



ARCHIVES LANAUDIÈRE

ARCHIVES LANAUDIÈRE
Rapport annuel 2015-2016



Cook, Bouchard, Reardon, Mosdell, Maurice Richard
La visite du Canadien à Joliette
Journal du comité des jeux 1942-1943
Photographie provenant du P0049-0263 – Fonds Séminaire de Joliette
Archives Lanaudière

Rapport annuel de la
25^e Assemblée générale annuelle
du 30 novembre 2016

Table des matières

	<u>Page</u>
Avis de convocation	1
Ordre du jour.....	2
Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 19 novembre 2015	3
Mot du président.....	16
Mot du directeur général.....	18
Suivi du plan d'action 2015-2016	20
Plan d'action 2016-2017.....	40
Rapport du vérificateur.....	55
Budget adopté 2016-2017 (sommaire)	73
Notre mission	
- Rapport à Bibliothèque et Archives nationales du Québec.....	76
Élection des administratrices et administrateurs	
- Liste des membres de l'assemblée générale annuelle	108
- Liste des membres du conseil d'administration en 2015-2016.....	111
- Élection des administratrices et administrateurs	112



ARCHIVES LANAUDIÈRE

25^e Assemblée générale annuelle
de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière Inc.
le mercredi 30 novembre 2016 à 10h00
tenue à la salle des chercheurs d'Archives Lanaudière
située au 270, boulevard de l'Ange-Gardien à L'Assomption

Article 6.7.3 Si le nombre de membres de la Corporation est plus de 25 membres, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée de membres, est fixé à 15 membres. (Le nombre de membres de la Corporation est de 27 membres).

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal du jeudi 19 novembre 2015 à 10h00
4. Mot du président
5. Mot du directeur général
6. Plan d'action
 - 6.1 Suivi du plan d'action 2015-2016
 - 6.2 Plan d'action 2016-2017
7. Rapport du vérificateur 2015-2016
8. Budget 2016-2017 (sommaire)
9. Rapport de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ)
10. Nomination du vérificateur
11. Élection des administratrices et administrateurs
 - 11.1 Liste des membres de l'assemblée générale
 - 11.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2015-2016
 - 11.3 En élection
12. Clôture de l'assemblée

*Procès-verbal de la vingt-quatrième assemblée générale annuelle de la
Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière inc.
tenue le jeudi 19 novembre 2015 à 10 h 00*



Portrait d'un soldat des États-Unis

Album 1

Photographie provenant du P0058-0025 – Fonds Avila Beaupré
Archives Lanaudière

PROCÈS-VERBAL DE LA VINGT-QUATRIÈME **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE** DE LA
CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.
TENUE **LE JEUDI 19 NOVEMBRE 2015 À 10H00** À LA SALLE DES CHERCHEURS

PROCÈS-VERBAL

MEMBRES PRÉSENTS :

Du Collège de l'Assomption, pour les membres structurés des établissements privés représenté par les délégués suivants :

Monsieur René Didier
Monsieur Hans Glaude
Madame Danielle Lacroix
Madame Annie Moreau
Monsieur Robert Picard

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants des Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés

De l'École Les Mélèzes, la déléguée suivante :

Madame Renée Champagne

Du Collège Saint-Sacrement, le délégué suivant :

Monsieur Ghislain Desjardins

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

19 novembre 2015

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

De la ville de L'Assomption, le délégué suivant :

Monsieur Michel Gagnon

Pour le milieu socio-économique, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

Sous la présidence de : Monsieur Robert Picard

Personnel présent : Monsieur Denis Pepin, directeur général

Article 6.7.2 *Si le nombre de membres de la Corporation est plus de 25 et plus, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée des membres est fixé au tiers des membres en règles.*

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal du 19 novembre 2014 à 10h00
4. Mot du président
5. Mot du directeur général
6. Plan d'action 2015-2016
7. Rapport du vérificateur 2014-2015
8. Budget 2015-2016 (sommaire)
9. Élection des administratrices et administrateurs
 - 9.1 Liste des membres de l'assemblée générale
 - 9.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2014-2015
 - 9.3 En élection
10. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec
11. Nomination du vérificateur
12. Clôture de l'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur Robert Picard ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

Il est 10h10.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté.

Proposé par : Monsieur Hans Glaude
Appuyé par : Madame Denyse Peltier

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal du 19 novembre 2014 à 10h00

Proposé par : Madame Denyse Peltier
Appuyé par : Madame Lisette Dumesnil-Landreville

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Mot du président

Monsieur Robert Picard présente son mot en insistant sur la contribution des partenaires qui permet à Archives Lanaudière de financer presque de façon autonome sa mission. Il donne aussi un aperçu du travail accompli et à accomplir au niveau de la mission. Enfin, il fait état du défi relatif à l'agrandissement de nos espaces d'entreposage.

5. Mot du directeur général

Monsieur Denis Pepin présente son mot qui fait état, entre autre, de la contribution du personnel et des bénévoles au financement et à la mission d'Archives Lanaudière.

6. Plan d'action 2015-2016

Monsieur Denis Pepin présente sommairement le plan d'action 2015-2016.

7. Rapport du vérificateur 2014-2015

Monsieur Pierre Jolicoeur accompagné de Madame Brigitte Grégoire présentent les états financiers vérifiés.

8. Budget 2015-2016 (sommaire)

Monsieur Denis Pepin présente les grandes lignes du budget 2015-2016.

9. Élection des administratrices et administrateurs

9.1 Liste des membres de l'assemblée générale

9.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2013-2014

9.3 En élection

Administratrices et administrateurs en 2014-2015

Monsieur Robert Picard, président <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2015-2016</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Ghislain Desjardins, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué du Collège St-Sacrement , membre structuré du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Madame Lisette Dumesnil-Landreville, secrétaire <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2015-2016</i>	Déléguée de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption , membre fondateur du collège électoral des sociétés d'histoire
Monsieur René Didier, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Hans Glaude, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Michel Lefebvre, vice-président <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué du milieu socio-économique
Monsieur Claude Martel, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Délégué de la Société d'histoire de la région de Terrebonne , membre structuré du collège électoral des sociétés d'histoire
Madame Denyse Peltier, trésorière <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2014-2015</i>	Déléguée de la Ville de Repentigny , membre structuré du collège électoral des municipalités
Monsieur Michel Gagnon <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2015-2016</i>	Délégué de la Ville de L'Assomption , membre du collège électoral des MRC et des municipalités

Élection au conseil d'administration

Art. 7.1 La Corporation est administrée par un conseil composé de dix administrateurs dont neuf sont choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique

Art. 7.3 Élection

Membres délégués des établissements d'enseignement privés

Art. 7.3.1.1 : Les membres délégués des établissements d'enseignement privés élisent quatre administrateurs dont au moins trois membres délégués du Collège de l'Assomption

Trois (3) postes vacants : Deux (2) postes à combler parmi les délégués de la Corporation du Collège de l'Assomption.

Délégués éligibles et avant droit de vote

De la corporation du

Collège de l'Assomption :

Monsieur René Didier (terminant son mandat d'administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Monsieur Hans Glaude (terminant son mandat d'administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Madame Danielle Lacroix

Madame Annie Moreau

Monsieur Robert Picard

Madame Patricia Savard

Madame Chantal Simard

Délégués non éligibles et avant droit de vote

Du Collège Esther-Blondin :

Monsieur Stéphane Mayer

De l'École Marie-Anne :

Madame Anne-Marie Breault

De l'École Les Mélèzes :

Madame Renée Champagne

Du Collège Champagneur :

Madame Johanne Lamy

De la Corporation du Collège de l'Assomption :

Monsieur Robert Picard, administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière

Du Collège St-Sacrement :

Monsieur Ghislain Desjardins, administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des établissements d'enseignement privés

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la corporation du

Collège de l'Assomption :

Monsieur René Didier

Monsieur Hans Glaude

Madame Annie Moreau

Madame Patricia Savard

Du Collège Esther-Blondin :

Monsieur Stéphane Mayer

De l'École Marie-Anne :

Madame Anne-Marie Breault

De l'École Les Mélèzes :

Madame Renée Champagne

Du Collège Champagneur :

Madame Johanne Lamy

Du Collège St-Sacrement :

Monsieur Ghislain Desjardins

Délégué non éligible et ayant droit de vote

Du Collège de l'Assomption

Monsieur Robert Picard

Membres délégués des MRC et des municipalités

7.3.1.2 : Les membres délégués des MRC et des municipalités élisent parmi eux deux administrateurs

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des MRC et des municipalités.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la MRC Montcalm :	Madame Danielle H. Allard ou Madame Ghislaine Pomerleau (déléguée substitut)
De la MRC de L'Assomption :	Madame Josée Fafard
De la MRC de Joliette :	Monsieur Marcel Loyer
De la MRC Les Moulins :	Madame Marie-Josée Beaupré
De la MRC Matawinie :	Monsieur Atchez Arbour
De la Municipalité de Saint-Roch de l'Achigan :	Monsieur Normand Lecavalier
De la Municipalité de Sainte-Élisabeth :	Madame Marie-Pier Houle
De la Ville de Repentigny :	Madame Denyse Peltier (terminant son mandat d'administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Délégué non éligible et ayant droit de vote

De la Ville de L'Assomption :	Monsieur Michel Gagnon
-------------------------------	------------------------

Membres délégués des établissements d'enseignement publics

7.3.1.3 : Les membres délégués des établissements d'enseignement publics élisent parmi eux un administrateur

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des établissements d'enseignement publics.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

Aucun délégué

Membres délégués des sociétés d'histoire

7.3.1.4 : Les membres délégués des sociétés d'histoire élisent parmi eux deux (2) administrateurs dont au moins un de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des Sociétés d'histoire.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière :

Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique :

Monsieur Gilles Thouin

Du Musée d'Art de Joliette :

Madame Marie-Hélène Foisy

Déléguée non éligible et ayant droit de vote

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville
(terminant son mandat comme administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Membres du milieu socio-économique

7.3.1.5 Les membres du milieu socio-économique élisent parmi eux un administrateur

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les membres du milieu socio-économique.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

Du milieu socio-économique :

Monsieur Pierre Gour
Monsieur Michel Lefebvre

CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC.

Assemblée générale annuelle

19 novembre 2015

10. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Monsieur Denis Pepin fait état du rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec et explique les raisons qui motivent l'élaboration de ce rapport annuel.

11. Nomination du vérificateur

Les membres de l'assemblée générale recommandent la reconduction du mandat de vérification à Archambault et Jolicoeur CPA inc. Société de comptables professionnels agréés.

Proposé par : Madame Denyse Peltier

Appuyé par : Monsieur Claude Martel

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Clôture de l'assemblée

Il est 11h45.

Robert Picard, président

Lisette Dumesnil-Landreville, secrétaire



ARCHIVES
LANAUDIÈRE

MOT DU PRÉSIDENT

MOT DU PRÉSIDENT



Chers membres,

Il y a une quinzaine d'années, financièrement, le centre d'archives respirait à peine. Il vivotait, une faillite technique.

Aujourd'hui, quand nous évaluons le niveau de réalisation de son plan d'action, tant sur l'aspect de sa mission que des moyens qu'il se donne pour y arriver, Archives Lanaudière a acquis une maturité certaine.

Au cours de la présente assemblée générale, nous regarderons ses états financiers et surtout ses grandes réalisations qui doivent être le cœur de sa mission. Nous nous poserons enfin la question concernant son avenir.

Archives Lanaudière offre maintenant un éventail complet de services concernant les archives: entreposage, numérisation, déchetage sécuritaire et certifié, gestion documentaire, élaboration et gestion de calendrier de conservation, mise en place de système de gestion des documents et ce, pour tout genre d'entreprises, commerciales, industrielles, professionnelles, etc. De plus, au cours des dernières années, son personnel a développé une expertise de plus en plus recherchée quant à la gestion des documents numériques et ce, sans l'utilisation de logiciels spécifiques, sans coût d'achat, d'entretien et de mise à niveau annuel. Cet ensemble de services engendre un très haut niveau de satisfaction chez ses clients partenaires qui auront permis au cours de la dernière année, non seulement d'assumer les coûts liés à sa mission mais aussi des excédents nets de plus de 100 000,00\$.

Grâce aux moyens qu'il se donne, Archives Lanaudière demeure centré sur sa mission, les archives historiques de la région.

Au cours de la dernière année, plus de 21,33 mètres linéaires d'archives ont été accueillis, inventoriés et en amorce de traitement. Un projet de numérisation de quelques 100,000 photographies est en cours de réalisation. Elles seront accessibles via le site Internet. Archives Lanaudière a réalisé, en collaboration avec Monsieur Claude Martel, une équipe de chercheurs et un groupe de citoyens, un imposant livre d'histoire dans le cadre du cent-cinquantième anniversaire de la Ville de Joliette. Des bénévoles, semaine après semaine, ont assuré un service de recherche en généalogie. Je désire ici les remercier pour l'excellente qualité de services qu'ils assurent généreusement et avec grande compétence. De nombreuses personnes consultent les archives hebdomadairement. Il faut se référer au rapport remis annuellement à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BANQ) pour découvrir l'ampleur remarquable du travail qu'assurent les employés et les bénévoles qui œuvrent auprès de 1,2 kilomètre d'archives conservées chez Archives Lanaudière en incluant les documents iconographiques, photographiques, sonores, audiovisuels et informatiques.

Mais, Archives Lanaudière doit faire plus. Les archives dans Lanaudière sont nombreuses, imposantes et importantes. La région aura à se poser des questions stratégiques quant aux risques qu'elle fait courir à ses archives : feu (Ville de L'Assomption et Municipalité de Sainte-Julienne) fermeture d'entreprises (Société agricole, compagnie Électrolux), communautés religieuses, paroisses, etc. Les petites entreprises, tels industrie, commerce, professionnels là où œuvrent ou ont œuvré des milliers de personnes, sont encore trop peu sensibilisées à l'importance de leurs archives. Que de pertes, des pans d'histoire qui s'envolent dans l'oubli ou qui risquent de prendre ce chemin.

La grande région de Lanaudière, celle qui a mis au monde son Centre d'archives, doit maintenant constater que sa création s'est donnée les moyens et l'expertise pour garantir non plus sa survie, mais son développement pour répondre aux besoins de toutes ses archives. L'invitation à ce constat s'adresse à tous les décideurs, ceux qui sont responsables de la région mais aussi de leurs archives.

Au-delà de la guerre de clocher, des conflits entre institutions, tous maintenant, sans risque de se condamner à payer, doivent avec Archives Lanaudière se poser la vraie question quant à leurs archives et assurer les vraies réponses. Sommes-nous rendus à devoir et pouvoir doter la région d'un grand centre d'archives, spacieux, accessible, moderne et complet qui peut s'assumer de façon autonome avec la collaboration de ses partenaires responsables? Quant à moi, je crois que oui.

Au cours de la prochaine année, nous acheminerons la question aux autorités concernées. Au-delà des mots et de la bonne volonté, un autre pas est à franchir. Nos archives sont importantes et le méritent.

Robert Picard, Président



ARCHIVES
LANAUDIÈRE

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Monsieur le président,

Membres du conseil d'administration,

Chers amis et partenaires,

Depuis près de vingt-cinq ans, nous avons réussi à développer un centre d'archives performant qui a pour mission, rappelons-le, d'acquérir, de traiter, de protéger et de diffuser le patrimoine archivistique de la région de Lanaudière. Tout y a été réuni pour parfaire nos connaissances afin de remplir cette mission qui nous passionne et de nous permettre d'avoir un impact significatif sur notre milieu. Pour ce faire, aussi, nous avons su nous entourer d'employés compétents et dévoués et les faire évoluer dans un environnement professionnel enrichissant.

Nous avons mis en place des processus, des méthodes et des outils uniques de gestion d'archives et avons développé des façons de faire qui nous distinguent et pour lesquelles nous sommes reconnus. Nous avons des projets stimulants, banques d'images, recherches historiques, rédactions et publications de répertoires pour ne nommer que ceux-là, qui nous font rayonner et découvrir.

Mais, ce qui nous distingue par-dessus tout, c'est que nous avons su mettre en place une réelle approche de collaboration multidisciplinaire. Cette démarche nous permet de développer constamment de nouveaux partenariats, avec diverses organisations les plus susceptibles de nous aider, en la finançant, de réaliser notre mission.

Grâce à nos multiples collaborations, grâce aussi à notre modèle distinct, Archives Lanaudière est aujourd'hui reconnu comme un des principaux centres d'archives dans le réseau des centres d'archives agréés privés du Québec. Notre façon innovante d'envisager le travail archivistique pour le traitement des archives historiques, mais aussi pour l'implantation de système de gestion d'archives administratives, fait aussi en sorte que nous sommes devenus une référence en ce domaine et pour cela, de plus en plus consulter.

Je vous invite à parcourir notre rapport annuel qui fait état de ces succès de l'année financière qui se termine, et de parcourir notre site Internet et notre page Facebook afin d'en apprendre davantage sur notre organisation, sa mission, ses projets et ses services.

Je tiens à remercier les bénévoles qui ont pris, encore cette année, une part active à notre mission dans un esprit de collaboration et d'échange avec les employés. Ces derniers, je les remercie pour leur travail de tous les jours, leur dévouement, leur grande implication et l'intérêt qu'ils ont face à la mission qui nous anime et à notre façon unique de la financer.

Parmi ces gens qui se dévouent pour Archives Lanaudière, il ne faut surtout pas oublier les membres du conseil d'administration, qui donnent de leur temps bénévolement pour que se réalise cette mission patrimoniale si importante. Un merci tout particulier à Monsieur René Didier, qui nous a quittés cette année. Merci aussi, bien sûr, à vous membres de l'assemblée générale et fidèles partenaires.

Denis Pepin
Directeur général
Archives Lanaudière



ARCHIVES
LANAUDIÈRE

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ DE
BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC
POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU
2015-07-01 AU 2016-06-30

SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ
RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2015-07-01 AU 2016-06-30
(AAAA-MM-JJ) (AAAA-MM-JJ)

RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES	
Nom du service d'archives	Corporation d'Archives Lanaudière
Adresse et code postal	270, boulevard de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
N° de téléphone	450 589 - 0233 N° de poste : s/o
N° de télécopieur	450 589 - 2910
Courrier électronique	info@archives-lanaudiere.com
Nom de l'archiviste responsable	Denis Pepin
Date de l'agrément	Décembre 1994 (AAAA-MM-JJ)
Date du dernier renouvellement d'agrément	2014-12-06 au 2016-12-05 (AAAA-MM-JJ)

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

① Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

① Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0237 Fonds Julie Thouin		
Dates extrêmes	1974-2004		
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités architecturales de Julie Thouin. Il contient des plans de bâtiments de Repentigny et de L'Assomption.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	410	m. l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0238 Fonds des Frères de la Charité		
Dates extrêmes	2015		
Portée et contenu	Le fonds porte sur les membres de la confrérie des Frères de la Charité. Il contient la généalogie de chaque Frère.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,125	m. l.
	Documents iconographiques	356	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min
	Documents informatiques	1099	mo

Titre du fonds	P0240 Fonds Octavie de Gonzague		
Dates extrêmes	1910-1988		
Portée et contenu	Le fonds porte sur la vie personnelle d'Octavie de Gonzague et de sa famille. Il contient des photographies de famille ainsi que de la correspondance.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,03	m. l.
	Documents iconographiques	210	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0241 Fonds Raymond Hénault		
Dates extrêmes	1975-2010		
Portée et contenu	Le fonds porte sur le bénévolat de Raymond Hénault aux activités sportives et culturelles de Lanaudière. Il contient les documents de planification, revues de presse, publicités et photographies du Maski-Courons, vélo-virée et du Feu et Glace.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	11,05	m. l.
	Documents iconographiques	6189	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0242 Fonds Joseph Eudore Beauchamp		
Dates extrêmes	1880-1959		
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités de notariat et familiales de Joseph Eudore Beauchamp dans la région de L'Assomption. Il contient des actes notariés et des photographies de famille.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1,97	m. l.
	Documents iconographiques	56	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0009 Fonds du Collège de l'Assomption (versement)		
Dates extrêmes	1951-1999		
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités parascolaires et sportives du Collège l'Assomption. Il contient des photographies et des rapports sur ces activités.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	6,66	m.l.
	Documents iconographiques	21 933	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement		min

Titre du fonds	P0057 Fonds Pascal Lachapelle (Versement)		
Dates extrêmes	[19-]		
Portée et contenu	Le versement porte sur l'étude de Pascal Lachapelle sur l'histoire naturelle. Il contient des croquis de plantes ainsi qu'un cahier de notes.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,03	m.l.
	Documents iconographiques	450	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement		min

Titre du fonds	P0073 Fonds Martin Picard (Versement)		
Dates extrêmes	1975-2015		
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités culinaires de Martin Picard. Il contient des documents concernant ses émissions de cuisine ainsi que des cahiers de recettes.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,58 m.l. pièces pièce min 10 h 00 min	

Titre du fonds	P0119 Fonds Arthur Émond (Versement)		
Dates extrêmes	2009		
Portée et contenu	Le versement porte sur la vie personnelle d'Arthur Émond. Il contient un CD sur les retrouvailles du 110 ^e cours du Collège l'Assomption.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m.l. pièces pièce min 2h00 min	

Titre du fonds	P0129 Fonds de la CSN (Versement)		
Dates extrêmes	1995-2001		
Portée et contenu	Le versement porte sur l'administration de la CSN. Il contient des revues de presse, les statuts et règlements et des procès-verbaux de réunions.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,66 m.l. pièces pièce min min	

Titre du fonds	P0200 Collection du Centre régional d'archives de Lanaudière (Versement)		
Dates extrêmes	1941-2010		
Portée et contenu	Le versement porte sur des familles de la région de Lanaudière. Il contient des cartes mortuaires.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	22	m.l. pièces pièce min min

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy (Versement)		
Dates extrêmes	1963-2012		
Portée et contenu	Le versement porte sur les liens qu'entretiennent Paul-Émile Roy et Pierre Vadeboncoeur. Il contient des livres de Pierre Vadeboncoeur ainsi que de la correspondance entre ce dernier et Paul-Émile Roy.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,45	m.l. pièces pièce min min

Titre du fonds	P0227 Fonds Katimavik (Versement)	
Dates extrêmes	1977-2013	
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités du programme de bénévolat canadien pour les jeunes de 17 à 21 ans. Il contient des procès-verbaux des rencontres, des guides d'instruction faits par Katimavik ainsi que des photographies, cassettes et vidéos de diverses activités.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3,67 m. l. 2392 pièces pièce 12 h 00 min 16 h 00 min

Titre du fonds	P0291 Fonds Michel Dufort (Versement)	
Dates extrêmes	1950-1995	
Portée et contenu	Le versement porte sur la recherche historique fait par Michel Dufort. Il contient de la recherche généalogique sur des familles de Lanaudière ainsi que de la recherche historique sur la région	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,58 m.l. 23 pièces pièces min h min

1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.

① *Veillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.*

① *Veillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.*

Acquisition – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	25,80 m.l.
	Documents iconographiques	31631 pièces
	Cartes et plans	410 pièces
	Enregistrements sonores	12h00 min
	Images en mouvement	28h00 min
	Documents informatiques	1099 mo

1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui Non

① *Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.*

2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① *Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.*

① *Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.*

① *Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.*

① *Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).*

① *Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :*

*images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes*

Titre du fonds	P0009 Fonds du Collège l'Assomption	
Dates extrêmes	1830-2015	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	35 m.l.
	Documents iconographiques	25 435 pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	15 h 30 min
	Images en mouvement	10 h 45 min

Titre du fonds	P0018 Louis-Joseph Doucet	
Dates extrêmes	1890-1959	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	4 m.l.
	Documents iconographiques	pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0019 Fonds Réjean Olivier	
Dates extrêmes	1948-1999	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3,42 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0068 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée de Lanaudière	
Dates extrêmes	1973-1999	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	4,05 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0073 Fonds Martin Picard		
Dates extrêmes	1975-2015		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	2,33	m.l.
	Documents iconographiques	655	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores	4	h 30 min
	Images en mouvement	90	h 08 min

Titre du fonds	P0078 Fonds de l'association des artisans de ceinture fléchée du Québec		
Dates extrêmes	1907-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	6,3	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy	
Dates extrêmes	1943-2013	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3,01 m.l. 1671 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0235 Fonds Rina Lasnier	
Dates extrêmes	1961-1992	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,33 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0001 Fonds Jean Perreault	
Dates extrêmes	1923-1999	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	647 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0005 Fonds du Conseil de la culture de Lanaudière	
Dates extrêmes	1978-2006	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	447 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0008 Fonds École d'Agriculture	
Dates extrêmes	1853-1969	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	8 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0011 Fonds Famille Labelle	
Dates extrêmes	1817-1882	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	4 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0012 Fonds Hervé Beauchemin	
Dates extrêmes	1923-1962	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	5 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0013 Fonds Henri Deslongchamps	
Dates extrêmes	1904-1952	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0014 Fonds Pierre-Féréol Dorval	
Dates extrêmes	1836-1903	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	8 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0016 Fonds Odilon Guilbault	
Dates extrêmes	1865-1905	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	7 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0018 Fonds Louis-Joseph Doucet	
Dates extrêmes	1890-1959	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	60 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0020 Fonds Urgel Dorval	
Dates extrêmes	1860-1903	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0021 Fonds Benoît Sauvageau	
Dates extrêmes	1994-1995	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1 m.l. pièce pièces h min h min

Titre du fonds	P0022 Fonds Jean-Baptiste Meilleur	
Dates extrêmes	1835-1940	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	13 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0023 Fonds Amédée Poitras	
Dates extrêmes	1951-1954	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	165 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0024 Fonds Lucien Leblanc	
Dates extrêmes	1751-1992	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	308 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0026 Fonds Laurette Turgeon	
Dates extrêmes	1922-1972	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	60 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0029 Fonds de la Société historique de Repentigny	
Dates extrêmes	1920-1990	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	285 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0030 Fonds Jacques Parizeau	
Dates extrêmes	1989-1994	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	165 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy	
Dates extrêmes	1913-1995	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	518 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0043 Fonds Hervieux St-Jean	
Dates extrêmes	1970-1971	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	516 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0044 Fonds Convergence	
Dates extrêmes	1969-1997	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	300 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0068 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée de Lanaudière		
Dates extrêmes	1973-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?		Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?		Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	171	m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0225 Fonds Émilien St-Georges		
Dates extrêmes	1900-1986		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?		Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?		Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1085	m.l. pièces pièces h min h min

2.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

Traitement – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	58.44 m. l.
	Documents iconographiques	32540 pièces
	Cartes et plans	0 pièce
	Enregistrements sonores	20 h 00 min
	Images en mouvement	100 h 53 min

3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

① Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

① Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

① Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

Expositions :

① Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

① La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

① L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BANQ ne doivent pas être pris en compte.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Formation Circuits patrimoniaux
Date	20 juin 2016
Nom du conférencier ou du formateur	Marie-Joëlle Courtemanche
Fonds d'archives mis en valeur	Tous

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Expositions

Titre	Fête au Petit Village / Thème : La villégiature
Lieu	Le Gardeur
Date d'inauguration	19 septembre 2015
Durée	1 journée
Fonds d'archives mis en valeur	Tous

Titre	La ceinture fléchée
Lieu	Archives Lanaudière
Date d'inauguration	Exposition permanente
Durée	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	P0078 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée du Québec

Titre	Journées de la culture : Diaporama thématique : La famille
Lieu	Bibliothèque de Repentigny
Date d'inauguration	27 septembre 2015
Durée	2 jours
Fonds d'archives mis en valeur	P0079 Collection Simon Thouin, P0122 Fonds Suzanne Payette, P0197 Fonds Pierre et Bernard Gauthier, P0181 Fonds Jacques Forest, P0183 Fonds Chantal Deschamps, P0232 Fonds Famille Larose, P0267 Fonds Joseph Mercure.

Publications

Titre	Histoire de L'Assomption (titre à déterminer)
Date de parution	À déterminer
Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Fonds du Collège de l'Assomption, P0043 Collection Hervieux/St-Jean, P0100 Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière, P0017 Fonds Paroisse de L'Assomption, P0114 Fonds MRC de L'Assomption, etc.

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Produits promotionnels

Nature	Affiches / dépliants des Circuits patrimoniaux
Fonds d'archives mis en valeur	Tous

Visites guidées du service d'archives

Nombre total de participants	62
Nombre de groupes différents	5

3.2 - Énumérez les activités de diffusion dans le cadre desquelles vos archives ont été mises en valeur, mais que votre service d'archives n'a pas organisées. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation qui peuvent être comptabilisées doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Expositions :

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles publiés dans les médias peuvent être comptabilisés uniquement s'ils mettent en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Expositions

Titre	
Lieu	
Date d'inauguration	
Durée	
Fonds d'archives mis en valeur	

Publications

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Produits promotionnels

Nature	
Fonds d'archives mis en valeur	

Films et vidéos

Titre	
Date de production	
Fonds d'archives mis en valeur	

Émissions télévisuelles et radiophoniques

Titre de l'émission	
Date de diffusion	
Fonds d'archives mis en valeur	

3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.

Nombre d'heures par semaine	35
Nombre de semaines	50

3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.

① Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

1098 séances de travail

3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.

Par courrier traditionnel	2
Par télécopieur	1
Par courrier électronique	117
Par téléphone	48
Total	168

4 - CONSERVATION D'ARCHIVES

4.1 - Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.

Archives privées – Quantité totale			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	688,26	m. l.
	Documents iconographiques	187,892	pièces
	Cartes et plans	3234	pièces
	Enregistrements sonores	1294	h 39 min
	Images en mouvement	2432	h 25 min
	Documents informatiques	1099	mo.
Espace libre	m. l.		

4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives?

① Selon le 3^e alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipaux, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2^e alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BAnQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.

Semi-actives	Inactives	Total
m. l.	7, 29 m.l.	7,29 m.l.

5 - RESSOURCES HUMAINES

5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	OUI
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	OUI
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	OUI
Jonathan Alexandre-Pimparé	Archiviste	Permanent	OUI
Mario Lécuyer	Agent de financement	Permanent	OUI
Sophie Jacques	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Richère Biron	Commis	Permanent	OUI
Véronique Ouellet	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Marie-Joëlle Courtemanche	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Stéphane Bourque	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Sophie Normandin	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Sabrina Froment	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Stéphanie Laliberté	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Andréanne Lanctôt	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Daniel Girard	Archiviste	Stagiaire	NON
Marilyn Jacques	Technicienne en documentation	Stagiaire	NON
Fanny Labossière	Technicienne en documentation	Stagiaire	NON
Joachim Deshommes	Commis	Bénévole	NON
Robert Picard	-	Bénévole	NON
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	NON
Hans Glaude	-	Bénévole	NON
Michel Lefebvre	-	Bénévole	NON
Claude Martel	-	Bénévole	NON
Denyse Peltier	-	Bénévole	NON
René Didier	-	Bénévole	NON
Ghislain Desjardins	-	Bénévole	NON
Michel Gagnon	-	Bénévole	NON
Pierre Gour	-	Bénévole	NON
Georges Cusson	-	Bénévole	NON
André Bouffard	-	Bénévole	NON
Johanne Marceau	-	Bénévole	NON
Sylvianne Larose	-	Bénévole	NON
Michel Cloutier	-	Bénévole	NON
Michel Dufort	-	Bénévole	NON

5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence? Oui Non

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.

5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Conseiller municipal
Madame Denyse Peltier	Trésorière	Conseillère municipale
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Conseillère municipale
Monsieur Ghislain Desjardins	Administrateur	Directeur
Monsieur René Didier	Administrateur	Ingénieur
Monsieur Michel Gagnon	Administrateur	Conseiller municipal
Monsieur Hans Glaude	Administrateur	Directeur
Monsieur Pierre Gour	Administrateur	Directeur
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Historien

6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé? Oui Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées et joindre les nouveaux plans en annexe.

100m² dans le dépôt actuel anciennement réservé à la réserve de la bibliothèque du Collège de l'Assomption. Attente de location de cet espace de 100m² avec le Collège de l'Assomption.

6.2 - Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés?

Oui Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées.

6.3 - Votre service d'archives a-t-il fait l'acquisition de nouvelles pièces d'équipement destinées à la conservation ou à la consultation des archives?

Oui Non

Si oui, veuillez préciser.

Numériseur EPSON V850 Pro Photo
Logiciel Kofax Express, Numériseur Fujitsu FI6670

6.4 - Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile?

Oui Non

7- ÉTATS FINANCIERS

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée	Date
Catherine Bouvier, Archiviste principale/ pour Denis Pepin, Directeur général	

Élection des administratrices et administrateurs

Liste des membres de l'assemblée générale

Liste des membres du conseil d'administration



Portrait d'un couple

Album 2

Photographie provenant du P0058-0104 – Fonds Avila Beaupré
Archives Lanaudière

Liste des membres

De l'assemblée générale 2015-2016

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés

Du Collège de l'Assomption, représenté par les délégués suivants :

Monsieur Hans Glaude
Madame Diane Joly
Madame Annie Moreau
Monsieur Étienne Pellerin
Monsieur Robert Picard
Madame Patricia Savard
Madame Chantale Simard

Du Collège Esther-Blondin, la déléguée suivante :

Madame Chantal Longpré

De l'École Marie-Anne, la déléguée suivante :

Madame Anne-Marie Breault

De l'École Les Mélèzes, la déléguée suivante :

Madame Renée Champagne

Du Collège Saint-Sacrement, le délégué suivant :

Monsieur Ghislain Desjardins

Du Collège Champagneur, la déléguée suivante :

Madame Johanne Lamy

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière Inc.,
le délégué suivant :

Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

Du Musée d'art de Joliette, la déléguée suivante :

Madame Marie-Hélène Foisy

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement publics

Le délégué suivant :

Monsieur Pierre Gour

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la MRC Montcalm, la déléguée suivante :

Madame Danielle H. Allard
Madame Ghislaine Pomerleau (déléguée substitut)

De la MRC de L'Assomption, le délégué suivant :

Membre à confirmer

De la MRC de Joliette, la déléguée suivante :

Madame Françoise Boudrias

De la MRC les Moulins, la déléguée suivante :

Madame Marie-Josée Beaupré

De la MRC la Matawinie, le délégué suivant :

Monsieur Atchez Arbour

De la MRC D'Autray, le délégué suivant :

Vacant

De la Municipalité de Saint-Charles-Borromée, le délégué suivant :

Membre à confirmer

De la Municipalité de Saint-Roch de l'Achigan, le délégué suivant :

Monsieur Normand Lecavalier

De la Municipalité de Sainte-Élisabeth, la déléguée suivante :

Madame Marie-Pier Houle

De la Paroisse de St-Côme, le délégué suivant :

Membre à confirmer

De la Ville de L'Assomption, le délégué suivant :

Monsieur Michel Gagnon
Monsieur Jean-Claude Gingras (délégué substitut)

De la Ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

Du milieu socio-économique, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

Administratrices et administrateurs en 2015-2016 et début 2016-2017

Monsieur Robert Picard, président <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2015-2016</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Ghislain Desjardins, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2016-2017</i>	Délégué du Collège St-Sacrement , membre structuré du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Madame Lisette Dumesnil-Landreville, secrétaire <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2015-2016</i>	Déléguée de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption , membre fondateur du collège électoral des sociétés d'histoire
Madame Chantale Simard, administratrice <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2016-2017</i>	Déléguée du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés, en remplacement de Monsieur René Didier
Monsieur Hans Glaude, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2016-2017</i>	Délégué du Collège de l'Assomption , membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Michel Lefebvre, vice-président <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2016-2017</i>	Délégué du milieu socio-économique
Monsieur Claude Martel, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2016-2017</i>	Délégué de la Société d'histoire de la région de Terrebonne , membre structuré du collège électoral des sociétés d'histoire
Madame Denyse Peltier, trésorière <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2016-2017</i>	Déléguée de la Ville de Repentigny , membre structuré du collège électoral des municipalités
Monsieur Michel Gagnon <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2015-2016</i>	Délégué de la Ville de L'Assomption , membre du collège électoral des MRC et des municipalités
Monsieur Pierre Gour, administrateur <i>Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2017-2018</i>	Délégué représentant le collège électoral des établissements d'enseignement publics

Élection au conseil d'administration

Art. 7.1 La Corporation est administrée par un conseil composé de dix administrateurs dont neuf sont choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique

Art. 7.3 Élection

Membres délégués des établissements d'enseignement privés

Art. 7.3.1.1 : Les membres délégués des établissements d'enseignement privés élisent quatre administrateurs dont au moins trois membres délégués du Collège de l'Assomption

Suite à la démission de Monsieur Ghislain Desjardins :

Un (1) nouveau poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des établissements d'enseignement privés

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la corporation du Collège de l'Assomption :	Monsieur Robert Picard (terminant son mandat d'administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière) Madame Patricia Savard Madame Annie Moreau Madame Diane Joly Monsieur Étienne Pellerin
Du Collège Esther-Blondin :	Madame Chantal Longpré
De l'École Marie-Anne :	Madame Anne-Marie Breault
De l'École Les Mélèzes :	Madame Renée Champagne
Du Collège Champagneur :	Madame Johanne Lamy

Délégués non éligibles et ayant droit de vote

De la Corporation du Collège de l'Assomption :	Madame Chantale Simard, administratrice d'Archives Lanaudière et Monsieur Hans Glaude, administrateur d'Archives Lanaudière
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Membres délégués des MRC et des municipalités

7.3.1.2 : Les membres délégués des MRC et des municipalités élisent parmi eux deux administrateurs

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des MRC et des municipalités.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la MRC Montcalm :	Madame Danielle H. Allard ou Madame Ghislaine Pomerleau (déléguée substitut)
De la MRC de Joliette :	Madame Françoise Boudrias
De la MRC Les Moulins :	Madame Marie-Josée Beaupré
De la MRC Matawinie :	Monsieur Atchez Arbour
De la Municipalité de Saint-Roch de l'Achigan :	Monsieur Normand Lecavalier
De la Municipalité de Sainte-Élisabeth :	Madame Marie-Pier Houle
De la Ville de L'Assomption :	Monsieur Michel Gagnon (terminant son mandat d'administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Délégué non éligible et ayant droit de vote

De la Ville de Repentigny :	Madame Denyse Pelletier, administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Membres délégués des établissements d'enseignement publics

7.3.1.3 : Les membres délégués des établissements d'enseignement publics élisent parmi eux un administrateur

Aucun poste vacant.

Membres délégués des sociétés d'histoire

7.3.1.4 : Les membres délégués des sociétés d'histoire élisent parmi eux deux (2) administrateurs dont au moins un de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption

Déléguée éligible et ayant droit de vote

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption : Madame Lisette Dumesnil-Landreville
(terminant son mandat comme administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Délégués non éligibles et ayant droit de vote

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière : Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne : Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique : Monsieur Gilles Thouin

Du Musée d'Art de Joliette : Madame Marie-Hélène Foisy

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne : Monsieur Claude Martel, administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière

Membres du milieu socio-économique

7.3.1.5 Les membres du milieu socio-économique élisent parmi eux un administrateur

Aucun poste vacant.

Réunis en collèges électoraux, dans chacun des groupes concernés, les membres élisent les personnes suivantes :

Pour les établissements d'enseignement privés, membre délégué de la Corporation du Collège de l'Assomption :

Pour les sociétés d'histoire, membre délégué de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption :

Pour les MRC et les municipalités :

Suite à l'élection, la composition du conseil d'administration est la suivante :

**Pour les établissements d'enseignement privés
du Collège de l'Assomption :**

**Madame Chantale Simard et
Monsieur Hans Glaude et un poste
à combler :**

**Pour les établissements d'enseignement privés
Du Collège de l'Assomption et autres
établissements :**

Monsieur Ghislain Desjardins

Pour les MRC et les municipalités

**Madame Denyse Peltier et un
poste à combler :**

Pour les établissements d'enseignement publics

Monsieur Pierre Gour

Pour les sociétés d'histoire

**Monsieur Claude Martel et un
poste à combler :**

Pour le milieu socio-économique

Monsieur Michel Lefebvre