral des sociétés d'histoire
Madame Denyse Peltier, administratrice <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2012-2013</i>	Déléguée de la Ville de Repentigny , membre structuré du collège électoral des municipalités

Élection au conseil d'administration

Art. 7.1 La Corporation est administrée par un conseil composé de dix administrateurs dont neuf sont choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique

Art. 7.3 Élection

Art. 7.3.1.1 Les membres délégués des établissements d'enseignement privés élisent quatre administrateurs dont au moins trois membres délégués du Collège de l'Assomption

Trois postes vacants : Deux (2) postes à combler parmi les délégués de la Corporation du Collège de l'Assomption.

Un (1) poste à combler parmi les membres délégués des établissements d'enseignement privés, autre que provenant de la Corporation du Collège de l'Assomption.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la corporation du Collège de l'Assomption :	Monsieur Frédéric Bergeron
	Monsieur René Didier
	Monsieur Hans Glaude (terminant son mandat d'administration de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)
	Madame Danielle Lacroix
	Madame Patricia Savard (terminant son mandat d'administration de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)
	Madame Chantale Simard (terminant son mandat d'administration de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)
Collège Esther-Blondin :	Monsieur Stéphane Mayer
De l'École Marie-Anne :	Madame Anne-Marie Breault
De l'École Les Mélèzes :	Madame Renée Champagne
Du Collège Saint-Sacrement	Monsieur Ghislain Desjardins
Du Collège Champagneur :	Madame Johanne Lamy

Délégués non éligibles mais ayant droit de vote

De la Corporation du Collège de l'Assomption : Monsieur Robert Picard (président de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

7.3.1.2 Les membres délégués des MRC et des municipalités élisent parmi eux deux administrateurs

Deux postes vacants : Deux (2) postes à combler parmi les délégués des MRC et des municipalités.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la MRC Montcalm : Madame Danielle H. Allard ou Monsieur Pierre Beaulieu (substitut)

De la MRC Les Moulins : Monsieur Michel Lefebvre (terminant son mandat comme administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

De la Municipalité de Saint-Charles-Borromée : Membre à confirmer suite aux élections du 3 novembre 2013

De la Municipalité de Saint-Côme : Membre à confirmer suite aux élections du 3 novembre 2013

De la Ville de L'Assomption : Membre à confirmer suite aux élections du 3 novembre 2013

De la Municipalité de Saint-Roch-de-L'Achigan : Membre à confirmer suite aux élections du 3 novembre 2013

De la Ville de Repentigny : Madame Denyse Peltier (terminant son mandat comme administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

7.3.1.3 Les membres délégués des établissements d'enseignement publics élisent parmi eux un administrateur

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des établissements d'enseignement publics.

Délégués éligibles et avant droit de vote

Aucun

7.3.1.4 Les membres délégués des sociétés d'histoire élisent parmi eux deux (2) administrateurs dont au moins un de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption

Deux postes vacants : Un (1) poste à combler parmi les délégués de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption.

Un (1) poste à combler parmi les délégués des société d'histoire autre que provenant de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption.

Délégués éligibles avant droit de vote

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption : Madame Lisette Dumesnil-Landreville (terminant son mandat comme administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière : Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne : Monsieur Claude Martel (terminant son mandat comme administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique : Monsieur Gilles Thouin

De la Commission des Loisirs Culturels et Communautaires de Saint-Michel-des-Saints : Madame Madeleine St-Georges

Du Musée d'Art de Joliette : Madame Marie-Hélène Foisy

7.3.1.5 Les membres du milieu socio-économique élisent parmi eux un administrateur

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués du milieu socio-économique.

Délégué éligible avant droit de vote

Monsieur Gilbert Gagnon



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ DE
BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC
POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU
1^{ER} OCTOBRE 2012 AU 30 SEPTEMBRE 2013

SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ
RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2012-10-01 AU 2013-09-30
(AAAA-MM-JJ) (AAAA-MM-JJ)

RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES	
Nom du service d'archives	Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière
Adresse et code postal	270, boulevard de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
N° de téléphone	450 589 - 0233 N° de poste : s/o
N° de télécopieur	450 589 - 2910
Courrier électronique	info@archives-lanaudiere.com
Nom de l'archiviste responsable	Denis Pepin
Date de l'agrément	Décembre 1994 (AAAA-MM-JJ)
Date du dernier renouvellement d'agrément	2012-12-06 au 2014-12-05 (AAAA-MM-JJ)

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

① Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

① Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes

enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy		
Dates extrêmes	1943-2010		
Portée et contenu	Il s'agit d'un auteur québécois ayant écrit sur l'histoire, la politique, l'éducation et la spiritualité au Québec Le fonds contient plusieurs livres écrit par l'auteur et ses notes personnelles mais aussi des photos de ses voyages et de sa vie personnelle.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	4,21 ml	
	Documents iconographiques	1625 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0222 Fonds TC Média, est de Montréal		
Dates extrêmes	1983-2004		

Portée et contenu	TC media est une entreprise journalistique locale et régionale du Québec. Le fonds porte surtout sur des témoignages photographiques de personnalités politiques, artistiques et sportives ainsi que sur des événements ayant eu lieu dans le nord et l'est de Montréal. Photographies d'événements et de personnalités publiques.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 cm 18,274 pièces 2 pièces 2 h 00 min 1 h 00 min	

Titre du fonds	P0223 Fonds Aqueduc Roch de l'Épiphanie		
Dates extrêmes	1860-1946		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités et de l'évolution de l'aqueduc de Roch de l'Épiphanie ainsi que ses propriétaires. Différents types de documents textuels, tels que de la correspondance, des actes de ventes, testaments, rapports d'ingénieur et mise en demeure. Plusieurs documents ont une valeur légale.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 cm pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0224 Fonds Chevalier de Colomb		
Dates extrêmes	1898-2013		
Portée et contenu	Il s'agit d'un regroupement visant à aider les divers organismes régionaux. Ainsi, le fonds porte sur des témoignages de diverses activités d'aide, plusieurs étant d'ordre financière. Photographies et divers documents textuels : pamphlets, coupures de presse.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	8,69 m. l. 9304 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0289 Fonds Hidalla Bourgeois		
Dates extrêmes	1895		
Portée et contenu	Il était Charpentier-menuisier. Cahier de compte.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,5 cm pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0290 Fonds Camps des cadets de la marine NCSM Québec		
Dates extrêmes	1972-2007		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités (administration, cérémonies, fêtes, etc.) du camp d'entraînement de la marine NCSM Québec depuis sa fondation à Farnham en 1974 jusqu'en 2007, alors qu'il se trouve sur le Mont Bénilde. Plusieurs types de documents composent le fonds : document administratif et financier, CD-ROM et DVD, photographie (positifs, négatifs et diapositives), bobines de films et audios, etc.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	4,48 m. l. 24,284 pièces pièces 15 h 00 min 81 h 30 min	

Titre du fonds	P0291 Fonds Michel Dufort		
Dates extrêmes	1937-2013		
Portée et contenu	Documents portés sur de nombreuses recherches historiques généalogiques. Plusieurs notes manuscrites, copies de documents officiels.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	14 cm pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0292 Fonds Plan terrier de la paroisse de St-Roch-de-l'Achigan		
Dates extrêmes	1884		
Portée et contenu	Plan dressé conformément au cadastre de la Paroisse St-Roch de l'Achigan, proclamé en 1882, confectionné en date de 1884.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1 pièce h min h min	m. l. pièces

Titre du fonds	P0293 Fonds Familles Deschamps, Lareault, Foisy et Marsolais		
Dates extrêmes	1890-1958		
Portée et contenu	Concernant leurs ancêtres. Plusieurs vieilles photos de L'Assomption et adresse au mariage de Z. Marsalais.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	46 pièces pièces h min h min	m. l.

Titre du fonds	P0294 Fonds Bernard Arpin		
Dates extrêmes	1918-1969		
Portée et contenu	Du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation sur les plans de drainage de Lanaudière. Plan de drainage sous-terrain.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	2 cm pièces 19 pièces h min h min	

Titre du fonds	P0295 Fonds Philippe Picard		
Dates extrêmes	1934-1936		
Portée et contenu	Concernant les familles Archambault, Thouin et Picard. 3 photos: Noces d'or, mariage et prêtre		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement		m. l. 3 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0296 Fonds Richard Dupont		
Dates extrêmes	1970-2007		
Portée et contenu	Photographies qui témoignent des nombreux voyages de la tante de Richard Dupont. Photographies coul.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement		m. l. 678 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0019 Fonds Réjean Olivier (versement)		
Dates extrêmes	1943-2012		
Portée et contenu	Documents variés qui témoignent des activités de Réjean Olivier. Principalement sur son intérêt pour les contes et récits québécois. On y retrouve d'ailleurs plusieurs témoignages de ses nombreux lancements de livres, plusieurs photographies et enregistrements sonores sur différents supports (cd-roms et cassette, etc.); des cartes de fête; correspondances; pamphlets et livres; calendrier.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement		6 cm 21 pièces pièces 3 h 00 min h min

Titre du fonds	P0023 Fonds Amédée Poitras (versement)		
Dates extrêmes	Début XXe-2012		
Portée et contenu	Porte sur les nombreux intérêts d'Amédée Poitras (histoire des institutions et personnages québécois). Nombreuses publications (livres, magazines, pamphlets).		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,45 m. l. 26 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy (versement)		
Dates extrêmes	1973-2000		
Portée et contenu	Ce versement témoigne de diverses activités (Certains documents qui sont en lien à la composition de son oeuvre : L'histoire de Repentigny). Photographie, couverture de son livre, coupures de journaux, lettre d'un lieutenant, document de travail.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	5 cm 1 pièce pièces h min h min	

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy (versement)		
Dates extrêmes	1919-1995		
Portée et contenu	La vie de couple de Christian Roy. Photos, coupures de journaux, documents originaux.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	10 cm 61 pièces pièces h min 1 h 30 min	

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy (versement)		
Dates extrêmes	1933-1968		
Portée et contenu	Différents articles sur l'Assomption dans les journaux. Coupures de journaux.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 cm pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0043 Collection Hervieux / St-Jean (versement)		
Dates extrêmes	1979-1987		
Portée et contenu	Photos qui témoignent l'historique de la maison Leroux d'une résidence familiale qui devient un restaurant. Photographies et textes.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1,5 cm 136 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0043 Collection Hervieux / St-Jean (versement)		
Dates extrêmes	1850-1905		
Portée et contenu	L'ancêtre Odile Dorval-Faribault. Cadres photos.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 5 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0079 Fonds Simon Thouin (versement)		
Dates extrêmes	1987-1998		
Portée et contenu	Les documents témoignent des étapes de son travail de reproduction de sa collection d'anciennes photographies n.&b. – Copies de photographie datant de la 1 ^{ère} moitié du XX ^e siècle : contient aussi de nombreux négatifs. Contient aussi les notes et factures de l'auteur.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	7 cm 1152 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0105 Fonds Claude St-Jean (versement)		
Dates extrêmes	env. 1980 -1988		
Portée et contenu	Claude St-Jean était éducateur au Collège de l'Assomption et président de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption. Pamphlet et documentation sur l'exposition de Victor Bourgeau en 1988; 2 VHS sur l'architecture religieuse du Canada.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,025 cm pièces pièces h min 1 h 00 min	

Titre du fonds	P0119 Fonds Arthur Émond (versement)		
Dates extrêmes	1944-2010		
Portée et contenu	Porte principalement sur les réunions de retrouvailles des élèves du 110 cours et de leurs organisations. On retrouve aussi diverses informations sur les collègues d'Arthur Émond. Documents divers tels que des photographies des réunions, mais aussi de jeunesses; documentations, correspondance et diplômes.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	

Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	10,3 cm 330 pièces pièces 1 h 00 min h min
--	--	--

Titre du fonds	P0145 Fonds Claude St-Germain (versement)	
Dates extrêmes	1920-1980	
Portée et contenu	Témoigne des années passées au Collège de l'Assomption (110 ^e cours), mais aussi de plusieurs autres activités, plus particulièrement son intérêt pour le tabac (histoire, commercialisation, etc.). Nombreux documents scolaires, correspondances, reçus, carnets financiers personnels et publications.	
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	35 cm pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0146 Fonds Pierre Boucher (versement)	
Dates extrêmes	1961-1987	
Portée et contenu	Ce versement témoigne de sa vie politique en tant que maire. Coupures de journaux et photographies.	
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 cm 25 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0150 Fonds Maurice Prudhomme (versement)		
Dates extrêmes	1951-1980		
Portée et contenu	Maurice Prud'homme est un enseignant et échevin de la région de Joliette et a aussi écrit un ouvrage sur les 300 ans de St-Sulpice. Bulletins paroissiaux de la région de Joliette.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	27,5 cm pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0221 Fonds CSSS Sud Lanaudière (versement)		
Dates extrêmes	1969-2004		
Portée et contenu	Ce versement témoigne des activités (Inaugurations), rapports et comité. Rapports annuels, inaugurations, comité et conseil.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,33 m. l. pièces pièces h min 1 h 30 min	

Titre du fonds	P0221 Fonds CSSS Sud Lanaudière (versement)		
Dates extrêmes	1971-2005		
Portée et contenu	Ce versement témoigne des activités (Nouveaux logos, inauguration, ouverture officielle, anniversaires, construction). CD, VHS, coupures de journaux, cahier de présence et des documents.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,22 m. l. pièces pièces h min 0 h 30 min	

Titre du fonds	P0221 Fonds CSSS Sud Lanaudière (versement)		
Dates extrêmes	2004-2006		
Portée et contenu	Ce versement témoigne des activités. Revue de presse.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,33 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0288 Fonds Annette Laflamme (versement)		
Dates extrêmes	1967-2010		
Portée et contenu	Elle était membre à la Société généalogie canadienne. Publication généalogique, religion catholique, photographies sur les églises du Québec.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	2,23 m. l. 1208 pièces pièces h min h min	

1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.

Acquisition – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	18,56 m. l. 57179 pièces 22 pièces 21 h 00 min 174 h 00 min

1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui ☐ Non ☒

① Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.

2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.

① Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0001 Jean Perreault		
Dates extrêmes	1923-1993		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation des photographies	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 421 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0019 Réjean Olivier		
Dates extrêmes	1948-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation des photographies	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 1914 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0029 Fonds de la Société historique de Repentigny		
Dates extrêmes	[1920?]-1990		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation des photographies	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 1586 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0038 Fonds Laurette Doucet-Desjarlais		
Dates extrêmes	1907-1993		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☒ Numérisation	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 57 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy		
Dates extrêmes	1913-1995		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation des photographies	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 396 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0043 Collection Hervieux/St-Jean		
Dates extrêmes	1970-1971		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation des photographies	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 522 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0049 Séminaire de Joliette		
Dates extrêmes	1920-1980		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☒ Numérisation	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 235 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0077 Télévision Rive-Nord		
Dates extrêmes	1981-1998		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation des images en mouvement et des photographies	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 71 pièces pièces h min 259 h 25 min 46 secondes (402 cassettes)	

Titre du fonds	P0137 Fonds Charles Faucon		
Dates extrêmes	1973-1996		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☒ Numérisation	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 11 107 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0138 Collection Robert Picard		
Dates extrêmes	[entre 1850 et 1870], 1958-2008		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☒	
	Tri	☒	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☒ Numérisation	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☒	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	366	m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0156 Claude Bettinger		
Dates extrêmes	1942-2004		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☒	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☒	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	23 3342	cm pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0181 Fonds Jacques Forest		
Dates extrêmes	1663-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☒	
	Tri	☒	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☒ Numérisation	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☒	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	.66 m.l. 1 023 pièces pièces h min h min	

2.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

Traitement – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,89 m. l. 21040 pièces 0 pièce 0 h 0 min 259 h 25 min

3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

① Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

① Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

① Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

Expositions :

① Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

① La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

① L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BAnQ ne doivent pas être pris en compte.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Histoire de L'Assomption
Date	Été 2013
Nom du conférencier ou du formateur	Jonathan Alexandre-Pimparé et Isabelle Hogue
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Conférence de presse Circuits patrimoniaux
Date	Été 2013
Nom du conférencier ou du formateur	Robert Picard, Denis Pepin, Catherine
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Produits promotionnels

Nature	Dépliants des circuits patrimoniaux
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Produits promotionnels

Nature	Affiches des circuits patrimoniaux
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Publication

Nature	Rédaction en cours : Histoire du 150 ^e de la ville de Joliette
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Visites guidées du service d'archives

Nombre total de participants	75
Nombre de groupes différents	4

3.2 - Énumérez les activités de diffusion dans le cadre desquelles vos archives ont été mises en valeur, mais que votre service d'archives n'a pas organisées. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation qui peuvent être comptabilisées doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Expositions :

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles publiés dans les médias peuvent être comptabilisés uniquement s'ils mettent en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	48 ^e Congrès de la Fédération Histoire Québec, financement des organismes en patrimoine.
Date	17 au 19 mai 2013
Nom du conférencier ou du formateur	Denis Pepin
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Expositions

Titre	Exposition Sir Wilfrid-Laurier
Lieu	Musée Sir Wilfid-Laurier
Date d'inauguration	En cours
Durée	Exposition prolongée (détail à venir)
Fonds d'archives mis en valeur	S005 Ceinture fléchée Fernande Chamberland St-Arneault, P0110 Fonds France Hervieux, P0078 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée du Québec, P0085 Fonds de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, P0138 Collection Robert Picard

Publications

Titre	Début de la rédaction de textes pour nouveaux panneaux d'interprétation de L'Assomption.
Date de parution	Janvier 2013
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

3.2 Autres

Titre ou sujet abordé	Formation du comité Joliette visant à mieux desservir la ville de Joliette par rapport à notre mission (4 rencontres dans l'année).
Date	12 juillet 2012
Titre ou sujet abordé	Entente sur 7 ans avec Katimavik. À l'échéance, Katimavik nous lègue ses archives.
Date	9 septembre 2012
Titre ou sujet abordé	Présentation de la mission d'Archives Lanaudière lors du colloque sur la loi sur le patrimoine culturel.
Date	9 septembre 2012
Titre ou sujet abordé	Histoire de la compagnie Électrolux à L'Assomption. Discussion sur le projet avec le CLD-MRC de L'Assomption.
Date	9 octobre 2012
Titre ou sujet abordé	Rencontre avec le responsable des Clercs de Saint-Viateur visant à discuter du fonds d'archives de la communauté.
Date	11 octobre 2012
Titre ou sujet abordé	Discussion avec le Musée d'art de Joliette pour l'acquisition de 3 fonds d'archives
Date	N/A

Titre ou sujet abordé	Rencontre des professeurs en histoire du Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption pour organiser un partenariat et faire un projet à portée de nos archives.
Date	7 février 2013
Titre ou sujet abordé	Participation au forum économique lanaudois.
Date	13 mai 2013
Titre ou sujet abordé	Membre de l'Association des Archivistes du Québec. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de Loisir et Sport Lanaudière. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Chambre de commerce du Grand Joliette. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre du Réseau des services d'archives du Québec. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Fédération Histoire Québec. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Société d'histoire de St-Roch-de-l'Achigan. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Chambre de commerce de Terrebonne. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A

Titre ou sujet abordé	Membre de Culture Lanaudière. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre du Musée Louis-Cyr. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre en règle de Culture Lanaudière et représentant d'Archives Lanaudière comme jury des Grands prix Culture Lanaudière
Date	20 août 2012
Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	24 octobre 2012
Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	13 novembre 2012
Titre ou sujet abordé	Dîner conférence à Joliette pour le projet Joliette en cours
Date	3 décembre 2012
Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	30 janvier 2013
Titre ou sujet abordé	Rencontre avec Monsieur Jean-François Laplante du Ministère de la Culture
Date	Août 2013
Titre ou sujet abordé	Rencontre avec Madame Battershill concernant le programme satellite d'Archives Lanaudière
Date	12 février 2013
Titre ou sujet abordé	Rencontre avec Monsieur André Hénault, préfet de la MRC de Joliette concernant le projet Joliette
Date	13 février 2013
Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	1 ^{er} mars 2013
Titre ou sujet abordé	Assemblée générale de la SADC de d'Autray
Date	7 mars 2013

Titre ou sujet abordé	Dîner conférence à la Chambre de commerce de Repentigny pour faire valoir les fonds d'archives, d'Archives Lanaudière
Date	4 avril 2013

Titre ou sujet abordé	Rencontre avec la présidente de Culture Lanaudière, Madame Ghislaine Bourcier chez Archives Lanaudière
Date	5 avril 2013

Titre ou sujet abordé	Rencontre avec Madame Danielle Picard chez Archives Lanaudière pour don de son fonds d'archives
Date	8 avril 2013

Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	Mai 2013

3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.

Nombre d'heures par semaine	35 heures
Nombre de semaines	50 semaines

3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.

① Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

834 séances de travail

3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.

Par courrier traditionnel	0
Par télécopieur	0
Par courrier électronique	37
Par téléphone	42
Total	79

4 - CONSERVATION D'ARCHIVES

4.1 - Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.

Archives privées – Quantité totale

Quantité et genres de documents	Documents textuels	692,93 m. l.
	Documents iconographiques	1 pièces
	Cartes et plans	2751 pièces
	Enregistrements sonores	1239 h 39 min
	Images en mouvement	2257 h 07 min
Espace libre	m. l.	

4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives?

① Selon le 3^e alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipaux, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2^e alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BAnQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.

Semi-actives	Inactives	Total
m. l.	6.73 m. l.	6.73 m. l.

5 - RESSOURCES HUMAINES

5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	OUI
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	OUI
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	OUI
Amélie Grenier	Archiviste	Permanent	OUI
Jonathan Alexandre-Pimparé	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Mario Lécuyer	Agent de financement	Permanent	OUI
Sophie Jacques	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Isabelle Hogue	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Annie Létourneau	Commis	Permanent	OUI
Micheline Dufresne	Commis	Permanent	OUI
Richère Biron	Commis	Contractuel temps plein	OUI
Line Paquette	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Isabel Estrada	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Priscyllia Lussier	Guide animateur (étudiant)	Contractuel temps plein	OUI
Philippe Bourgeois	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Léonie Parent	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Florence Poulin	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Stéphane Bourque	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Maxime Pagé	Archiviste	Stagiaire	NON
Kimberley Ryan	Archiviste	Stagiaire	NON
Viviane Chagnon	Commis	Stagiaire	NON
Julie Asselin	Commis aux archives	Stagiaire	NON
Sylvie Bourgeois	Commis	Stagiaire	NON
Robert Picard	-	Bénévole	NON
Alain Bergmans	-	Bénévole	NON
Manon Duplessis	-	Bénévole	NON
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	NON
Gilbert Gagnon	-	Bénévole	NON
Hans Glaude	-	Bénévole	NON
Michel Lefebvre	-	Bénévole	NON
Claude Martel	-	Bénévole	NON
Denyse Peltier	-	Bénévole	NON
Chantale Simard	-	Bénévole	NON
René Didier	-	Bénévole	NON
Fernand Boulet	-	Bénévole	NON
Robert Laliberté	-	Bénévole	NON
Georges Cusson	-	Bénévole	NON
André Bouffard	-	Bénévole	NON
Johanne Marceau	-	Bénévole	NON
Claude Gorry	-	Bénévole	NON
Sylvianne Larose	-	Bénévole	NON
Michèle Renaud	-	Bénévole	NON
Gilles Filiatrault	-	Bénévole	NON
Michel Cloutier	-	Bénévole	NON
Pierre Boucher	-	Bénévole	NON
Richard Desrochers	-	Bénévole	NON
Hélène Desjarlais	-	Bénévole	NON

5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence? Oui ☒ Non ☐

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.

5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Conseiller municipal
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Conseillère municipale
Monsieur Gilbert Gagnon	Trésorier	Conseiller municipal
Monsieur Alain Bergmans	Administrateur	Directeur de collège
Madame Manon Duplessis	Administratrice	Technicienne en documentation
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Historien
Madame Denyse Peltier	Administratrice	Conseillère municipale
Monsieur Hans Glaude	Administrateur	Directeur
Madame Chantale Simard	Administratrice	Technicienne en documentation

6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé? Oui ☐ Non ☒

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées et joindre les nouveaux plans en annexe.

6.2 - Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés?

Oui ☐ Non ☒

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées.

6.3 - Votre service d'archives a-t-il fait l'acquisition de nouvelles pièces d'équipement destinées à la conservation ou à la consultation des archives?

Oui ☒ Non ☐

Si oui, veuillez préciser.

Projecteur 16 mm, 1 serveur, 1 magnétoscope VHS, 6 desktop sans écran, 3 disques durs amovibles, 2 classeurs (5 tiroirs), 1 classeur (4 tiroirs), 1 armoire métallique, 1 photocopieur, 1 armoire en bois, 1 bibliothèque, 2 projecteurs de films, 5 tours pour ordinateur.

6.4 - Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile?

Oui ☒ Non ☐

7- ÉTATS FINANCIERS

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée Denis Pepin, Directeur général	Date : 13 novembre 2013
---	--



**Portrait de famille sur la galerie non identifié. N.D.
Photographie provenant du fonds P0181 – Jacques Forest / B1P0337
Archives Lanaudière**