ARCHIVES
LANAUDIÈRE

Rapport de la 27e assemblée générale annuelle
29 novembre 2018

Ourson sur le capot d'une voiture, 1972
Album Chasse et pêche
Photographie provenant du P0225-0161 fonds Émilien St-Georges
Archives Lanaudière

TABLE DES MATIÈRES

Page

Avis de convocation 1

Ordre du jour 2

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 29 novembre 2017 5

Mot du président 15

Mot du directeur général 17

Suivi du plan d'action 2017-2018 19

Plan d'action 2018-2019 39

Rapport du vérificateur 59

Budget adopté 2017-2018 (sommaire) 79

Notre mission

- Rapport à Bibliothèque et Archives nationales du Québec 83

Élection des administratrices et administrateurs

- Liste des membres de l'assemblée générale annuelle 127
- Liste des membres du conseil d'administration en 2017-2018 131
- Élection des administratrices et administrateurs 132

ARCHIVES LANAUDIÈRE

ARCHIVES
LANAUDIÈRE

27e Assemblée générale annuelle
de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière Inc.
le jeudi 29 novembre 2018 à 10h00
tenue à la salle des chercheurs d'Archives Lanaudière
située au 270, boulevard de l'Ange-Gardien à L'Assomption

Article 6.7.1 ***Si le nombre de membres de la Corporation est moins de 25 membres, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée de membres, est de 8 membres.***

Article 6.7.2 ***Si le nombre de membres de la Corporation est de 25 et plus, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée des membres, est fixé au tiers des membres en règles.***

Article 6.7.3 ***Pour qu'une assemblée de membres ait quorum, il faut qu'au moins trois membres de la Corporation du Collège de l'Assomption y soient présents.***

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du Procès-verbal du 29 novembre 2017 à 10h00
4. Mot du président
5. Mot du directeur général
6. Plan d'action
    - 6.1 Suivi du plan d'action 2017-2018
    - 6.2 Plan d'action 2018-2019
7. Rapport du vérificateur
8. Budget 2018-2019 (sommaire)
9. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec

10. Nomination du vérificateur
11. Élection des administratrices et administrateurs
    - 11.1 Liste des membres de l’assemblée générale
    - 11.2 Liste des membres du conseil d’administration en 2017-2018
    - 11.3 En élection
12. Clôture de l’assemblée

ARCHIVES
LANAUDIÈRE

Procès-verbal de la 26e assemblée générale annuelle de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière inc. Le mercredi 29 novembre 2017 à 10h00

Émilien St-Georges tenant un ourson
Album Chasse et pêche
Photographie provenant du P0225-0154
Fonds Émilien St-Georges
Archives Lanaudière

PROCÈS-VERBAL DE LA **VINGT-SIXIÈME ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE** DE LA CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES DE LANAUDIÈRE INC. TENUE LE **MERCREDI 29 NOVEMBRE 2017 À 10H00** À LA SALLE DES CHERCHEURS

PROCÈS-VERBAL

MEMBRES PRÉSENTS :

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés représenté par les délégués suivants :

Du Collège de l'Assomption, les délégués suivant :

Monsieur Hans Glaude
Madame Annie Moreau
Monsieur Étienne Pellerin
Monsieur Robert Picard
Madame Isabelle Magnan

De l'Académie François-Labelle, le délégué suivant :

Monsieur David Poulin

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De la Société d'histoire de la région de Terrebonne, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants des Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement publics

Monsieur Pierre Gour

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

De la ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

De la ville de L'Épiphanie, la déléguée suivante :

Madame Manon Leblanc

De la municipalité de Saint-Jacques, la déléguée suivante :

Madame Isabelle Marsolais

Pour le milieu socio-économique, le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

***Sous la présidence de* :** Monsieur Robert Picard
Personnel présent : Monsieur Denis Pepin, directeur général

Article 6.7.1 ***Si le nombre de membres de la Corporation est moins de 25 membres, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée de membres, est de 8 membres.***

Article 6.7.2 ***Si le nombre de membres de la Corporation est de 25 et plus, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée des membres, est fixé au tiers des membres en règles.***

Article 6.7.3 ***Pour qu'une assemblée de membres ait quorum, il faut qu'au moins trois membres de la Corporation du Collège de l'Assomption y soient présents.***

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du Procès-verbal du 30 novembre 2016 à 10h00
4. Mot du président
5. Mot du directeur général
6. Plan d'action
    - 6.1 Suivi du plan d'action 2016-2017
    - 6.2 Plan d'action 2017-2018
7. Rapport du vérificateur
8. Budget 2017-2018 (sommaire)
9. Rapport annuel d'activité à Bibliothèque et Archives nationales du Québec
10. Nomination du vérificateur
11. Élection des administratrices et administrateurs
    - 11.1 Liste des membres de l'assemblée générale
    - 11.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2016-2017
    - 11.3 En élection
12. Clôture de l'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

   Monsieur Robert Picard souhaite la bienvenue à tous les membres présents. Il demande qu'un tour de table soit fait pour que les membres se présentent.

   Article 6.7.2 Si le nombre de membres de la Corporation est de 25 et plus, le quorum nécessaire pour la transaction des affaires à une assemblée des membres est fixé au tiers des membres en règles.

   Monsieur Picard précise que 34 membres font partie de l'assemblée générale et que 11 membres présents sont nécessaires pour le quorum. Quatorze membres en règle sont présents, le quorum étant formé, Monsieur Robert Picard ouvre l'assemblée.

   Il est 10h15.

2. Adoption de l'ordre du jour

   L'ordre du jour est accepté.

   Proposé par : Madame Manon Leblanc
   Appuyé par : Madame Annie Moreau

   ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Monsieur Robert Picard fait la lecture du procès-verbal du 30 novembre 2016.

   Proposé par : Monsieur Michel Lefebvre
   Appuyé par : Madame Denyse Peltier

   ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Mot du président

   Monsieur Robert Picard s'adresse à l'assemblée en précisant qu'Archives Lanaudière s'est donné les moyens d'accueillir les archives de l'ensemble de la région.

5. Mot du directeur général

   Monsieur Denis Pepin fait la lecture de son mot en insistant sur les réalisations relatives à la mission.

6. Plan d'action

   6.1 Suivi du plan d'action 2016-2017

   Monsieur Denis Pepin présente le suivi du plan d'action 2016-2017.

6.2 Plan d'action 2016-2017

Monsieur Denis Pepin présente maintenant le plan d'action 2017-2018.

Madame Moreau, directrice du Collège de L'Assomption, se questionne sur les intentions d'Archives Lanaudière en lien avec le point 1.1.2 du plan d'action 2017-2018.

Monsieur Picard donne des précisions sur les besoins d'espace d'Archives Lanaudière, tout en mentionnant que rien ne sera entrepris sans l'appui des partenaires de la région, particulièrement le Collège de l'Assomption.

Monsieur Pepin tant qu'à lui rappelle l'évolution du milieu archivistique. Il mentionne que les besoins en espaces peuvent être différents aujourd'hui en raison des moyens technologiques. Ainsi, le plan d'affaire en vue de l'emplacement d'un nouveau centre d'archives, doit tenir compte de ces nouvelles réalités. Il précise que le plan d'affaire aura à déterminer entre autre chose, si les espaces actuels occupés peuvent remplir les besoins actuels en les réaménageant.

7. Rapport du vérificateur 2016-2017

Monsieur Denis Pepin et Monsieur Robert Picard présente le rapport du vérificateur

Monsieur Pierre Gour nous mentionne que le nom du rapport est plutôt rapport de l'auditeur indépendant.

8. Budget 2017-2018

Monsieur Denis Pepin présente le sommaire du budget 2017-2018.

9. Rapport de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ)

Monsieur Denis Pepin présente le rapport qui est préparé annuellement. Il explique que ce rapport préparé pour B.A.n.Q., est une obligation afin de conserver l'agrément du Centre. Il met en lumière l'immense travail accompli relativement à la mission et qu'à ce titre, les obligations d'acquisition, de traitement, de protection et de diffusion d'archives ont encore cette année été remplies.

10. Nomination du vérificateur

L'assemblée recommande la reconduction de la firme Archambault et Jolicoeur CPA inc. comme auditeurs indépendants.

Proposé par : Monsieur Pierre Gour
Appuyé par : Madame Denyse Peltier

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Élection des administratrices et administrateurs

    11.1 Liste des membres de l'assemblée générale

    11.2 Liste des membres du conseil d'administration en 2016-2016

    11.3 En élection

Monsieur Denis Pepin rappelle la procédure à suivre pour les élections et informe l'assemblée que les noms de mesdames Beaupré et Allard seront retirés de la liste des membres puisqu'elles n'ont pas confirmées leurs adhésions.

Élection au conseil d'administration

Art. 7.1 La Corporation est administrée par un conseil composé de dix administrateurs dont neuf sont choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique

Art. 7.3 Élection

Membres délégués des établissements d'enseignement privés

Art. 7.3.1.1 : Les membres délégués des établissements d'enseignement privés élisent quatre administrateurs dont au moins trois membres délégués du Collège de l'Assomption

Trois (3) postes vacants : Trois (3) postes à combler parmi les délégués des établissements d'enseignements privés, dont au moins deux (2) de la corporation du Collège de l'Assomption.

<u>Délégués présents éligibles et ayant droit de vote</u>

De la corporation du Collège de l'Assomption :	Monsieur Hans Glaude (terminant son mandat d'administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière) Madame Isabelle Magnan Madame Annie Moreau Monsieur Étienne Pellerin
De l'Académie François-Labelle :	Monsieur David Poulin

<u>Délégués présents non éligibles et ayant droit de vote</u>

De la Corporation du Collège de l'Assomption :	Monsieur Robert Picard, administrateur d'Archives Lanaudière

Membres délégués des MRC et des municipalités

7.3.1.2 : Les membres délégués des MRC et des municipalités élisent parmi eux deux administrateurs

Deux (2) postes vacants: Deux (2) postes à combler parmi les délégués des MRC et des municipalités.

Délégués présents éligibles et ayant droit de vote

De la Municipalité de Saint-Jacques : Madame Isabelle Marsolais

De la Ville de L'Épiphanie : Madame Manon Leblanc

De la Ville de Repentigny : Madame Denyse Peltier

Membres délégués des établissements d'enseignement publics

7.3.1.3 : Les membres délégués des établissements d'enseignement publics élisent parmi eux un administrateur

Aucun poste vacant

Membres délégués des sociétés d'histoire

7.3.1.4 : Les membres délégués des sociétés d'histoire élisent parmi eux deux (2) administrateurs dont au moins un de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption

Délégués présents éligibles et ayant droit de vote

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique :	Monsieur Gilles Thouin
De la Société d'histoire de la région de Terrebonne :	Monsieur Claude Martel, administrateur de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière

Déléguée présente non éligible et ayant droit de vote

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption :	Madame Lisette Dumesnil-Landreville, administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière

Membres du milieu socio-économique

7.3.1.5 Les membres du milieu socio-économique élisent parmi eux un administrateur

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués du milieu socio-économique.

Délégués présents éligibles et ayant droit de vote

Du milieu socio-économique :	Monsieur Michel Lefebvre

Réunis en collèges électoraux, dans chacun des groupes concernés, les membres élisent les personnes suivantes :

Pour les établissements d'enseignement privés, membre délégué de la Corporation du Collège de l'Assomption :

- Madame **Isabelle Magnan** **Du Collège de l'Assomption**
- Madame **Annie Moreau** **Du Collège de l'Assomption**

Pour les établissements d'enseignement privés autre que le Collège de l'Assomption :

- Monsieur **David Poulin** **De l'Académie François-Labelle**

Pour les MRC et les municipalités :

- Madame **Manon Leblanc** **De la Ville de L'Épiphanie**
- Madame **Denyse Peltier** **De la Ville de Repentigny**

Pour les sociétés d'histoire, autre que de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption :

- Monsieur **Claude Martel** **De la Société d'histoire de la région de Terrebonne**

Du milieu socio-économique :

- Monsieur **Michel Lefebvre**

Suite à l'élection, la composition du conseil d'administration est la suivante :

Pour les établissements d'enseignement privés du Collège de l'Assomption :	**Madame Isabelle Magnan** **Madame Annie Moreau** **Monsieur Robert Picard**
Pour les établissements d'enseignement privés autres établissements :	**Monsieur David Poulin**
Pour les établissements d'enseignement publics :	**Monsieur Pierre Gour**
Pour les MRC et les municipalités :	**Madame Denyse Peltier** **Madame Manon Leblanc**
Pour les sociétés d'histoire :	**Madame Lisette Dumesnil-Landreville** **Monsieur Claude Martel**
Pour le milieu socio-économique :	**Monsieur Michel Lefebvre**

12. Clôture de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur Robert Picard clos l'assemblée, il est 11h05.

Il invite les membres du conseil d'administration à un conseil d'administration extraordinaire pour la nomination des officiers de la corporation.

_____ _____

Robert Picard, président **Lisette Dumesnil-Landreville**, **secrétaire**

ARCHIVES LANAUDIÈRE

Chers membres,

C'est avec grande fierté que le conseil d'administration d'Archives Lanaudière vous accueille à la 27ème assemblée générale de votre corporation. Votre intérêt demeure continu et fidèle. Nous vous en remercions.

Comme à chaque année, nous vous déposons un rapport annuel qui se veut des plus transparents. Nous avions des attentes quant à la mission de notre organisme et des moyens à se donner pour l'atteindre. Vous verrez que c'est mission accomplie et nous en sommes très fiers. Je vous invite à lire ce rapport et à le questionner pour mieux le posséder. N'oubliez pas que vous êtes un porte-parole privilégié de notre organisme dans votre milieu.

Notre plan d'actions pour la prochaine année est explicite, mais je désire apporter une attention particulière sur trois éléments importants: le traitement de nos fonds, le défi du numérique et l'importance de la notoriété.

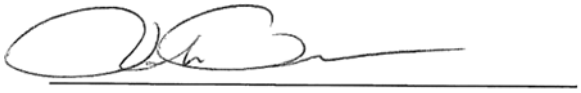
Pour un centre d'archives, le traitement des fonds se veut primordial, car sans son ordre, un fonds risque d'être non consultable. Dû à un historique un peu lourd, nous avions pris du retard à ce niveau. De plus, l'arrivée persistante de nouveaux fonds et surtout de leur importance, amène de nouveaux défis. Pensons à l'inventaire et à la liste des documents pour chacun des fonds, traitement et définition de chacune des pièces d'un fond, leur classement, l'inscription à la banque de données et à la production d'un répertoire. Nous avons dû mettre en place un plan d'actions pour mieux gérer ce défi. Il s'agira au cours de la prochaine année, d'y affecter des ressources suffisantes et continues dont un responsable.

Un petit mot sur le défi du numérique. La gestion des données numériques s'impose en urgence dans notre société. La somme des documents produits est immense et leur gestion est devenue un enjeu majeur du quotidien. Archives Lanaudière s'est imposé comme une ressource incontournable pour plusieurs partenaires. Nous pouvons gérer nos archives numériques sans logiciel lourd et onéreux. Archives Lanaudière le fait et le fait très bien et c'est un fait reconnu. Ce service doit être mieux connu au cours de la prochaine année, car de nombreux partenaires actuels et futurs en auront un grand besoin.

Enfin, rappelons qu'Archives Lanaudière est devenu un incontournable dans le domaine des archives et souvent vu comme un modèle et l'organisme se doit d'être mieux connu. Combien d'organismes municipaux, de santé, du monde scolaire, du milieu professionnel, privé, commercial et industriel, vivent un urgent besoin de gestion de leurs archives de tout genre ?
Nous avons le devoir et la capacité de les aider et c'est pourquoi, nous sautons dans ce véhicule que sont les réseaux sociaux ; Facebook, YouTube, Instagram, etc. afin de mieux faire connaitre nos services et atteindre un plus grand nombre de public cible. Surveillez-nous en 2019, nous sommes à l'ère du changement !

Archives Lanaudière a beaucoup grandi au cours des dernières années. Nous sommes condamnés à l'excellence. Nous sommes rendus là grâce à la générosité, l'engagement, la qualité et l'expertise de notre personnel. Nous y sommes aussi par l'indispensable collaboration de combien de bénévoles généreux et fidèles, dont vous faites partis. De plus, chaque client qui fait appel à nos services, aura été un incontournable dans la poursuite de notre mission.

Vous tous, employés, bénévoles, client-partenaire, nous vous remercions.



Robert Picard
Président
Archives Lanaudière

Monsieur le président,

Membres du conseil d'administration,

Membres de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière,

Chers amis et partenaires,

Je suis ravi de constater qu'Archives Lanaudière, encore cette année clôture son exercice 2017-2018 en bonne santé financière et ceci malgré l'ampleur, la complexité et la récurrence du défi que cela représente. L'organisme est en santé et dynamisé plus que jamais par l'apport de l'expertise à jour des plus jeunes.
Lanaudière possède un patrimoine archivistique riche et exceptionnel, nous le savons. Conscients de son importance pour l'identité collective et son ancrage dans le territoire, nous devons nous en occuper avec fierté et avec le souci de le relayer.

Pour cette raison, il est impératif de continuer à traiter l'ensemble de nos fonds d'archives, mais aussi de donner accès le plus rapidement possible aux fonds nouvellement acquis. En soi, cela représente un défi énorme puisque d'année en année, Archives Lanaudière reçoit plusieurs dizaine de mètres linéaire de documents. Comme vous le verrez plus loin dans le rapport sur la mission, en 2017-2018 ce sont :

- 35,13 m. l. de documents textuels (105 boites)
- 10135 documents iconographiques (principalement des photographies)
- 84 cartes et plans
- 13 h 00 min d'enregistrement sonore
- 17 h 30 min d'images en mouvement

Ces documents se retrouvent dans 9 nouveaux fonds et dans le versement dans 22 fonds existants.

En 2017-2018 nous avons traité :

- 22,84 m. l. de documents textuels
- 55 914 documents iconographiques (principalement des photographies)
- 82 cartes et plans
- 0h 00 min d'enregistrement sonore
- 21 h 38 min d'images en mouvement

C'est donc dire que cette année, nous avons accumulé un déficit de traitement sur les documents textuels que nous devrons rattraper dans les prochaine années. Cependant, de façongénérale d'année en année, nous arrivons à traiter plus de documents que nos acquisitions annuelles. Ceci nous permet de rattraper le déficit de traitement accumulé au fil des 15 premières années d'existence du centre d'archives. Pour 2017-2018 ce déficit de traitement pour les documents textuels s'explique par le traitement des documents iconographiques réalisé dans le cadre de la banque de photographies.
Donner accès à nos documents d'archives passe aussi par le web 2.0. Maintenant, de plus en plus de gens, jeunes et moins jeunes consultent les documents d'archives par l'entremise de ces nouvelles plateformes numériques, nous devons nous y adapter.

Pour cette raison, en 2017-2018 nous avons ouvert une page Facebook que nous vous invitons à consulter au https://www.facebook.com/archiveslanaudiere1992 et à «aimer». Plus nous aurons de clic, plus nous rayonnerons. Sur cette page Facebook, nous vous présentons entre autre, un billet hebdomadaire **«Préserver hier en image»**. Nous avons aussi ouvert une page professionnelle LinkedIn et prochainement une chaine YouTube et un compte Instagram d'Archives Lanaudière seront mises en ligne où seront présentés les nombreux documents textuels d'intérêts, photographies et films d'Archives.

Nous avons de plus entrepris de revoir en entier notre site internet pour le rendre plus accessible à partir d'un ordinateur, mais aussi à partir d'une tablette ou d'un téléphone intelligent. Ce site intégrera l'ensemble des plateformes web.

Tous ces projets en cours et à venir nous permet de nous projeter dans l'avenir. Suivre l'évolution des nouvelles technologies et être à la fine pointe des nouveaux développements en matière de gestion des archives y participent.

Permettez-moi de conclure en vous rappelant notre rôle : «préserver hier pour demain». Cette maxime doit continuer de guider chacun de nos pas, chacune de nos décisions pour les années à venir. Archives Lanaudière s'est engagé à travailler à préserver cette identité propre à notre communauté lanaudoise, transmise à partir de ces documents historiques.

Au quotidien, mener à bien cette mission qui est la nôtre, demande des efforts concentrés. Les partenaires et bénévoles dont vous faites partie, le conseil d'administration ainsi que les employés y mettent toute leur énergie.

À tous ces gens, je dis merci !

Denis Pepin
Directeur général
Archives Lanaudière

LISTE DES MEMBRES
DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2017-2018
DE LA CORPORATION DU CENTRE RÉGIONAL D'ARCHIVES LANAUDIÈRE

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement privés

Du Collège de l'Assomption, représenté par les délégués suivants :

Monsieur Hans Glaude
Madame Diane Joly
Madame Isabelle Magnan
Madame Annie Moreau
Monsieur Étienne Pellerin
Monsieur Robert Picard
Madame Chantale Simard

De l'Académie François-Labelle, le délégué suivant :

Monsieur David Poulin

Du Collège Champagneur, la déléguée suivante :

Madame Johanne Lamy

Du Collège Esther-Blondin, la déléguée suivante :

Madame Chantale Longpré

Du Collège Saint-Sacrement, le délégué suivant :

Monsieur Stéphane Mayer

De l'École Les Mélèzes, la déléguée suivante :

Madame Nathalie Laramée

Pour les membres structurés des sociétés d'histoire

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, la déléguée suivante :

Madame Lisette Dumesnil-Landreville

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière,
le délégué suivant :

Monsieur Yvon Blanchet

De la Société d'histoire de la région de Mascouche et de la SODAM, le délégué suivant :

Monsieur Claude Martel

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique, le délégué suivant :

Monsieur Gilles Thouin

Du Musée d'art de Joliette, la déléguée suivante :

Madame Marie-Claude Landry

Pour les membres structurés des établissements d'enseignement publics

Le délégué suivant :

Monsieur Pierre Gour

Pour les membres structurés des MRC et des municipalités

Du Conseil des Atikamekw de Manawan, le délégué suivant :

Monsieur Jean-Roch Ottawa

De la MRC de Joliette, la déléguée suivante :

Madame Françoise Boudrias

De la MRC Montcalm, les délégués suivants :

Madame Ghislaine Pomerleau
Monsieur Mario Racette

De la MRC les Moulins, la déléguée suivante :

Madame Caroline Desbiens

De la Municipalité de Crabtree, la déléguée suivante :

Madame Audrey Desrochers

De la Municipalité d'Entrelacs, le délégué suivant :

Monsieur Sylvain Breton

De la Municipalité de Saint-Jacques, la déléguée suivante :

Madame Isabelle Marsolais

De la Municipalité de Saint-Liguori, la déléguée suivante :

Madame Anick Desrosiers

De la Municipalité de Saint-Roch de l'Achigan, le délégué suivant :

Monsieur Yves Prud'homme

De la Municipalité de Saint-Roch Ouest, le délégué suivant :

Monsieur Mario Racette

De la Ville de Charlemagne, la déléguée suivante :

Madame Valérie Benoit

De la Ville de L'Épiphanie, la déléguée suivante :

Madame Manon Leblanc

De la Ville de L'Assomption, le délégué suivant:

Monsieur Sébastien Nadeau

De la Ville de Mascouche, la déléguée suivante :

Madame Chantal Filion

De la Ville de Repentigny, la déléguée suivante :

Madame Denyse Peltier

De la Ville de Saint-Gabriel, le délégué suivant :

Monsieur Réjean Riel

Du milieu socio-économique

Le délégué suivant :

Monsieur Michel Lefebvre

À ce jour, 35 membres en règle de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière.

ADMINISTRATEURS ET ADMINISTRATRICES 2017-2018

Monsieur Robert Picard, président ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2017-2018***	Délégué du **Collège de l'Assomption**, membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Michel Lefebvre, vice-président ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2018-2019***	Délégué du **milieu socio-économique**
Monsieur Pierre Gour, trésorier ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2017-2018***	Délégué représentant le collège électoral des établissements d'enseignement publics
Madame Lisette Dumesnil-Landreville, secrétaire ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2017-2018***	Déléguée de la **Société d'histoire de la MRC de L'Assomption**, membre fondateur du collège électoral des sociétés d'histoire
Madame Manon Leblanc, administratrice ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2018-2019***	Déléguée de la **Ville de l'Épiphanie,** membre structuré du collège électoral des municipalités
Madame Isabelle Magnan, administratrice ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2018-2019***	Déléguée du **Collège de l'Assomption**, membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Monsieur Claude Martel, administrateur ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2018-2019***	Délégué de la **Société d'histoire de Mascouche et de la SODAM**, membre structuré du collège électoral des sociétés d'histoire
Madame Annie Moreau, administratrice ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2018-2019***	Déléguée du **Collège de l'Assomption**, membre fondateur du collège électoral des établissements d'enseignement privés
Madame Denyse Peltier, administratrice ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2018-2019***	Déléguée de la **Ville de Repentigny**, membre structuré du collège électoral des municipalités
Monsieur David Poulin, administrateur ***Mandat de 2 ans se terminant à l'assemblée générale annuelle de 2018-2019***	Délégué de **L'Académie François-Labelle** du collège électoral des établissements d'enseignement privés

Bibliothèque et Archives nationales Québec

SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ
RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2017-07-01 AU 2018-06-30

RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES	
Nom du service d'archives	Corporation d'Archives Lanaudière
Adresse et code postal	270 boulevard de l'Ange-Gardien L'Assomption (Québec) J5W 1R7
N° de téléphone	450 589-0233 N° de poste : s/o
N° de télécopieur	450 589-2910
Courrier électronique	info@archives-lanaudiere.com
Nom de l'archiviste responsable	Denis Pepin
Date de l'agrément	Décembre 1994
Date du dernier renouvellement d'agrément	2016-12-06 au 2018-12-05

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

ⓘ Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

ⓘ Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

ⓘ Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

ⓘ Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artéfacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

ⓘ Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

ⓘ Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores :1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0250 Fonds J. Odilon D. Beaudry			
Dates extrêmes	1919-1932			
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités professionnelles en tant quand que médecin du Docteur J. Odilon D. Beaudry. Il contient de la correspondance.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt Durée du prêt :		
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,02 m. l. pièces pièces h min h min		

Titre du fonds	P0251 Fonds du Ministère de l'Agriculture				
Dates extrêmes	1968-1988				
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités du Ministère de l'Agriculture sur le territoire de Lanaudière. Il contient des photographies aériennes du territoire, des plans de constructions résidentielles et agricoles ainsi qu'une carte des lignes de vol.				
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :		
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels		0,28	m. l.	
	Documents iconographiques		3178	pièces	
	Cartes et plans		75	pièces	
	Enregistrements sonores			h	min
	Images en mouvement			h	min

Titre du fonds	P0252 Fonds Paul-Émile Coutu				
Dates extrêmes	1928-2012				
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités professionnelles de Paul-Émile Coutu à Ste-Élizabeth, plus particulièrement sur la fondation de la crémerie coopérative, la coopérative la Bayolaise et sur la fondation d'un système d'aqueduc. Il contient des états de comptes, des états financiers, des actes notariés ainsi qu'un testament.				
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :		
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels		0,28	m. l.	
	Documents iconographiques			pièces	
	Cartes et plans			pièces	
	Enregistrements sonores			h	min
	Images en mouvement			h	min

Titre du fonds	P0253 Fonds Familles Bélisle, Leblanc et Grenier				
Dates extrêmes	1890-2015				
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités familiales des Bélisle, Leblanc et Grenier. Il contient des photographies de famille et des invitations et remerciements de mariage.				
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :		
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels		0,01	m. l.	
	Documents iconographiques		181	pièces	
	Cartes et plans			pièces	
	Enregistrements sonores			h	min
	Images en mouvement			h	min

Titre du fonds	P0254 Fonds Jean-Guy St-Arneault		
Dates extrêmes	1975-2010		
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités professionnelles en tant qu'artiste-peintre de Jean-Guy St-Arneault. Il contient des dessins et croquis de ses œuvres, des articles de journaux sur ses expositions ainsi que des certificats honorifiques.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0255 Fonds Yves Michel et Robert Corbin		
Dates extrêmes	1960-1985		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des événements marquants, du territoire et du patrimoine architectural de Repentigny. Il contient des photographies accompagnées de textes explicatifs et 1 plan de la ville.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 120 pièces 1 pièce h min h min	

Titre du fonds	P0256 Fonds famille Moisan-Beaudoin		
Dates extrêmes	1890-1967		
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités familiales des Moisan-Beaudoin. Il contient des photographies de famille.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 133 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0257 Fonds Fabrique St-Paul				
Dates extrêmes	1890-1967				
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités de la fabrique St-Paul dans la région de Lanaudière. Il contient des registres de comptes, des règlements, des rôles d'évaluation et de perception, des actes notariés ainsi que des plans de bâtiments.				
Acquisition	☐ Don	☑ Prêt	Durée du prêt : 5 ans		
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	2,67	m. l.		
	Documents iconographiques		pièces		
	Cartes et plans	8	pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		h	min	

Titre du fonds	P0297 Fonds famille Jarry et Morin				
Dates extrêmes	1901-2017				
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités familiales des Jarry et Morin. Il contient des photographies de famille ainsi qu'une transcription audio des souvenirs de Paul Jarry.				
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :		
	☑ Nouveau fonds	☐ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,01	m. l.		
	Documents iconographiques	846	pièces		
	Cartes et plans		pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		h	min	

Titre du fonds	P0009 Fonds du Collège de l'Assomption				
Dates extrêmes	1760-1997				
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités scolaires et parascolaires du collège l'Assomption. Il contient des actes notariés, des testaments, des registres de procès-verbaux, des publications du collège, de la correspondance et des albums de finissants.				
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :		
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	25	m. l.		
	Documents iconographiques		pièces		
	Cartes et plans		pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		h	min	

Titre du fonds	P0023 Fonds Amédée Poitras				
Dates extrêmes	1880-1900				
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités familiales d'Amédée Poitras. Il contient des photographies de famille.				
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :		
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels		m. l.		
	Documents iconographiques	32	pièces		
	Cartes et plans		pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		h	min	

Titre du fonds	P0047 Fonds famille Poitras				
Dates extrêmes	1990-2010				
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités de l'association de la famille Poitras. Il contient états de comptes, des rapports financiers, de la recherche généalogique sur des membres et de la correspondance du président.				
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :		
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,24	m. l.		
	Documents iconographiques		pièces		
	Cartes et plans		pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		h	min	

Titre du fonds	P0049 Fonds du séminaire de Joliette				
Dates extrêmes	1883-2005				
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités parascolaires du séminaire. Il contient des programmations de pièces de théâtres faites par les étudiants, des annuaires et des revues de l'association des anciens.				
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :		
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,05	m. l.		
	Documents iconographiques	4	pièces		
	Cartes et plans		pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		h	min	

Titre du fonds	P0065 Fonds Fabrique de la Purification-de-la-bienheureuse-Vierge-Marie de Repentigny			
Dates extrêmes	1878			
Portée et contenu	Le versement porte sur les curés de la fabrique. Il contient une liste de tous les curés de 1679 à 1875.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt Durée du prêt :		
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,01 	m. l. pièces pièces h h	 min min

Titre du fonds	P0068 Fonds de l’association des artisans de ceinture fléchée de Lanaudière			
Dates extrêmes	1980-2017			
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités artisanes de l’association. Il contient des programmations d’activités auxquelles l’association prenait part et des photographies de ses membres.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt Durée du prêt :		
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,16 150 	m. l. pièces pièces h h	 min min

Titre du fonds	P0073 Fonds Martin Picard			
Dates extrêmes	1979-2012			
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités familiales de Martin Picard et sur sa présence dans les médias écrits. Il contient des articles de journaux et des photographies de famille.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt Durée du prêt :		
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,7 2475 	m. l. pièces pièces h h	 min min

Titre du fonds	P0082 Fonds Mireille Desjarlais-Heynneman			
Dates extrêmes	1958-2005			
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités professionnelles en tant qu'écrivaine de Mireille Desjarlais-Heynneman. Il contient ses études, écrits et livres ainsi que des entrevues, des articles de journaux et de la correspondance.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1,33 	m. l. pièces pièces h h	 min min

Titre du fonds	P0085 Fonds de la société d'histoire de la MRC l'Assomption			
Dates extrêmes	1990-2002			
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités sociales de la société d'histoire. Il contient des livres de présences de ses membres et des photographies.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,03 97 	m. l. pièces pièces h h	 min min

Titre du fonds	P0089 Fonds cercle social Marguerite d'Youville			
Dates extrêmes	1964-2009			
Portée et contenu	Le versement sur les activités sociales du cercle. Il contient des programmations et photographies d'activités ainsi que des procès-verbaux de rencontres.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,25 285 1 h 30	m. l. pièces pièces h min	 min

Titre du fonds	P0100 fonds du Centre régional d'Archives Lanaudière			
Dates extrêmes	2009-2017			
Portée et contenu	Le versement porte sur la création et lancement médiatique du répertoire du fonds Jacques Parizeau. Il contient des demandes de subventions, des articles promotionnels du répertoire, des discours et articles de journaux.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,11	m. l.	
	Documents iconographiques		pièces	
	Cartes et plans		pièces	
	Enregistrements sonores		h	min
	Images en mouvement		h	min

Titre du fonds	P0110 Fonds France Hervieux			
Dates extrêmes	1975-2006			
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités en tant qu'artisane de la ceinture fléchée de France Hervieux. Il contient des photographies et des revues de presse sur le fléché.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,01	m. l.	
	Documents iconographiques	122	pièces	
	Cartes et plans		pièces	
	Enregistrements sonores		h	min
	Images en mouvement		h	min

Titre du fonds	P0122 Collection Suzanne Payette			
Dates extrêmes	1888-1965			
Portée et contenu	Le versement porte sur des documents historiques recueillis par Suzanne Payette. Il contient des livres de comptes et de la recherche généalogique.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,22	m. l.	
	Documents iconographiques		pièces	
	Cartes et plans		pièces	
	Enregistrements sonores		h	min
	Images en mouvement		h	min

Titre du fonds	P0147 Fonds de la corporation Fête au petit Village		
Dates extrêmes	2006		
Portée et contenu	Le versement porte sur le fête au petit village organisé lors du 150e de St-Paul-l'Ermite. Il contient un livre de note.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,05 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0159 Fonds de la famille Rolland et Gilles Thouin		
Dates extrêmes	1915-1989		
Portée et contenu	Le versement porte sur les compagnies de la famille Rolland et Gilles Thouin. Il contient des états financiers, des assurances, des impôts, des actes de vente de terrains, des documents concernant la retraite ainsi que des bulletins scolaires.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	2,22 m. l. 15 pièces 2 pièces 4h 00 min h min	

Titre du fonds	P0163 Fonds des livres de comptes de marchands		
Dates extrêmes	1882-1908		
Portée et contenu	Le versement porte sur le magasin général Goulet du village de St-Jacques-de-Montcalm. Il contient 2 registres comptables.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,11 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0164 Fonds les Archambault d'Amérique			
Dates extrêmes	2008-2017			
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités de l'association des Archambault. Il contient un cahier sur les 375e de la ville de Montréal fait par l'association ainsi qu'une étude sur la vie de François Archambault.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,05	m. l.	
	Documents iconographiques		pièces	
	Cartes et plans		pièces	
	Enregistrements sonores		h	min
	Images en mouvement		h	min

Titre du fonds	P0181 Fonds Jacques Forest			
Dates extrêmes	1846-1871			
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités en tant que graphologue de Jacques Forest. Il contient 2 actes notariés et une carte de la fabrique de Pointe-Claire.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,01	m. l.	
	Documents iconographiques		pièces	
	Cartes et plans	1	pièce	
	Enregistrements sonores		h	min
	Images en mouvement		h	min

Titre du fonds	P0200 Collection du Centre régional d'Archives Lanaudière			
Dates extrêmes	1990-1998			
Portée et contenu	Le versement porte sur les municipalités de la région de Lanaudière. Il contient des cartes de municipalités et des photographies de bâtiments historiques situés dans Lanaudière.			
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :	
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout		
Quantité et genres de documents	Documents textuels		m. l.	
	Documents iconographiques	154	pièces	
	Cartes et plans	5	pièces	
	Enregistrements sonores		h	min
	Images en mouvement		h	min

Titre du fonds	P0209 Fonds Transcontinental		
Dates extrêmes	2014-2016		
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités journalistiques de Transcontinental dans la région de Lanaudière. Il contient les journaux du Trait d'Union de Terrebonne et l'Hebdo Rive-Nord de Riverains/Méandres.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1 m. l. pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0227 Fonds Katimavik		
Dates extrêmes	1977-2013		
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités de bénévolat canadien de Katimavik pour les jeunes de 17 à 21 ans. Il contient les dossiers de préparation des activités, des guides d'instruction ainsi que des photographies, cassettes et vidéos sur ses activités.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 m. l. 2149 pièces pièces 13 h 00 min 16 h 00 min	

Titre du fonds	P0231 Fonds des Chevaliers de Colomb de Le Gardeur		
Dates extrêmes	2018		
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités sociales de l'organisation. Il contient 2 articles de journaux et 2 photographies.		
Acquisition	☑ Don	☐ Prêt	Durée du prêt :
	☐ Nouveau fonds	☑ Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,01 m. l. 2 pièces pièces h min h min	

1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.

ⓘ Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.

ⓘ Veuillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.

Acquisition – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	35,13 m. l.
	Documents iconographiques	10135 pièces
	Cartes et plans	84 pièces
	Enregistrements sonores	13 h 00 min
	Images en mouvement	17 h 30 min

1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui ☐ Non ☑

ⓘ Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.

2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

ⓘ Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.

ⓘ Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.

ⓘ Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artéfacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

ⓘ Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

ⓘ Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0023 Collection Amédée Poitras		
Dates extrêmes	1880-1954		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☑	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☑ Non ☐	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	85 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0043 Fonds Hervieux St-jean		
Dates extrêmes	1879-1971		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☑ fonds ☑ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☑	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	853 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0082 Fonds Mireille Desjarlais-Heynneman		
Dates extrêmes	1953-2005		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☑	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☑ Non ☐	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	1,6	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0085 Fonds de la société d'histoire de la MRC l'Assomption		
Dates extrêmes	1920-2002		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☑ Non ☐	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	2,13	m. l.
	Documents iconographiques	87	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0113 Fonds Alcide Chaussé		
Dates extrêmes	1881-1977		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	1,7 m. l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0124 Fonds du collège Laval		
Dates extrêmes	1901-2001		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☑	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	3,6 m. l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	2 h 00 min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0159 Fonds Rolland et Gilles Thouin		
Dates extrêmes	1915-2007		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☑	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☑ Non ☐	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	2,52 m. l.	
	Documents iconographiques	19 pièces	
	Cartes et plans	2 pièces	
	Enregistrements sonores	7 h 00 min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0200 collection du centre régional d'Archives Lanaudière		
Dates extrêmes	1882-2009		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☑ Non ☐	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	0,31 m. l.	
	Documents iconographiques	154 pièces	
	Cartes et plans	5 pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy		
Dates extrêmes	1916-2016		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☑ fonds ☑ série ☑ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	6,4 m. l.	
	Documents iconographiques	1161 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0246 Fonds Julien St-Georges		
Dates extrêmes	1912-2001		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☑	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	21 h 18 min	

Titre du fonds	P0250 Fonds J. Odilon D. Beaudry		
Dates extrêmes	1919-1932		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☑ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☑	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	0,02 m. l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0251 Fonds du ministère de l'agriculture		
Dates extrêmes	1968-1988		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☑	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	3178 pièces	
	Cartes et plans	75 pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0254 Fonds Jean-Guy St-Arneault		
Dates extrêmes	1975-2010		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☑ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☑	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	0,25 m. l.	
	Documents iconographiques	192 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0290 Fonds camp des cadets de la marine NCSM Québec		
Dates extrêmes	1973-2003		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☑ série ☑ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☑	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	4,3 m. l.	
	Documents iconographiques	18 000 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0297 Fonds famille Jarry et Morin		
Dates extrêmes	1901-2017		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☐	
	Tri	☐	
	Description et indexation	☑ fonds ☐ série ☐ dossier ☐ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☑	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	0,01 m. l.	
	Documents iconographiques	846 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Projet banque photos

Titre du fonds	P044 Fonds Convergence		
Dates extrêmes	1978-1995		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☐ Non ☑	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	2246 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0047 Fonds famille Poitras		
Dates extrêmes	1988-2010		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	279 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0064 Fonds Germain Ferland		
Dates extrêmes	1885-1990		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	71 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0066 Fonds Marcel Hamel		
Dates extrêmes	1947-1984		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	32 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0070 Fonds Michel Lamarre		
Dates extrêmes	1920-1958		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	924 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0071 Fonds Jeanne Ferland-Dubois		
Dates extrêmes	1897-1995		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	486 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0071 Fonds Jean-François Riopel		
Dates extrêmes	1909-1996		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	395 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0076 Fonds Gérald Durocher		
Dates extrêmes	1959-1996		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	52 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0077 Fonds Télévision Rive-Nord		
Dates extrêmes	1997		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	53 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0081 Fonds Robert Desjarlais		
Dates extrêmes	1923-1976		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	202 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0083 Fonds Cercle des fermières de Vaucluse		
Dates extrêmes	1949-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	370 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0090 Fonds des bibliothèques publiques Laval-Laurentides-Lanaudière		
Dates extrêmes	1978-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	89 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0096 Fonds cercle des fermières de Repentigny		
Dates extrêmes	1969-2001		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	495 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0097 Collection Aimé Despatis		
Dates extrêmes	1910-2003		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	2319 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0103 Collection Élaine Saucier		
Dates extrêmes	1988-2014		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	15 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0110 Fonds France Hervieux		
Dates extrêmes	1981-2000		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	154 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0116 Fonds Jean de la Plante		
Dates extrêmes	1887-2002		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	490 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0120 Fonds familles Larose, Roch et Riopelle		
Dates extrêmes	1902-1961		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	441 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0122 Collection Suzanne Payette		
Dates extrêmes	1881-1962		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	211 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0146 Fonds Pierre Boucher		
Dates extrêmes	1910-1965		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	36 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0147 Fonds de la corporation Fête au Petit Village		
Dates extrêmes	1927-1955		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	30 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0151 Collection famille Robert de l'Épiphanie		
Dates extrêmes	1940-1985		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	132 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0161 Fonds Léo Bonin		
Dates extrêmes	1847-2003		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	1859 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0175 Fonds Octave et Marc Brien		
Dates extrêmes	1772-1989		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels		m. l.
	Documents iconographiques	186	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0218 Fonds famille Goulet-Bouthillier		
Dates extrêmes	1936-2013		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels		m. l.
	Documents iconographiques	852	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0224 Fonds des Chevaliers de Colomb de Terrebonne		
Dates extrêmes	1929-2012		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	15 000 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0231 Fonds des Chevaliers de Colomb de Le Gardeur		
Dates extrêmes	1989-2010		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	21 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0232 Fonds André Larose		
Dates extrêmes	1872-1924		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	93 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0238 Fonds Frères de la Charité		
Dates extrêmes	1832-2014		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	638 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

Titre du fonds	P0267 Fonds Joseph Mercure		
Dates extrêmes	1882-1988		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	☑	
	Tri	☑	
	Description et indexation	☐ fonds ☐ série ☐ dossier ☑ pièce	
	Traitement physique	☐	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui ☐ Non ☑	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui ☑ Non ☐	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	3168 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h min	
	Images en mouvement	h min	

2.2 - Précisez la <u>quantité totale</u> d'archives privées traitées par votre service d'archives.

ⓘ Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

ⓘ Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

Traitement – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	22,84 m. l.
	Documents iconographiques	55914 pièces
	Cartes et plans	82 pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	21 h 38 min

3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées <u>par</u> votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

<u>Conférences et séances de formation :</u>
ⓘ Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

ⓘ Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

ⓘ Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

ⓘ Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

<u>Expositions :</u>
ⓘ Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

ⓘ Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

<u>Publications :</u>
ⓘ Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

ⓘ La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

ⓘ L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BAnQ ne doivent pas être pris en compte.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Formation circuits patrimoniaux
Date	9 juin 2018
Nom du conférencier ou du formateur	Myriam Valiquette
Fonds d'archives mis en valeur	Tous

Expositions

Titre	La ceinture fléchée
Lieu	Archives Lanaudière
Date d'inauguration	Exposition permanente
Durée	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	P0078 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée du Québec

Titre	Le père Lacombe
Lieu	Chapelle Bonsecours
Date d'inauguration	Été 2018
Durée	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Collège de L'Assomption

Titre	Circuits patrimoniaux de L'Assomption (visites guidées)
Lieu	L'Assomption
Date d'inauguration	Juin 2018
Durée	Été 2018
Fonds d'archives mis en valeur	Plusieurs fonds d'archives illustrent les panneaux d'interprétations (30 panneaux). Les guides utilisent les textes faits à partir de plusieurs fonds d'archives.

Titre	Artefacts du Collège de l'Assomption
Lieu	Collège de l'Assomption
Date d'inauguration	Exposition permanente
Durée	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	Plusieurs fonds d'archives illustrent les panneaux d'interprétations (30 panneaux). Les guides utilisent les textes faits à partir de plusieurs fonds d'archives.

Produits promotionnels

Nature	Exposition Père Lacombe, Dépliant, Signet, affiches, panneaux.
Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Collège de L'Assomption

Nature	Circuits patrimoniaux de L'Assomption (visites guidées)
Fonds d'archives mis en valeur	Dépliant, Signet, affiches, panneaux. Fonds P0030, Jacques Parizeau député de L'Assomption

Nature	Programmes d'activités. Ville de L'Assomption, Repentigny et les organismes régionaux.
Fonds d'archives mis en valeur	Notre mission en générale et nos activités reliées à celle-ci

3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.

Nombre d'heures par semaine	35
Nombre de semaines	50

3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.

ⓘ Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

922 séances de travail

3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.

Par courrier traditionnel	2
Par télécopieur	0
Par courrier électronique	84
Par téléphone	15
Total	101

4 - CONSERVATION D'ARCHIVES

4.1 - **Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.**

Archives privées – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	743,14 m. l. 211 113 pièces 32 431 pièces 1318 h 51 min 2567 h 53 min
Espace libre	455 m. l.	

4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives <u>publiques</u> conservées par votre service d'archives?

ⓘ Selon le 3e alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipaux, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2e alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BAnQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.

Semi-actives	Inactives	Total
0 m. l.	9,96 m. l.	9,96 m. l.

5 - RESSOURCES HUMAINES

5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunération
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	Oui ☑ Non ☐
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	Oui ☑ Non ☐
Jonathan Alexandre-Pimparé	Archiviste	Permanent	Oui ☑ Non ☐
Sophie Jacques	Archiviste	Permanent	Oui ☑ Non ☐
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	Oui ☑ Non ☐
Marie-Ève Ouellette	Adjointe administrative	Permanent	Oui ☑ Non ☐
Véronique Ouellet	Archiviste	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Marie-Joëlle Courtemanche	Archiviste	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Myriam Valiquette	Archiviste	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Dave St-Pierre	Archiviste	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Océane Delorme-Duchesne	Guide-animateur et touristique	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Simon Dubé	Guide-animateur et touristique	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Stéphane Bourque	Commis	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Jean-Philippe Cyr	Technicien en documentation	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Mylène Perron	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Lise Payette	Commis	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Lise Bergeron	Commis	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Marcelle Boutet	Commis	Contractuel temps plein	Oui ☑ Non ☐
Cassandra Bolduc	Technicienne en documentation	Stagiaire	Oui ☐ Non ☑
Robert Picard	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Hans Glaude	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Michel Lefebvre	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Claude Martel	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Denyse Peltier	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Ghislain Desjardins	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Michel Gagnon	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Pierre Gour	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Georges Cusson	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑

André Bouffard	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Michel Cloutier	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
Michel Dufort	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑
André Mercure	-	Bénévole	Oui ☐ Non ☑

5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence? Oui ☑ Non ☐

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.

5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école à la retraite. Très impliqué dans son milieu.
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Enseignant à la retraite. Conseiller municipal Terrebonne
Monsieur Pierre Gour	Trésorier	Comptable. A été maire de L'Assomption
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Enseignante à la retraite. Conseillère municipale St-Sulpice.
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Enseignant à l'UQTR, historien géographe.
Madame Denyse Peltier	Administratrice	Enseignante à la retraite. Conseillère municipale Repentigny.
Madame Annie Moreau	Administratrice	Directrice générale du Collège de l'Assomption
Madame Isabelle Magnan	Administratrice	Directrice des ressources humaines et financières au Collège de l'Assomption
Monsieur David Poulin	Administrateur	Directeur général de l'Académie François-Labelle
Madame Manon Leblanc	Administratrice	Conseillère à la ville de L'Épiphanie

6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé? Oui ☐ Non ☑

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées et joindre les nouveaux plans en annexe.

6.2 - Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés?

Oui ☐ **Non** ☑

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées.

6.3 - Votre service d'archives a-t-il fait l'acquisition de nouvelles pièces d'équipement destinées à la conservation ou à la consultation des archives?

Oui ☑ **Non** ☐

Si oui, veuillez préciser.

1 Numériseur EPSON perfection V850 PRO

6.4 - Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile? Oui ☑ Non ☐

7 – ÉTATS FINANCIERS

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 $. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée	**Date**

ARCHIVES
LANAUDIÈRE

Élection des administrateurs et administratrices

Les Mousquetaires durant la saison 1939-40 à la Palestre Nationale, janvier 1940
Photographie provenant du P0081-214 fonds Robert Desjarlais
Archives Lanaudière

Élection au conseil d'administration

Art. 7.1 La Corporation est administrée par un conseil composé de dix administrateurs dont neuf sont choisis par et parmi les membres délégués et le dixième par et parmi les membres du milieu socio-économique

Art. 7.3 Élection

Membres délégués des établissements d'enseignement privés

Art. 7.3.1.1 : Les membres délégués des établissements d'enseignement privés élisent quatre administrateurs dont au moins trois membres délégués du Collège de l'Assomption

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des établissements d'enseignement privés de la corporation du Collège de l'Assomption.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

De la corporation du Collège de l'Assomption :	Monsieur Robert Picard (terminant son mandat de la Corporation du centre régional d'archives de Lanaudière) Monsieur Hans Glaude Madame Diane Joly Monsieur Étienne Pellerin Madame Chantale Simard

Délégués non éligibles et ayant droit de vote

De la Corporation du Collège de l'Assomption :	Madame Annie Moreau, administratrice de la Corporation d'archives Lanaudière
De la Corporation du Collège de l'Assomption :	Madame Isabelle Magnan, administratrice de la Corporation d'archives Lanaudière
De l'Académie François-Labelle :	Monsieur David Poulin
Du Collège Champagneur :	Madame Johanne Lamy
Du Collège Esther-Blondin :	Madame Chantal Longpré
Du Collège Saint-Sacrement :	Monsieur Stéphane Mayer
De l'École Marie-Anne :	Madame Anne-Marie Breault
De l'École Les Mélèzes :	Madame Nathalie Laramée

Membres délégués des MRC et des municipalités

7.3.1.2 : Les membres délégués des MRC et des municipalités élisent parmi eux deux administrateurs.

Aucun poste vacant.

Membres délégués des établissements d'enseignement publics

7.3.1.3 : Les membres délégués des établissements d'enseignement publics élisent parmi eux un administrateur.

Un (1) poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués des établissements d'enseignement publics.

Délégués éligibles et ayant droit de vote

Délégué représentant le collège électoral des établissements d'enseignement publics : Monsieur Pierre Gour

Membres délégués des sociétés d'histoire

7.3.1.4 : Les membres délégués des sociétés d'histoire élisent parmi eux deux (2) administrateurs dont au moins un de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption.

Un poste vacant : Un (1) poste à combler parmi les délégués de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption.

Déléguée éligible et ayant droit de vote

De la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption : Madame Lisette Dumesnil-Landreville (terminant son mandat comme administratrice de la Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière)

Délégué non éligible et ayant droit de vote

Délégué de la Société d'histoire de Mascouche et de la SODAM : Monsieur Claude Martel

Du Musée d'Art de Joliette : Madame Marie-Claude Landry

De la Société nationale des québécoises et québécois de Lanaudière : Monsieur Yvon Blanchet

De l'Association des descendants de Roch Thouin d'Amérique : Monsieur Gilles Thouin

Membres du milieu socio-économique

7.3.1.5 Les membres du milieu socio-économique élisent parmi eux un administrateur.

Aucun poste vacant.

Réunis en collèges électoraux, dans chacun des groupes concernés, les membres élisent les personnes suivantes :

- Pour les établissements d'enseignement privés, membre délégué de la Corporation du Collège de l'Assomption:
- Pour les sociétés d'histoire, membre délégué des Sociétés d'histoire de la MRC de L'Assomption :
- Pour les membres du milieu socio-économique :

Suite à l'élection, la composition du conseil d'administration est la suivante :

Pour les établissements d'enseignement privés du Collège de l'Assomption :	Madame Isabelle Magnan Madame Annie Moreau et un (1) poste à combler
Pour les établissements d'enseignement privés Du Collège de l'Assomption et autres établissements :	Monsieur David Poulin
Pour les MRC et les municipalités :	Madame Denyse Peltier Madame Manon Leblanc
Pour les établissements d'enseignement publics :	Un (1) poste à combler
Pour la société d'histoire de la MRC de L'Assomption	Un (1) poste à combler
Pour les sociétés d'histoire autres que la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption :	Monsieur Claude Martel
Pour le milieu socio-économique :	Monsieur Michel Lefebvre

ARCHIVES
LANAUDIÈRE

Émile Moisan avec deux enfants
Photographie provenant du P0256-041
Fonds Famille Moisan-Beaudoin
Archives Lanaudière