



ARCHIVES LANAUDIÈRE

ARCHIVES LANAUDIÈRE
Rapport annuel 2013-2014



*Vente de broche à foin de la Coopérative Fédérée de Québec à Saint-Charles-de-Mandeville
1923*

*Photographie provenant du fonds P0267 – Joseph Mercure / D7-P349
Archives Lanaudière*

*Rapport annuel de la
23^e Assemblée générale annuelle
du 19 novembre 2014*

Table des matières

	<u>Page</u>
Avis de convocation	1
Ordre du jour.....	2
Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 27 novembre 2013	3
Plan d'action 2014-2015.....	12
Rapport du vérificateur	29
Budget adopté 2014-2015 (sommaire)	51
Élection des administratrices et administrateurs	
- Liste des membres de l'assemblée générale annuelle	54
- Liste des membres du conseil d'administration en 2013-2014.....	57
- Élection des administratrices et administrateurs	58
Notre mission	
- Rapport à Bibliothèque et Archives nationales du Québec.....	64
Mot du président.....	Annexe 1
Mot du directeur général.....	Annexe 2



23^e Assemblée générale annuelle
de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière Inc.
le mercredi 19 novembre 2014 à 10h00
tenue à la salle des chercheurs d'Archives Lanaudière
située au 270, boulevard de l'Ange-Gardien à L'Assomption

Article 6.7.2 Si le nombre de membres de la Corporation est plus de 25 et plus, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée des membres est fixé au tiers des membres en règles.

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal du 27 novembre 2013 à 10h00
4. Mot du président
5. Mot du directeur général
6. Plan d'action 2014-2015
7. Rapport du vérificateur
8. Budget 2014-2015 (sommaire)
9. Élection des administratrices et administrateurs
 - 9.1 Liste des membres de l'assemblée générale
 - 9.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2013-2014
 - 9.3 En élection
10. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec
11. Nomination du vérificateur
12. Clôture de l'assemblée

*Procès-verbal de la vingt-deuxième assemblée générale annuelle de la
Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière inc.
tenue le mercredi 27 novembre 2013 à 10 h 00*



*Rivière Matawin à Saint-Michel-des-Saints
Photographie provenant du fonds P0225 – Émilien St-Georges
Archives Lanaudière*

**PROCÈS-VERBAL DE LA VINGT-DEUXIÈME ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE LA
CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.
TENUE LE MERCREDI 27 NOVEMBRE 2013 À 10H00 À LA SALLE DES CHERCHEURS**

PROCÈS-VERBAL

MEMBRES PRÉSENTS :

Du Collège de l'Assomption, pour les membres structurés des établissements privés représenté par les délégués suivants :

Monsieur Frédéric Bergeron
Monsieur René Didier
Monsieur Hans Glaude
Monsieur Robert Picard
Madame Patricia Savard
Madame Chantale Simard

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière Inc.,
le délégué suivant :

Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants des Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés

Du Collège Saint-Sacrement, le délégué suivant :

Monsieur Ghislain Desjardins

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

De la MRC Les Moulins, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

Sous la présidence de : Monsieur Robert Picard

Personnel présent : Monsieur Denis Pepin, directeur général

Article 6.7.1 *Si le nombre de membres de la Corporation est moins de 25 membres, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée de membres, est de 8 membres.*

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal du 28 novembre 2012 à 10h00
4. Mot du président
5. Mot du directeur général
6. Plan d'action 2013-2014
7. Rapport du vérificateur
8. Budget 2013-2014 (sommaire)
9. Élection des administratrices et administrateurs
 - 9.1 Liste des membres de l'assemblée générale
 - 9.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2012-2013
 - 9.3 En élection
10. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec
11. Nomination du vérificateur
12. Clôture de l'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur Robert Picard ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

Il est 9h20.

Monsieur Robert Picard demande aux membres présents de passer immédiatement au point 7., puisque les vérificateurs sont présents.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté.

Proposé par : Madame Denyse Peltier

Appuyé par : Madame Chantale Simard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal du 28 novembre 2012 à 10h00

Proposé par : Monsieur Yvon Blanchet

Appuyé par : Madame Patricia Savard

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Mot du président

Monsieur Robert Picard présente son mot en l'expliquant, (réf. : page 9 du Rapport annuel).

5. Mot du directeur général

Monsieur Denis Pepin présente son mot en soulignant l'immense travail réalisé par le personnel relativement à la mission et en expliquant plus concrètement en quoi consiste ce travail, (réf. : page 11 du Rapport annuel).

6. Plan d'action 2013-2014

Monsieur Denis Pepin présente sommairement le plan d'action 2013-2014.

7. Rapport du vérificateur

Monsieur Denis Pepin présente les états financiers vérifiés.

8. Budget 2013-2014 (sommaire)

Monsieur Denis Pepin présente les grandes lignes du budget 2013-2014.

9. Élection des administratrices et administrateurs

9.1 Liste des membres de l'assemblée générale

9.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2012-2013

9.3 En élection

Élection au conseil d'administration

Art. 7.1 La Corporation est administrée par un conseil composé de dix administrateurs dont neuf sont choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique

Art. 7.3 Élection

Art. 7.3.1.1 Les membres délégués des établissements d'enseignement privés élisent quatre administrateurs dont au moins trois membres délégués du Collège de l'Assomption

Trois postes vacants : Deux (2) postes à combler parmi les délégués de la Corporation du Collège de l'Assomption.

Un (1) poste à combler parmi les membres délégués des établissements d'enseignement privés, autre que provenant de la Corporation du Collège de l'Assomption.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la corporation du

Collège de l'Assomption :

Monsieur Frédéric Bergeron

Monsieur René Didier

Monsieur Hans Glaude (terminant son mandat d'administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Madame Danielle Lacroix

Madame Patricia Savard (terminant son mandat d'administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Madame Chantale Simard (terminant son mandat d'administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Collège Esther-Blondin :

Monsieur Stéphane Mayer

De l'École Marie-Anne :

Madame Anne-Marie Breault

De l'École Les Mélèzes : Madame Renée Champagne

Du Collège Saint-Sacrement : Monsieur Ghislain Desjardins

Du Collège Champagneur : Madame Johanne Lamy

Délégués non éligibles mais ayant droit de vote

De la Corporation du Collège de l'Assomption : Monsieur Robert Picard (président de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

7.3.1.2 Les membres délégués des MRC et des municipalités élisent parmi eux deux administrateurs

Deux postes vacants : Deux (2) postes à combler parmi les délégués des MRC et des municipalités.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la MRC Montcalm : Madame Danielle H. Allard ou Monsieur Pierre Beaulieu (substitut)

De la MRC Les Moulins : Monsieur Michel Lefebvre (terminant son mandat comme administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

De la Municipalité de Saint-Charles-Borromée : Membre à confirmer suite aux élections du 3 novembre 2013

De la Municipalité de Saint-Côme : Membre à confirmer suite aux élections du 3 novembre 2013

De la Ville de L'Assomption : Membre à confirmer suite aux élections du 3 novembre 2013

De la Municipalité de Saint-Roch-de-L'Achigan : Membre à confirmer suite aux élections du 3 novembre 2013

De la Ville de Repentigny : Madame Denyse Peltier (terminant son mandat comme administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

7.3.1.3 Les membres délégués des établissements d'enseignement publics élisent parmi eux un administrateur

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des établissements d'enseignement publics.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

Aucun

7.3.1.4 Les membres délégués des sociétés d'histoire élisent parmi eux un (1) administrateur.

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des sociétés d'histoire autre que provenant de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption.

Délégués éligibles ayant droit de vote

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption :	Madame Lisette Dumesnil-Landreville (terminant son mandat comme administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)
--	--

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière :	Monsieur Yvon Blanchet
--	------------------------

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne :	Monsieur Claude Martel (terminant son mandat comme administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)
---	--

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique :	Monsieur Gilles Thouin
--	------------------------

De la Commission des Loisirs Culturels et Communautaires de Saint-Michel-des-Saints :	Madame Madeleine St-Georges
---	-----------------------------

Du Musée d'Art de Joliette :	Madame Marie-Hélène Foisy
------------------------------	---------------------------

7.3.1.5 Les membres du milieu socio-économique élisent parmi eux un administrateur

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués du milieu socio-économique.

Délégué éligible ayant droit de vote

Monsieur Gilbert Gagnon

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

27 novembre 2013

Réunis en collèges électoraux dans chacun des groupes concernés, les membres élisent les personnes suivantes :

Du Collège de l'Assomption :

Monsieur René Didier
Monsieur Hans Glaude

Du Collège Saint-Sacrement :

Monsieur Ghislain Desjardins

De la MRC les Moulins :

Monsieur Michel Lefebvre

De la Ville de Repentigny :

Madame Denyse Peltier

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne : Monsieur Claude Martel

10. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Monsieur Denis Pepin fait état du rapport d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec et explique les raisons qui motivent l'élaboration de ce rapport annuel.

11. Nomination du vérificateur

Les membres de l'assemblée générale recommandent la reconduction du mandat de vérification à la firme Pierre Jolicoeur CPA inc.

Proposé par : Monsieur Michel Lefebvre

Appuyé par : Madame Denyse Peltier

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Clôture de l'assemblée

Il est 11h25.

Robert Picard, président

Lisette Dumesnil-Landreville, secrétaire

Élection des administratrices et administrateurs

Liste des membres de l'assemblée générale

Liste des membres du conseil d'administration



La rue principale à Saint-Barthélemy

1922

Photographie provenant du fonds P0267 – Joseph Mercure / D7-P356
Archives Lanaudière



Liste des membres (26 membres)

De l'assemblée générale 2013-2014

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés

Du Collège de l'Assomption, représenté par les délégués suivants :

Monsieur Frédéric Bergeron
Monsieur René Didier
Monsieur Hans Glaude
Madame Danielle Lacroix
Monsieur Robert Picard
Madame Patricia Savard

Du Collège Esther-Blondin, le délégué suivant :

Monsieur Stéphane Mayer

De l'École Marie-Anne, la déléguée suivante :

Madame Anne-Marie Breault

De l'École Les Mélèzes, la déléguée suivante :

Madame Renée Champagne

Du Collège Saint-Sacrement, le délégué suivant :

Monsieur Ghislain Desjardins

Du Collège Champagneur, la déléguée suivante :

Madame Johanne Lamy

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière Inc.,
le délégué suivant :

Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

De la Commission des Loisirs Culturels et Communautaires de Saint-Michel-des-Saints,
la déléguée suivante :

Madame Madeleine St-Georges

Du Musée d'art de Joliette, la déléguée suivante :

Madame Marie-Hélène Foisy

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement publics

Vacant

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la MRC Montcalm, la déléguée suivante :

Madame Danielle H. Allard
Madame Ghislaine Pomerleau (déléguée substitut)

De la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Josée Fafard

De la MRC les Moulins, la déléguée suivante :

Madame Marie-Josée Beaupré

De la MRC la Matawinie, le délégué suivant :

Monsieur Atchez Arbour

De la MRC D’Autray, le délégué suivant :

Vacant

De la Municipalité de Saint-Charles-Borromée, le délégué suivant :

Membre à confirmer

De la Municipalité de Saint-Roch de l’Achigan, le délégué suivant :

Monsieur Normand Lecavalier

De la Municipalité de Sainte-Élisabeth, la déléguée suivante :

Madame Marie-Pier Houle

De la Paroisse de St-Côme, le délégué suivant :

Membre à confirmer

De la Ville de L’Assomption, le délégué suivant :

Monsieur Michel Gagnon

Monsieur Jean-Claude Gingras (délégué substitut)

De la Ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

Pour le milieu socio-économique, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

Administratrices et administrateurs en 2013-2014

Monsieur Robert Picard, président <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2013-2014</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Ghislain Desjardins, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué du Collège St-Sacrement , membre structuré du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Madame Lisette Dumesnil-Landreville, secrétaire <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2013-2014</i>	Déléguée de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption , membre fondateur du collège électoral des sociétés d'histoire
Monsieur René Didier, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Hans Glaude, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Michel Lefebvre, vice-président <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué du milieu socio-économique
Monsieur Claude Martel, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué de la Société d'histoire de la région de Terrebonne , membre structuré du collège électoral des sociétés d'histoire
Madame Denyse Peltier, trésorière <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Déléguée de la Ville de Repentigny , membre structuré du collège électoral des municipalités

Élection au conseil d'administration

Art. 7.1 La Corporation est administrée par un conseil composé de dix administrateurs dont neuf sont choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique

Art. 7.3 Élection

Membres délégués des établissements d'enseignement privés

Art. 7.3.1.1 : Les membres délégués des établissements d'enseignement privés élisent quatre administrateurs dont au moins trois membres délégués du Collège de l'Assomption

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués de la Corporation du Collège de l'Assomption.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la corporation du Collège de l'Assomption :	Monsieur Frédéric Bergeron
	Madame Danielle Lacroix
	Madame Patricia Savard
	Monsieur Robert Picard (terminant son mandat d'administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Délégués non éligibles et ayant droit de vote

Collège Esther-Blondin :	Monsieur Stéphane Mayer
De l'École Marie-Anne :	Madame Anne-Marie Breault
De l'École Les Mélèzes :	Madame Renée Champagne
Du Collège Champagneur :	Madame Johanne Lamy
De la Corporation du Collège de l'Assomption :	Monsieur René Didier, administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière
De la Corporation du Collège de l'Assomption :	Monsieur Hans Glaude, administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière
Du Collège St-Sacrement :	Monsieur Ghislain Desjardins, administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière

Membres délégués des MRC et des municipalités

7.3.1.2 : Les membres délégués des MRC et des municipalités élisent parmi eux deux administrateurs

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des MRC et des municipalités.

Délégués éligibles et avant droit de vote

De la MRC Montcalm :	Madame Danielle H. Allard ou Madame Ghislaine Pomerleau (déléguée substitut)
De la MRC de L'Assomption :	Madame Josée Fafard
De la MRC Les Moulins :	Madame Marie-Josée Beaupré
De la MRC Matawinie :	Monsieur Atchez Arbour
De la Municipalité de Saint-Roch de l'Achigan :	Monsieur Normand Lecavalier
De la Municipalité de Sainte-Élisabeth :	Madame Marie-Pier Houle
De la Ville de L'Assomption :	Monsieur Michel Gagnon ou Monsieur Jean-Claude Gingras (délégué substitut)

Déléguée non éligible et avant droit de vote

De la Ville de Repentigny	Madame Denyse Peltier, administratrice
---------------------------	--

Membres délégués des établissements d'enseignement publics

7.3.1.3 : Les membres délégués des établissements d'enseignement publics élisent parmi eux un administrateur

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des établissements d'enseignement publics.

Délégués éligibles et avant droit de vote

Aucun délégué

Membres délégués des sociétés d'histoire

7.3.1.4 : Les membres délégués des sociétés d'histoire élisent parmi eux deux (2) administrateurs dont au moins un de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption.

Délégués éligibles ayant droit de vote

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption : Madame Lisette Dumesnil-Landreville (terminant son mandat comme administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Délégués non éligibles ayant droit de vote

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière : Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne : Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique : Monsieur Gilles Thouin

De la Commission des Loisirs Culturels et Communautaires de Saint-Michel-des-Saints : Madame Madeleine St-Georges

Du Musée d'Art de Joliette : Madame Marie-Hélène Foisy

Membres du milieu socio-économique

7.3.1.5 Les membres du milieu socio-économique élisent parmi eux un administrateur

Aucun poste vacant

Réunis en collèges électoraux, dans chacun des groupes concernés, les membres élisent les personnes suivantes :

Pour les établissements d'enseignement privés :

Pour les sociétés d'histoire :

Pour les MRC et les municipalités :

Suite à l'élection, la composition du conseil d'administration est la suivante :

Pour les établissements d'enseignement privés
du Collège de l'Assomption :

(Un poste à combler)
Monsieur Hans Glaude
Monsieur René Didier

Pour les MRC et les municipalités
De la Ville de Repentigny :

(Un poste à combler)
Madame Denyse Peltier

Pour les établissements d'enseignement publics
Du Collège St-Sacrement :

Monsieur Ghislain Desjardins

Pour les sociétés d'histoire
De la Société d'histoire de la région de Terrebonne :

(Un poste à combler)
Monsieur Claude Martel

Pour le milieu socio-économique

Monsieur Michel Lefebvre



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ DE
BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC
POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU
1^{ER} JUILLET 2013 AU 30 JUIN 2014

SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ
RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2013-07-01 AU 2014-06-30
(AAAA-MM-JJ) (AAAA-MM-JJ)

RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES	
Nom du service d'archives	Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière
Adresse et code postal	270, boulevard de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
N° de téléphone	450 589 - 0233 N° de poste : s/o
N° de télécopieur	450 589 - 2910
Courrier électronique	info@archives-lanaudiere.com
Nom de l'archiviste responsable	Denis Pepin
Date de l'agrément	Décembre 1994 (AAAA-MM-JJ)
Date du dernier renouvellement d'agrément	2012-12-06 au 2014-12-05 (AAAA-MM-JJ)

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

① Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

① Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artéfacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes

enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0218 Fonds famille Goulet-Bouthiller		
Dates extrêmes	1936-2013		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités militaires de Roger Goulet durant la Deuxième Guerre Mondiale et de la Guerre de Corée. Il contient aussi plusieurs photographies de la famille de Roger Goulet et de sa femme Noëlla Bouthiller.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,01	m. l.
	Documents iconographiques	864	pièces
	Cartes et plans	1	pièce
	Enregistrements sonores	11 h 30 min	
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0219 Fonds Michel Goulet		
Dates extrêmes	1989-2011		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités artistiques de Michel Goulet. Il contient des portfolios de sa carrière, des cd de musique qu'il a composés et ses œuvres de photographies.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,92 m. l. 2325 pièces pièces 2 h 00 min h min	

Titre du fonds	P0226 Fonds Hervé Belzile		
Dates extrêmes	1859-2011		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités professionnelles d'Hervé Belzile au sein de la compagnie d'assurance Mutuelle Alliance. Il contient des documents relatant sa carrière, ses diplômes et prix et des photographies relatant sa vie personnelle et professionnelle.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,10 m. l. 1527 pièces pièces h min 0 h 30 min	

Titre du fonds	P0225 Fonds Émilien St-Georges		
Dates extrêmes	1948-2013		
Portée et contenu	Le fonds nous renseigne sur les activités de chasse et pêche d'Émilien St-Georges. Il contient des calepins de notes, des agendas, des cartes de territoire pour la chasse et pêche, des sculptures réalisées par Émilien St-Georges, des photographies de ses expéditions et de sa famille ainsi que des cassettes vidéos et bobines de film 8mm. et 16mm.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,57	m. l.
	Documents iconographiques	1028	pièces
	Cartes et plans	53	pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement	3 h 40	min

Titre du fonds	P0227 Fonds Katimavik		
Dates extrêmes	1977-2013		
Portée et contenu	Le fonds relate les activités de bénévolat de Katimavik. Il comporte des guides mis en place par Katimavik, des comptes rendus et procès-verbaux de rencontre ainsi que des photos, cassettes et vidéos des divers événements réalisés par l'organisme.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☒ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	8,67	m. l.
	Documents iconographiques	5291	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores	18 h 00	min
	Images en mouvement	35 h 00	min

Titre du fonds	P0157 Fonds de l'Association des descendants des Hunault-Toussaint dit Deschamps inc. (Versement)		
Dates extrêmes	2013		
Portée et contenu	Le versement contient le bulletin no 44 « St-Nicholas-de-Nantes » de l'Association.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,01 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0138 Collection Robert Picard (Versement)		
Dates extrêmes	1947		
Portée et contenu	Le versement porte sur un rapport d'arpentage et un plan de l'ancienne usine de la compagnie Bédard limitée.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,01 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0190 Fonds Rosaire Deschamps (Versement)		
Dates extrêmes	1941		
Portée et contenu	Le versement porte sur trois photographies de la première élection de Rosaire Deschamps en tant que maire de Repentigny.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0118 Fonds Léo Jacques (Versement)		
Dates extrêmes	2002		
Portée et contenu	Le versement contient un cd-rom contenant une entrevue avec Léo Jacques.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	2 h 00 h min	m. l. pièces pièces h min

Titre du fonds	P0047 Fonds de l'Association des familles Poitras (Versement)		
Dates extrêmes	1935-1998		
Portée et contenu	Le versement porte sur de la recherche généalogique faite sur des membres de la famille Poitras.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,88 h min h min	m. l. pièces pièces h min

Titre du fonds	P0010 Fonds de l'Association des anciens du Collège l'Assomption (Versement)		
Dates extrêmes	1900-2010		
Portée et contenu	Le versement contient diverses photographies du Collège de l'Assomption		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	59 h min h min	m. l. pièces pièces h min

Titre du fonds	P0290 Fonds du camp des cadets de la marine NCSM (Versement)		
Dates extrêmes	1981-2012		
Portée et contenu	Le versement contient 2 livres d'or de diverses activités organisées par les cadets de la marine.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,16 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0145 Fonds Claude St-Germain (Versement)		
Dates extrêmes	1917-1992		
Portée et contenu	Le versement contient des diplômes, de la correspondance personnelle et professionnelle ainsi que des objets en lien avec l'industrie à tabac.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,57 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0222 Fonds T.C. Média, est de Montréal (Versement)		
Dates extrêmes	1970-2002		
Portée et contenu	Le versement porte sur diverses photographies d'événements et d'activités ayant eu lieu en Lanaudière ainsi que de la correspondance avec les villes et municipalités de la région.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,18 m. l. 4406 pièces pièces 1 h 00 min 2 h 00 min	

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy (Versement)		
Dates extrêmes	1970-2013		
Portée et contenu	Le versement contient des livres écrits par Paul-Émile Roy.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,09 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0023 Collection Amédée Poitras (Versement)		
Dates extrêmes	2005-2012		
Portée et contenu	Le versement contient des publications de la Société d'Histoire de Saint-Roch-de-l'Achigan		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,01 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0295 Fonds Philippe Picard (Versement)		
Dates extrêmes	1882-1922		
Portée et contenu	Le versement contient des actes notariés de membres de la famille Picard.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,01 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0291 Fonds Michel Dufort (Versement)		
Dates extrêmes	1856-2014		
Portée et contenu	Le versement contient de la recherche généalogique fait au Québec et en France ainsi que des photographies.		
Acquisition	☒ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☒ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,10 m. l. 21 pièces 15 pièces h min h min	

1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.

Acquisition – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	12,25 m. l. 15 524 pièces 70 pièces 34 h 30 min 41 h 10 min

1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui ☐ Non ☐

① Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.

2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.

① Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes

enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0290 Camps des cadets de la marine NCSM Québec				
Dates extrêmes	1923-1993				
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☒			
	Tri	☒			
	Description et indexation	☒ fonds pièce	☒ série	☒ dossier	☒
	Traitement physique	☒			
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?		Oui ☐ Non ☒		
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?		Oui ☐ Non ☒		
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	4,48 m. l.			
	Documents iconographiques	24 284 pièces			
	Cartes et plans	pièces			
	Enregistrements sonores	15 h 00 min			
	Images en mouvement	81 h 30 min			

Titre du fonds	P0181 Fonds Jacques Forest		
Dates extrêmes	1663-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☒	
	Tri	☒	
	Description et indexation	☒ fonds pièce	☒ série ☒ dossier ☒
	Traitement physique	☒	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☒ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	5,66 m.l. 1812 pièces pièces 11 h 00 min h min	

Titre du fonds	S0008 Collection des actes notariés de la région de Berthier et de Nicolet		
Dates extrêmes	1842-1950		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☒ fonds pièce	☐ série ☐ dossier ☒
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☒	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1.33 ml. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0224 Chevaliers de Colomb de Terrebonne		
Dates extrêmes	1842-1950		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☒ fonds ☐ série ☒ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☒	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☒	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	8,69 m. l. 9304 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0175 Marc et Octave Brien		
Dates extrêmes	1842-1950		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☒ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☒	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☒	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0.18 ml 180 pièces pièces 136 h 51 min h min	

Titre du fonds	P0211 Samuel Mondor		
Dates extrêmes	1903-1927		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☒ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☒	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,01 ml. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0212 Paul-Émile Roy		
Dates extrêmes	1943-2010		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☒ fonds ☐ série ☒ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☒	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☒	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	4,21 ml 1625 pièces pièces h min h min	

2.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

Traitement – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	24,56 m. l.
	Documents iconographiques	37 205 pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	162 h 51 min
	Images en mouvement	81 h 30 min

3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

① Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

① Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

① Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

Expositions :

① Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

① La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

① L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BAnQ ne doivent pas être pris en compte.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Ateliers de généalogie
Date	19 octobre au 7 novembre (les samedis)
Nom du conférencier ou du formateur	André Bouffard
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Titre ou sujet abordé	BK6 initiation et saisies
Date	23 novembre au 5 décembre (les samedis)
Nom du conférencier ou du formateur	André Bouffard
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Titre ou sujet abordé	Circuits patrimoniaux – Formation
Date	13 novembre 2014
Nom du conférencier ou du formateur	René Didier
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Expositions

Titre	La ceinture fléchée
Lieu	Archives Lanaudière
Date d'inauguration	En cours
Durée	1 an
Fonds d'archives mis en valeur	P0078 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée du Québec

Publications

Titre	150 ^e de Joliette
Date de parution	Novembre 2014
Fonds d'archives mis en valeur	Plusieurs fonds

Titre	Circuits patrimoniaux – Affiches
Date de parution	Été 2014
Fonds d'archives mis en valeur	s/o

Titre	Circuits patrimoniaux – Dépliants
Date de parution	Été 2014
Fonds d'archives mis en valeur	s/o

Produits promotionnels

Nature	Circuits patrimoniaux
Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Fonds Collège de l'Assomption P0042 Fonds Christian Roy P0043 Fonds Hervieux St-Jean

Visites guidées du service d'archives

Nombre total de participants	38
Nombre de groupes différents	5

3.2 - Énumérez les activités de diffusion dans le cadre desquelles vos archives ont été mises en valeur, mais que votre service d'archives n'a pas organisées. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation qui peuvent être comptabilisées doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Expositions :

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles publiés dans les médias peuvent être comptabilisés uniquement s'ils mettent en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Expositions

Titre	
Lieu	
Date d'inauguration	
Durée	
Fonds d'archives mis en valeur	

Publications

Titre	Rédaction en cours : 150 ^e de Joliette
Date de parution	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Titre	Bulletin « Souvenir » de la Société d'Histoire de Saint-Roch-de-l'Achigan
Date de parution	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Produits promotionnels

Nature	
Fonds d'archives mis en valeur	

Films et vidéos

Titre	
Date de production	
Fonds d'archives mis en valeur	

Émissions télévisuelles et radiophoniques

Titre de l'émission	
Date de diffusion	
Fonds d'archives mis en valeur	

3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.

Nombre d'heures par semaine	35
Nombre de semaines	50

3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.

① Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

895 séances de travail

3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.

Par courrier traditionnel	0
Par télécopieur	0
Par courrier électronique	45
Par téléphone	42
Total	87

4 - CONSERVATION D'ARCHIVES

4.1 - Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.

Archives privées – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	649,74 m. l.
	Documents iconographiques	140,689 pièces
	Cartes et plans	2821 pièces
	Enregistrements sonores	1274 h 09 min
	Images en mouvement	2298 h 17 min
Espace libre	m. l.	

4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives?

① Selon le 3^e alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipal, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2^e alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BAnQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.

Semi-actives	Inactives	Total
m. l.	7,29 m. l.	7,29 m. l.

5 - RESSOURCES HUMAINES

5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	OUI
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	OUI
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	OUI
Jonathan Alexandre-Pimparé	Archiviste	Permanent	OUI
Mario Lécuyer	Agent de financement	Permanent	OUI
Sophie Jacques	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Richère Biron	Commis	Permanent	OUI
Jessica Audet	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Sophie Normandin	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
David Quenneville	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Stéphane Bourque	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Isabelle Hogue	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Marie-Pier St-Aubin	Commis	Contractuel temps plein	OUI
Sylvie Bourgeois	Commis	Stagiaire	NON
Luc-André Taillefer	Technicien en documentation	Stagiaire	NON
Maryse Ménard	Commis	Stagiaire	NON
Nathalie Beaulieu	Commis	Stagiaire	NON
Pierre Robichaud	Commis	Stagiaire	NON
Robert Picard	-	Bénévole	NON
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	NON
Hans Glaude	-	Bénévole	NON
Michel Lefebvre	-	Bénévole	NON
Claude Martel	-	Bénévole	NON
Denyse Peltier	-	Bénévole	NON
René Didier	-	Bénévole	NON
Ghislain Desjardins	-	Bénévole	NON
Georges Cusson	-	Bénévole	NON
André Bouffard	-	Bénévole	NON
Johanne Marceau	-	Bénévole	NON
Sylvianne Larose	-	Bénévole	NON
Claude Riopel	-	Bénévole	NON
Michel Cloutier	-	Bénévole	NON
Richard Durocher	-	Bénévole	NON
Hélène Desjarlais	-	Bénévole	NON
Claude Richard	-	Bénévole	NON
Michel Dufort	-	Bénévole	NON

5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence? Oui ☒ Non ☐

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.

5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Conseiller municipal
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Conseillère municipale
Monsieur Gilbert Gagnon	Trésorier	Conseiller municipal
Monsieur Alain Bergmans	Administrateur	Directeur de collège
Monsieur Ghislain Desjardins	Administrateur	Directeur
Monsieur René Didier	Administrateur	Ingénieur
Monsieur Hans Glaude	Administrateur	Directeur
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Historien
Madame Denyse Peltier	Administratrice	Conseillère municipale
Madame Chantale Simard	Administratrice	Technicienne en documentation

6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé? Oui ☒ Non ☐

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées et joindre les nouveaux plans en annexe.

100m² dans le dépôt actuel anciennement réservé à la réserve de la bibliothèque du Collège de l'Assomption. Attente de location de cet espace de 100m² avec le Collège de l'Assomption.

Oui ☐ Non ☒

Oui ☒ Non ☐

Achat de matériel d'étagères.
Achat de 2 portables.

Oui ☒ Non ☐

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

**Catherine Bouvier, Archiviste principale/ pour Denis Pepin,
Directeur général**



ARCHIVES
LANAUDIÈRE

MOT DU PRÉSIDENT

MOT DU PRÉSIDENT



Chers membres de notre Corporation d'Archives Lanaudière,

Le 28 octobre 1994, le premier ministre du Québec se trouve ici même dans nos murs pour procéder à l'inauguration du Centre régional d'archives de Lanaudière. Il y a de cela 20 ans.

Étaient aussi présents, les autorités et bénévoles du Collège de l'Assomption qui se portaient garants du dossier, les représentants du monde municipal et scolaire qui avaient tous souhaités s'investir pour assurer la survie de ce projet tant désiré. Nous retrouvions également plusieurs membres de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, ceux-là même qui s'offraient pour l'administration et l'animation du centre de recherche.

L'idée de ce projet remonte à 1987 alors que la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption et des gens du Collège de l'Assomption amorcent les discussions afin de mettre en place un centre d'archives. Au cours des années 1989 et 1990, ils porteront ce dossier aux tables de concertation qui avaient comme mission de préparer le grand sommet économique de Lanaudière. La grande région a laissé des traces importantes qui ont marqué son histoire. Il fallait de toute urgence les identifier, savoir où elles se trouvent, les sécuriser, les accueillir, les traiter, les conserver et les rendre disponibles.

Un aspect de la problématique faisait l'unanimité soit l'urgence de doter la grande région de Lanaudière d'un centre d'archives. Un seul désaccord persistait soit le lieu de son implantation.

Après de nombreuses discussions et tergiversations, la région a tranché. Le Centre sera implanté au Collège de l'Assomption qui se portait garant du projet tant sur le plan financier que professionnel.

Les premières années du Centre réunissent plusieurs bénévoles tant du Collège de l'Assomption que de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption. Le Collège rend disponible le service professionnel auquel s'ajoute du personnel permanent. Rapidement, le conseil d'administration est confronté à une dure réalité soit le financement de la mission. Les subventions deviennent moins disponibles, les fonds d'archives s'accumulent et commandent l'intervention des archivistes, l'achat de matériel d'archivage, etc.

Après dix ans de vie, le coeur du défi n'était plus la mission du Centre mais bien les moyens que le Centre devait se donner pour pouvoir assumer sa mission. À cette époque, il fut clairement et explicitement partagé et validé par tous les membres du conseil d'administration que le Centre a une mission claire qui commande des actions planifiées mais il devait aussi, en égale importance, se donner les moyens de sa mission qui commandaient également des actions planifiées.

Dans ce contexte, depuis maintenant dix ans, l'assemblée générale reçoit un rapport annuel qui précise, l'état de réalisation du plan d'actions de l'année précédente, un état financier en référence au budget annuel, le plan d'actions et les prévisions budgétaires de l'année qui vient.

Au coeur du plan d'actions, d'année en année, on constate comment la participation des collèges privés invités d'abord par le Collège de l'Assomption, des villes de la MRC de L'Assomption, des MRC de la région, et maintenant de plusieurs autres villes du Québec, des professionnels et des industries, a permis au Centre d'atteindre son âge adulte, ses vingt ans. Tous ces organismes ou personnes physiques ou morales font appel à l'expertise d'Archives Lanaudière pour répondre aux besoins que commandent leurs archives administratives. Les économies d'échelle ainsi réalisées permettent de financer notre mission.

Aujourd'hui, le défi financier est toujours en évolution. Nous avons déménagé notre dépôt à Le Gardeur pour les archives administratives, et nous sommes à réaménager notre dépôt du quatrième étage. Les projets d'expansion cheminent progressivement à la hauteur de nos moyens.

Quant à la mission proprement dite, nous continuons à accueillir des fonds historiques, et nous les traitons à un rythme intéressant quoiqu'insuffisant. Bientôt, paraîtra le livre sur l'histoire de la Ville de Joliette que nous avons réalisé sous l'impulsion de Monsieur Claude Martel et de quelques partenaires dont Monsieur Claude Ferland. Archives Lanaudière, dans sa vaste réalité quotidienne, se préoccupe avec énergie de sa mission.

En terminant, il m'apparaît important d'informer l'assemblée générale que nous avons été sollicités pour donner notre avis sur la pertinence de créer un centre d'archives à Joliette qui aurait à accueillir les archives historiques du nord de Lanaudière. Nous avons accueilli la demande. La réponse viendra. Il faut cependant rappeler que le Centre régional d'archives de Lanaudière a été voulu et supporté par la région. Des partenaires majeurs ont apporté le support nécessaire.

Nous invitons tous les partenaires qui ont désiré et mis en place le Centre d'archives de la grande région de Lanaudière, à bien analyser la réalité de leur oeuvre, sa pertinence, l'autonomie qu'il s'est créée alors qu'il a presque atteint l'autonomie financière.

Nous rappelons enfin que les infrastructures et l'ensemble des ressources d'Archives Lanaudière peuvent accueillir l'ensemble des archives historiques de la grande région. Mieux encore, si une MRC nous en donne les moyens suffisants en faisant affaires avec nous pour leurs archives administratives, Archives Lanaudière pourrait gérer une composante sur son territoire.

Je vous invite à bien analyser l'ensemble du rapport qui vous a été remis.

Je remercie les bénévoles, le personnel, la direction et les membres du conseil d'administration qui, jour après jour, assurent une généreuse collaboration au succès de notre entreprise.

Je remercie enfin, vous qui formez l'assemblée générale, pour votre collaboration et votre présence.

Merci à tous,

Robert Picard, Président





ARCHIVES
LANAUDIÈRE

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Monsieur le président,
Membres du conseil d'administration,
Membres de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière,
Chers amis et partenaires,

1994-2014, déjà 20 ans qu'Archives Lanaudière existe.

Pendant plusieurs années, l'idée de création d'un centre d'archives agréé a germé dans l'esprit des leaders de la région. Ils étaient plusieurs à se demander pourquoi Lanaudière, pourtant riche en histoire et en patrimoine, n'avait pas son propre lieu de conservation et de diffusion d'archives.

Dès le début, la région toute entière a pris part à l'énergie, à la vision et au plan qui ont mené à l'inauguration officielle d'Archives Lanaudière, le 28 octobre 1994.

Archives Lanaudière a pris la place qui lui revient. Par lui-même, ce vingtième anniversaire met en évidence tout le chemin parcouru.

Aujourd'hui, notre organisation offre un emploi permanent à 10 personnes et à plusieurs autres ponctuellement à temps partiel. Elle offre des conditions de travail qui lui a permis de stabiliser le roulement non productif de son personnel.

Notre président faisait référence aux résultats contenus dans le rapport financier. Ce rapport dont les détails vous seront présentés plus tard, nous précise que pour la première fois, nos actifs et nos ressources économiques dépassent nos passifs. Signe d'une bonne santé financière, cette situation nous a permis, entre autre, de financer, à même nos avoirs, le déménagement et le réaménagement de nos dépôts d'archives.

Aujourd'hui, notre organisation finance de façon autonome sa mission et la réalise du nord au sud et d'est en ouest de Lanaudière.

Ses fonds d'archives, près de 300, proviennent de partout dans la région. Pour n'en nommer que quelques-uns :

- De la ville de Terrebonne, le fonds : P0097 Aimé Despatis
- De la ville de L'Assomption, le fonds : P0001 Jean Perreault
- De la ville de Repentigny, le fonds : P0024 Lucien Leblanc
- De municipalité de Rawdon, le fonds : P0134 Gérard Brady
- De la municipalité de Saint-Esprit, le fonds : P0003 Cercle agricole de Saint-Esprit
- De la municipalité de Lanoraie, le fonds : P0018 Louis-Joseph Doucet
- De la municipalité de Chertsey, le fonds : P0201 Gérard Miron
- De la ville de Joliette, le fonds : P0182 Société nationale des Québécoises et Québécois de Lanaudière
- De la municipalité de Saint-Michel-des-Saints, le fonds : P0225 Émilien St-Georges

Depuis 20 ans, l'archivistique a évolué. Nous ne pouvons, entre autre, faire abstraction des nouvelles technologies lorsqu'il est question d'acquisition, de traitement et de diffusion d'archives. Nous avons adapté nos méthodes afin de tenir compte des nouveaux supports d'information. Un document d'archives, c'est bien sûr, un acte de vente écrit par un notaire sur du papier au début du 20^e siècle, mais c'est aussi aujourd'hui, un procès-verbal créé informatiquement et enregistré sur un disque informatique amovible.

Au fil des années, efficacement et judicieusement, Archives Lanaudière a rempli sa mission. Nous sommes fiers de nos réalisations, mais ses vingt ans d'existence sont aussi l'occasion de se projeter dans l'avenir. Suivre l'évolution de la profession archivistique et des nouvelles technologies et être à la fine pointe des nouveaux développements en matière de gestion des archives y participent, mais il nous faut aussi réfléchir, dès à présent, à ce que deviendra notre organisation dans 5, 15 ou 25 ans.

Ces 20 ans d'existence sont une belle occasion pour se remobiliser autour d'objectifs communs et rassembleurs.

Au quotidien, mener à bien cette mission qui est la nôtre, demande des efforts concentrés. Les partenaires et bénévoles dont vous faites partie, le conseil d'administration ainsi que les employés y mettent toute leur énergie.

À tous ces gens, je dis merci !

Denis Pepin
Directeur général
Archives Lanaudière



Fille de Monsieur William Lasalle de Saint-Thomas
Photographie provenant du fonds P0225 – Émilien St-Georges
Archives Lanaudière