

**SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ**  
**RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ**

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2010-07-01 au 2011-09-30

(AAAA-MM-JJ)

(AAAA-MM-JJ)



**ARCHIVES**  
LANAUDIÈRE

**RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES**

<b>Nom du service d'archives</b>	Archives Lanaudière
<b>Adresse et code postal</b>	270, boul. de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
<b>N° de téléphone</b>	(450) 589-0233
<b>N° de télécopieur</b>	(450) 589-2910
<b>Courrier électronique</b>	<a href="mailto:info@archives-lanaudiere.com">info@archives-lanaudiere.com</a>
<b>Nom de l'archiviste responsable</b>	Denis Pepin
<b>Date de l'agrément</b>	Décembre 1994
<b>Date du dernier renouvellement d'agrément</b>	2010-12-06 au 2012-12-05

## INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

① Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

① Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

## 1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

**1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.**

① Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artéfacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes

enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0199 Fonds Jeanine Barbe Harington</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1977-2006 (surtout 1996-2000)		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur l'intérêt de Mme Barbe pour les communautés chrétiennes des églises du Québec. Le fonds contient des index manuscrit des feuillets (nom de la paroisse et adresse) au début de chaque cartable, feuillets paroissiaux des régions québécoises, enveloppes de livraison des feuillets adressées à Mme Jeannine Barbe témoignant de l'acquisition de ces feuillets ainsi que de la date de livraison, notes de travail, des correspondances et des photographies.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1,33	m.l.
	Documents iconographiques	4	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0201 Fonds Gérard Miron</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1946-1988		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les activités professionnelles et personnelles de Gérard Miron, qui a été maire de Chertsey et préfet de Montcalm. Le fonds contient des reçus, des livrets de compte, des bordereaux de chèques, de la correspondance, des cahiers et calepins de notes de travail, des dépliants, des garanties, des cartes routières et de la région et des agendas. Le fonds contient aussi des articles de journaux sur Gérard Miron et sur Chertsey, des revues, des bulletins municipaux, de la documentation et des ouvrages de référence, des rubans (épinglettes), un chapelet et des affiches électorales.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1,33	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans	100	pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0202 Fonds Gilles Aubertin</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1990-2004		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les activités de M. Gilles Aubertin en tant qu'architecte dans le cadre de la réfection du toit de la basilique Notre-Dame et de la réfection du CHSLD Émilie Gamelin. Le fonds contient des documents sur le CHSLD Émilie Gamelin et sur la basilique Notre-Dame. Il contient des certificats divers (paiements, d'achevage de travaux...), des correspondance, des notes de visite de chantier, des documents de travail, des textes de documentation sur la basilique, des plans, des croquis, des photographies, des images imprimées et des négatifs de la basilique Notre-Dame.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	15	cm
	Documents iconographiques	179	pièces
	Cartes et plans	35	plans
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0203 Fonds Marguerite Vallière-Corbeil</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1999-2010		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur l'intérêt de Mme Marguerite Vallière-Corbeil pour la religion chrétienne et plus précisément sur l'architecture des bâtiments religieux. Le fonds contient une publication des répertoires des mariages, baptêmes et sépultures de St-Ignace de Nomingue et St-Judes de Bellerive (1883-2006), des photographies d'édifices religieux et quelques images reliées à la religion.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	5	cm
	Documents iconographiques	770	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0204 Fonds André Lemire</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1943-1994		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur l'intérêt d'André Lemire pour la ville de L'Assomption et plus précisément sur son histoire et son architecture. Le fond contient 1 aquarelle du Collège de l'Assomption peint en 1943 par Marie-Louise Desjardins (grand-mère d'André Lemire) un manuscrit « Vieilles maisons, vieilles gens » d'Aimée Faribault datant de 1932.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	5	cm
	Documents iconographiques	1	pièce
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0205 Fonds Édouard Roy</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	N.D.		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur l'intérêt d'Édouard Roy pour les mariages d'époque. Le fonds contient 2 photographies.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels		m.l.
	Documents iconographiques	2	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0206 Bâti Patrimonial ville de L'Assomption</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1875-2002		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur le patrimoine bâti de la ville de L'Assomption. Il contient des photographies de L'Assomption.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	2748	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0207 Bâti Patrimonial MRC de L'Assomption</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1744-1935		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur le bâti patrimonial de la MRC de L'Assomption. Il contient des photographies de bâtiments des villes de L'Épiphanie, Repentigny, St-Sulpice et Charlemagne.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1624	pièces
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0208 Fonds Bâti Patrimonial Municipalité de St-Didace</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	2008		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur la Municipalité de Saint-Didace. Il contient une monographie sur le patrimoine bâti publiée par la Municipalité de Saint-Didace et Archives Lanaudière.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1	cm
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0209 Fonds Transcontinental</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1968-2010		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur l'actualité de la région de Lanaudière. Il contient des hebdos (journaux) et des micros-films des villes de L'Assomption, Repentigny, Charlemagne.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	59.33	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0210 Fonds Lise Henri</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1647-1901		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les ancêtres de Wilfrid Laurier et sur le Fief Martel. Il contient des actes notariés (testament, bail), il contient aussi une partie des documents de la Seigneurie du fief Martel, des publications internes du collège Masson, des cahiers de devoir de Joseph Laurier, de la correspondance, des mentions d'honneur.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	5	cm
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0211 Fonds Samuel Mondor</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1894-1964		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur des épisodes de vie des membres de la famille de Samuel Mondor. Il contient un journal de famille.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	2	cm
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0005 Fonds du Conseil de la culture de Lanaudière (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1871-2010		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds présente quelques activités du Conseil de la culture de Lanaudière, surtout de la période de 1980 à 1986. Il renferme de l'information à propos du logo de la région de Lanaudière, de la préparation du Guide de Lanaudière, des Grands prix Desjardins, de l'exposition «D'aller...d'ailleurs», du concours «Excel'art», de l'animation culturelle «Poésie-bus» et de nombreux colloques. De plus, le fonds témoigne des axes de développement du Conseil et de son implication. D'autre part, les documents financiers nous donnent un aperçu des opérations financières de l'organisme. Le fonds est constitué de 10 séries intitulées: Administration, Législation, Finances, Implication externe du CCL, Banque d'intervenants culturels, Activités, Publications, Documents iconographiques, Documents audio-visuels et Documents cartographiques.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	20	m.l.
	Documents iconographiques	500	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores	33	h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0010 Fonds Association des Anciens du Collège de l'Assomption (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	2010		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds témoigne des activités de l'Association des Anciens et des Anciennes du Collège de l'Assomption. Il comprend des dossiers sur les conventums et les réunions des anciens. Il contient également des dossiers sur les activités (théâtre) où les anciens se sont impliqués ainsi que des bulletins d'information envoyés par l'association à leurs membres.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1	cm
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0019 Fonds Réjean Olivier (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1980-2010		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds illustre les activités personnelles, professionnelles et littéraires de Réjean Olivier de 1938 à nos jours. Le fonds est principalement composé d'éditions, de manuscrits, de correspondance et de photographies. Il comprend les séries suivantes: Vie personnelle, Vie professionnelle, Activités littéraires, Associations, Biens mobiliers, Législation et affaires juridiques, Documents iconographiques, Documents audiovisuels, Documents sonores.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,33	ml
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0023 Collection Amédée Poitras (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	2001-2010		
<b>Portée et contenu</b>	La collection témoigne des fêtes de la Saint-Jean-Baptiste en 1951 et du Centenaire de L'Épiphanie célébré en juin 1954. La collection contient des photographies prises par Amédée Poitras lors des célébrations. Les clichés représentent des chars allégoriques qui ont paradé dans les rues de L'Épiphanie.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	10	cm
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0042 Fonds Christian Roy (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1945-1991		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds témoigne de l'histoire de Lanaudière, au 18e et 19e siècle. Il est constitué d'actes notariés, de photographies, de dossiers de recherche sur l'histoire de L'Assomption et de Repentigny. Il comprend les séries: Vie personnelle, Vie professionnelle, Vie politique, Vie sociale, Vie littéraire et Vie de recherche en histoire.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1	m.l.
	Documents iconographiques	3 360	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement	64	h 30 min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0080 Fonds Léo Raynault (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1982		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds témoigne de la présence de l'entomologie et de l'agronomie au Québec au cours du 20e siècle. Le fonds renseigne sur l'agronome-entomologiste lanauois, Léo Raynault ayant vécu au 20e siècle. Le fonds contient des documents relatifs à la biologie, l'entomologie et la zoologie. Il comprend également des documents sur l'enseignement et sur les voyages effectués par Léo Raynault au cours de sa vie.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1	cm
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0089 Fonds du Cercle social Marguerite D'Youville (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	2002		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds témoigne des activités du Cercle social Marguerite D'Youville entre autres pour les villes de Repentigny et de Montréal. Le fonds contient des documents relatifs aux réunions de St-Enfant-Jésus, Christ-Roi, St-David et Maria Garotti et de Repentigny au cours des années 1960 à 1980.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,66	m.l.
	Documents iconographiques	3	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0090 Fonds du Comité des Bibliothèques Publiques de la région Nord (COBREN) et Regroupement des Bibliothèques publiques de Laval-Laurentides-Lanaudière (BPLLL) (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	2003-2011		
<b>Portée et contenu</b>	<p>Le fonds porte sur l'administration générale et les activités de cette institution. Le fonds contient la charte et les règlements, des documents financiers (Grand Livre, états financiers, factures, chèques, pièces justificatives, demandes de subvention, etc.), de la correspondance, des documents promotionnels, des procès-verbaux de réunions et des rapports administratifs et des études sur la promotion et sur l'informatisation du réseau de bibliothèques (dont Internet).</p> <p>Le fonds contient aussi des documents sur le concours « La dictée du Nord », des cassettes audio et vidéo ainsi que des photographies du 20e anniversaire du BPLLL, de bibliothèques du regroupement, de fêtes d'employés et autres événements.</p>		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,33	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0124 Fonds Collège Laval (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1867-1940		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte principalement sur les finances du Collège Laval et contient des registres des comptes des étudiants de 1904 à 1985; des caisses-recettes et déboursés; des journaux généraux, de salaires et de ventes; des livres de comptes; des listes de paie et des Grands livres. Le fonds comprend aussi des albums des finissants, des annuaires et des vidéocassettes du 100e anniversaire de fondation du Collège Laval célébré en 1988.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1.33 m.l. pièces pièces h min h min	

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0125 Fonds de la Société d'histoire de la région de Terrebonne (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1983		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds témoigne des activités de la Société d'histoire de la région de Terrebonne depuis sa création. Il traite de recherches historiques, de protection du patrimoine, du régime seigneurial, de loisirs, de culture et de lieux touristiques. Le fonds traite aussi du développement économique de Terrebonne, du commerce, de l'industrie, des institutions financières, du transport, des services publics et des publications qui se rapportent à la ville de Terrebonne et ses environs. Le fonds est constitué de procès-verbaux, de notes, d'actes notariés, de photographies, de cartes, de plans, de correspondance qui concernent la ville de Terrebonne et l'implication de la Société d'histoire de Terrebonne dans plusieurs milieux et projets.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	28 pièces pièces h min h min	

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0129 Fonds CSN - Conseil central de Lanaudière (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1994-2010		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte principalement sur les activités, l'administration et les congrès de la CSN - Conseil central de Lanaudière. Il contient des procès-verbaux de congrès (de façon intermittente entre 1962 et 1998), du comité exécutif (1980-2001), du comité administratif (1998-2001), du conseil syndical (1986-1998) et d'assemblées générales (1977-2001). Le fonds comprend aussi des documents financiers (états des revenus et dépenses, budget, conciliations bancaires, cotisations mensuelles, rapport de trésorerie etc.), les statuts et règlements, des planifications de travail, des griefs et correspondance d'employés, des sentences arbitrales, des statistiques régionales, des conventions collectives locales et les négociations dans le secteur public de 1986. Le fonds contient finalement des cassettes audio de manifestations et de congrès ainsi que des vidéocassettes des 50 ans de la centrale CSN en 1997 et du congrès de 1995.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,40	ml
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0132 Fonds Claire Crépeau (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	2011		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur la vie personnelle et les écrits de Claire Crépeau principalement ainsi que sur son intérêt pour la musique et la généalogie. Le fonds contient de la correspondance, des notes de recherches, des documents légaux (contrats, testaments, certificats d'enregistrement de droit d'auteur), des journaux personnels et des notes de recherches généalogiques. Le fonds contient aussi des photographies et des négatifs.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1	cm
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0138 Collection Robert Picard (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1973		
<b>Portée et contenu</b>	<p>La collection porte principalement sur les élèves et les activités scolaires, sportives, musicales et culturelles du 120<sup>e</sup> cours du Collège de l'Assomption (1960). Il est question notamment de Gilles Labarre, Yvon Deschamps, Serge Lemieux, Mgr Gilles Lussier, Jean-Pierre Masse et Yves Neveu. La collection concerne également le Centre régional d'archives de Lanaudière et la municipalité de Saint-Paul L'Ermite, notamment les célébrations du 150<sup>e</sup> anniversaire de fondation et certains lieux et bâtiments patrimoniaux et publics.</p> <p>La collection contient notamment des éphémérides, des listes des anciens du 120<sup>e</sup> cours, de la correspondance personnelle, des invitations, un arbre généalogique et des cartes postales. Le fonds comprend aussi des photographies, quelques diapositives, une ceinture fléchée, un ruban et des CD-ROMS.</p>		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1	cm pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0146 Fonds Pierre Boucher (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	[196- ]		
<b>Portée et contenu</b>	<p>Le fonds porte sur les élections municipales de mai 1961 à Saint-Paul-l'Ermite, sur des personnalités de Lanaudière et sur l'histoire du Collège de l'Assomption. Le versement est constitué de reproductions photographiques illustrant des représentants municipaux lors de divers événements. On retrouve aussi des photographies prises lors de fêtes familiales.</p>		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	5	pièces pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0159 Fonds Famille Rolland et Gilles Thouin (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	[19-]		
<b>Portée et contenu</b>	<p>Le fonds porte sur des transactions foncières impliquant des membres de la famille Thouin depuis les débuts de la colonie. Il témoigne aussi de fiançailles et du mariage de Gilles Thouin et du 40e anniversaire de mariage d'Amor Thouin et Imalda Chartrand.</p> <p>On trouve notamment des copies d'actes notariés composés de: ventes, conventions de mariage, documents financiers (quittances, reçus), donations, obligations, ventes de droits successifs, testaments, baux, tutelles et sentences. Le fonds comprend aussi des inventaires de biens, un procès-verbal de bornage et une publication du ministère des Affaires culturelles (répertoire des immeubles traditionnels). Il contient finalement des documents filmiques, un CD-ROM, une photocopie du certificat de la médaille commémorative du 125e anniversaire de la Confédération du Canada décerné à Rolland Thouin par le gouverneur du Canada en 1992.</p>		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1	cm
	Documents iconographiques	11	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0161 Fonds Léo Bonin (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1966-2003		
<b>Portée et contenu</b>	<p>Le fonds témoigne de la passion de Léo Bonin pour les ponts couverts. On y retrouve de nombreuses photographies échelonnées sur une période de temps d'environ 10 ans, prises par lui-même lors de voyages à travers le Québec et au Nouveau-Brunswick ou collectionnés, de la documentation, des coupures de presse, etc.</p> <p>Le fonds témoigne également de ses activités durant huit ans au sein de la Société québécoise des ponts couverts. On y retrouve des cartes d'affaires, des documents de travail, des documents publicitaires, des objets promotionnels, etc.</p>		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	

<p><b>Quantité et genres de documents</b></p>	<p>Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement</p>	<p>1 cm pièces pièces h min h min</p>
---	---	---

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0179 Fonds Robert Dupuis (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1970-2000		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds témoigne des activités de Robert Dupuis en tant que photographe établi dans la ville de L'Assomption. Le fonds contient des photographies et des négatifs représentant principalement les commerces et les résidences de L'Assomption, d'activités importantes s'étant déroulées dans la région, ainsi que certains personnages notables, comme les élus municipaux.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,33	ml
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0181 Fonds Jacques Forest (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1798-1984		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur la généalogie et l'histoire de L'Épiphanie. Il contient des photographies, des diapositives, des greffes de notaires, des documents de recherches historiques ainsi que des cartes nécrologiques.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	5.33	m.l.
	Documents iconographiques	186	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores	10	h 00 min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0193 Fonds Georges Cusson (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1900		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur l'histoire des églises et des paroisses ainsi que la généalogie. Il contient des répertoires de paroisses sur plusieurs formats ainsi que cartes nécrologiques.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	5	cm
	Documents iconographiques	347	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0200 Collection Centre régional d'archives de Lanaudière (versement)</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1725-1876		
<b>Portée et contenu</b>	Les documents de la collection concernent le poste de traitement de Bell Canada de L'Assomption, des lieux et des bâtiments de Lanaudière (Berthierville, Joliette et Saint-Sulpice), Montréal (dont l'Hôpital Saint-Jean-de-Dieu), Ottawa, Québec, Sainte-Anne-de-Beaupré, Niagara Falls, Winnipeg, Saint-Boniface, Saskatchewan, Laprairie, Carillon, Paris et d'Italie. Certains documents iconographiques illustrent des personnalités et des œuvres d'art européennes.		
	Plusieurs documents textuels se rapportent aux dépenses et revenus de marchands et renseignent sur le sciage de bois, des recettes culinaires, les achats des clients tels : Hippolyte Saint-Louis; Joseph Barriault; George, Jean et Louis Tardif; Pierre Ross; Moïse Chenel; et plusieurs membres des familles Harrisson (Edouard, Jean, Samuel, Olivier, Pierre, Gaspard) et Gagné (Félix, Thomas, François, Auguste, David, Arcade, Téléspore, Xavier, Georges). Des documents portent sur des personnages ayant vécu à L'Assomption dont Frans Van Dun, Claude Brousseau, Pierre Renaud, Léo Jacques et Marius Savoie. Il est aussi question du Prix Pierre-Le Sueur (2005) et du lancement de la saison estivale du Théâtre Hector-Charland (2006). Un objet de la collection concerne une réalisation produite dans le cadre des célébrations du 75e anniversaire de fondation de la paroisse de Charlemagne en 1986.		
	La collection contient des cartes postales, des manuels d'instructions et des livres de comptes de marchands dont certains comprennent un index des noms. Elle comprend aussi une photographie, des objets dont une maquette, des documents filmiques originaux ainsi que leurs transcriptions sur support informatique.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	

<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels		m. l.	
	Documents iconographiques	1	pièce	
	Cartes et plans		pièces	
	Enregistrements sonores		h	min
	Images en mouvement	2	h	min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0201 Fonds Gérald Miron (versement)</b>			
<b>Dates extrêmes</b>	1958-2010			
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les activités professionnelles et personnelles de Gérard Miron, qui a été maire de Chertsey et préfet de Montcalm. Le fonds contient des reçus, des livrets de compte, des bordereaux de chèques, de la correspondance, des cahiers et calepins de notes de travail, des dépliants, des garanties, des cartes routières et de la région et des agendas. Le fonds contient aussi des articles de journaux sur Gérard Miron et sur Chertsey, des revues, des bulletins municipaux, de la documentation et des ouvrages de référence, des rubans (épinglettes), un chapelet et des affiches électorales.			
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :	
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout		
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	10,33 ml		
	Documents iconographiques		pièces	
	Cartes et plans	50	pièces	
	Enregistrements sonores		h	min
	Images en mouvement		h	min

**1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.**

*① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.*

*① Veuillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.*

Acquisition – Quantité totale			
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	43.24	m. l.
	Documents iconographiques	9769	pièces
	Cartes et plans	185	pièces
	Enregistrements sonores	43	h min
	Images en mouvement	66	h 30 min

**\* Nous avons acquis 59.33 ml de journaux du fonds Transcontinentale. Cette quantité n'est pas incluse au total du tableau ci-haut.**

**1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui  Non**

*① Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.*

## 2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

**2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.**

*① Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.*

*① Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.*

*① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.*

*① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).*

*① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :*

*images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes*

*enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes*

<b>Titre du fonds</b>	<b>P005 Fonds du Conseil de la culture de Lanaudière</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1871-2010		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels	13.33	m. l.
	Documents iconographiques	500	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores	33	h      min
	Images en mouvement		h      min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0042 Fonds Christian Roy</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1945-1991		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels	1	m.l.
	Documents iconographiques	3 360	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h      min
	Images en mouvement	64	h 30      min

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0181 Fonds Jacques Forest</b>	
<b>Dates extrêmes</b>		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels 5.33 m.l. Documents iconographiques 186 pièces Cartes et plans pièces Enregistrements sonores 10 h 00 min Images en mouvement h min	

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0183 Fonds Chantal Deschamps</b>	
<b>Dates extrêmes</b>	1603-2008	
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels 1.1 m. l. Documents iconographiques 4200 pièces Cartes et plans 5 pièces Enregistrements sonores h min Images en mouvement h min	

<b>Titre du fonds</b>	<b>P0201 Fonds Gérard Miron</b>		
<b>Dates extrêmes</b>	1946-2010		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels	11.66	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans	150	pièces
	Enregistrements sonores		h      min
	Images en mouvement		h      min

## 2.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

<b>Traitement – Quantité totale</b>			
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	32.42	m. l.
	Documents iconographiques	8246	pièces
	Cartes et plans	155	pièces
	Enregistrements sonores	43	h      min
	Images en mouvement	64	h 30    min

**\* Un inventaire complet au niveau du dossier de 59.33 ml des journaux du fonds Transcontinental a été réalisé. Cette quantité n'est pas incluse au total du tableau ci-haut.**

### 3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

**3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.**

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

① Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

① Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

① Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

Expositions :

① Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

① La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

① L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BANQ ne doivent pas être pris en compte.

**Conférences et séances de formation**

Titre ou sujet abordé	Séances de généalogie
Date	18 au 16 octobre 2010 et 27 novembre au 7 décembre 2010
Nom du conférencier ou du formateur	Georges Cusson et André Bouffard
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

### Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Formation à l'Association des pharmaciens propriétaires – Gestion des archives et archives numériques
Date	16 décembre 2010
Nom du conférencier ou du formateur	Denis Pepin et Catherine Bouvier
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière

### Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Circuits patrimoniaux
Date	25 juin 2010
Nom du conférencier ou du formateur	Denis Pepin, Robert Picard et Catherine Bouvier
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière

### Publications

Titre	Affiches pour les circuits patrimoniaux
Date de parution	Été 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière

### Publications

Titre	Dépliants pour les circuits patrimoniaux
Date de parution	Été 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière

### Publications

Titre	Hebdo Rive-Nord « Ateliers sur Brother's Keeper 6 »
Date de parution	27 octobre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

### Publications

Titre	Hebdo Rive-Nord « Ateliers sur Brother's Keeper 6 »
Date de parution	30 octobre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

### Publications

Titre	L'Écrivain public « Ateliers de généalogie »
Date de parution	4 novembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Ateliers sur Brother's Keeper 6 »
Date de parution	13 novembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

**Publications**

Titre	L'Écrivain public « Ateliers de généalogie »
Date de parution	18 novembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Ateliers sur Brother's Keeper 6 »
Date de parution	24 novembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Pas de trace d'Electrolux aux archives »
Date de parution	18 décembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy

**Publications**

Titre	L'Écho de Repentigny « Préserver hier pour demain »
Date de parution	30 décembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	L'Écho de Repentigny « L'île au trésor de notre histoire »
Date de parution	30 décembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	L'Écho de Repentigny « Le CRAL, un modèle du genre au Québec »
Date de parution	30 décembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Archives Lanaudière : un trésor de chez nous »
Date de parution	16 mars 2011
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	L'Écho de Repentigny « Retracer nos ancêtres au Centre régional d'archives »
Date de parution	28 avril 2011
Fonds d'archives mis en valeur	Tous les fonds et collections d'archives

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Centre régional d'archives de Lanaudière »
Date de parution	1 <sup>er</sup> juin 2011
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	Journal La Revue « Un brin d'histoire »
Date de parution	6 janvier 2011
Fonds d'archives mis en valeur	Tous les fonds et collections d'archives

**Publications**

Titre	L'Écho de Repentigny « Le Centre régional d'archives ne cesse de prendre de l'expansion »
Date de parution	9 juin 2011
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	L'Écho de Repentigny « Préserver hier pour demain »
Date de parution	9 juin 2011
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Voyager dans le temps à L'Assomption »
Date de parution	2 juillet 2011
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	L'Écrivain public « Voyager dans le temps à pied, c'est possible »
Date de parution	7 juillet 2011
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Voyager dans le temps à L'Assomption »
Date de parution	9 juillet 2011
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière.

**Publications**

Titre	Services des Loisirs et de a Culture, Programmation de la Ville de L'Assomption
Date de parution	Automne 2011
Fonds d'archives mis en valeur	Tous les fonds et collections d'archives

**Visites guidées du service d'archives**

Nombre total de participants	4 personnes, le 17 août 2010, Visite de Monsieur Nicolas Marceau, Député de Rousseau
Nombre de groupes différents	1

**Visites guidées du service d'archives**

Nombre total de participants	5 personnes, le 18 octobre 2010, Visite de Monsieur Marcel Masse
Nombre de groupes différents	1

**Visites guidées du service d'archives**

Nombre total de participants	50 personnes, Visite : Université du 3 <sup>e</sup> Âge
Nombre de groupes différents	1

**Visites guidées du service d'archives**

Nombre total de participants	4 personnes, le 13 septembre 2010, Visite de Monsieur Alain Bergmans et Monsieur Georges Nicholson
Nombre de groupes différents	1

ANNEXE A

---

1. Réunions du conseil d'administration d'Archives Lanaudière 2010-2011

Séances régulières :

- Jeudi, 30 septembre 2010 à 9h00;
- Mercredi 13 octobre 2010 à 9h30;
- Mercredi 24 novembre 2010 à 9h00;
- Mercredi 22 juin 2010 à 9h30.

Assemblée générale annuelle :

- Mercredi 24 novembre 2010 à 9h30.

Séance extraordinaire :

- Mercredi 24 novembre 2010 à 11h30.

2. Plus de 15 visites chez des partenaires clients.
3. Plus de 10 rencontres pour cueillette de fonds d'archives ou de versements.
4. Plus de 10 rencontres de partenaires telles les sociétés d'histoire ou de familles, chambre de commerce, etc.
5. Plus de 10 rencontres de commissions et sous-comités du patrimoine de Lanaudière.
6. Participation à titre d'administrateur au conseil de Culture Lanaudière et président de sa commission du patrimoine. Environ 5 rencontres.
7. Rencontre hebdomadaire de la direction générale pour affaires courantes, concertation, signature de chèques, etc.
8. 7 rencontres du comité marketing.
9. 10 participations à des lancements, conférence de presse, vernissage, remise de prix, formation, etc.
10. 16 juin 2010 : Conférence des circuits patrimoniaux
11. 16 août 2010 : Rencontre au caucus des députés de Lanaudière.
12. 16 août 2010 : Rencontre avec l'Évêque de Joliette pour les archives religieuses.
13. 7 septembre 2010 : Rencontre « Fête au Petit village ».

14. 10 septembre 2010 : Assemblée générale annuelle de la SADC Montcalm.

### **3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION (suite)**

#### **ANNEXE A (suite)**

---

15. 14 septembre 2010 : Formation au CLD-MRC de L'Assomption.
16. 23 septembre 2010 : Formation à la MRC de Joliette.
17. 4 octobre 2010 : Rencontre avec l'Évêque de Joliette pour les archives religieuses.
18. 8 octobre 2010 : Formation au Collège d'Anjou.
19. 13 octobre 2010 : Rencontre pour la Fondation d'archives de Lanaudière.
20. 15 octobre 2010 : Formation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec, archives religieuses.
21. 18 octobre 2010 : Rencontre avec Monsieur Marcel Masse pour son fonds d'archives.
22. 2 novembre 2010 : Rencontre pour la monographie de Promutuel Lanaudière.
23. 5 novembre 2010 : Formation sur l'équité salariale.
24. 9 novembre 2010 : Rencontre au Centre du patrimoine vivant de Lanaudière pour partenariat.
25. 15 novembre 2010 : Rencontre avec « Mémoire et Racine » pour partenariat et fonds d'archives.
26. 14 décembre 2010 : Déjeuner-causerie, Caisse populaire Pierre-Le Gardeur.
27. 18 janvier 2011 : Déjeuner-causerie, Repentigny.
28. 19 janvier 2011 : Rencontre avec un donateur pour un fonds d'archives à Montréal.
29. 22 février 2011 : Table ronde d'économie sociale à Repentigny.
30. 15 mars 2011 : Rencontre à St-Gabriel de Brandon pour les archives.
31. 22 mars 2011 : Rencontre à Lavaltrie pour les archives.
32. 12 avril 2011 : Rencontre à Saint-Alphonse Rodrigue pour les archives.
33. 19 avril 2011 : Formation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec.
34. 26 avril 2011 : Rencontre à l'évêché pour les archives.
35. 9 mai 2011 : Formation du Conseil des arts et lettres du Québec.
36. 27 juin 2011 : Rencontre à la Maison Antoine Lacombe pour les archives.

**3.2 - Énumérez les activités de diffusion dans le cadre desquelles vos archives ont été mises en valeur, mais auxquelles votre service d'archives n'a pas participé. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.**

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation qui peuvent être comptabilisées doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Expositions :

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles publiés dans les médias peuvent être comptabilisés uniquement s'ils mettent en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

**Conférences et séances de formation**

Titre ou sujet abordé	Sir Wilfrid Laurier, Lieu historique national de Sir-Wilfrid-Laurier
Date	Juin 2011
Nom du conférencier ou du formateur	René Didier
Fonds d'archives mis en valeur	P0009-Fonds du Collège de l'Assomption, P0274-Fonds Wilfrid Laurier

**Expositions**

Titre	Sir Wilfrid Laurier
Lieu	Lieu historique national de Sir-Wilfrid-Laurier
Date d'inauguration	Juin 2011
Durée	1 journée
Fonds d'archives mis en valeur	P0009-Fonds du Collège de l'Assomption, P0274-Fonds Wilfrid Laurier

**Produits promotionnels**

Nature	Affiches
Date de parution	Juin 2011
Fonds d'archives mis en valeur	P0009-Fonds du Collège de l'Assomption, P0274-Fonds Wilfrid Laurier

**Expositions**

Titre	Fête au Petit Village
Lieu	Repentigny
Date d'inauguration	Septembre 2010
Durée	2 journées
Fonds d'archives mis en valeur	P0144-Fonds de la Fabrique de Saint-Paul-L'Ermitte, P0146-Fonds Pierre Boucher, P0147-Fonds de la Corporation Fête au Petit Village, P0154-Fonds Alcide Mc Duff, P0183-Fonds Chantal Deschamps, S0004-Collection Herménégilde Léveillé.

**Publications**

Titre	Programme Loisirs et Culture, Ville de L'Assomption
Date de parution	Été 2010
Fonds d'archives mis en valeur	Tous les fonds et collections d'archives

**Publications**

Titre	Tourisme Québec – Région Lanaudière, guide touristique officiel 2009-2010
Date de parution	Automne 2010
Fonds d'archives mis en valeur	Tous les fonds et collections d'archives

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Histoire de la présence acadienne dans Lanaudière »
Date de parution	3 juillet 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0122-Collection Suzanne Payette

**Publications**

Titre	L'Écrivain public « Repartir à la découverte de L'Assomption »
Date de parution	8 juillet 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Repentigny au temps des Iroquois »
Date de parution	8 août 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0100-Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière

**Publications**

Titre	Hebdo Rive-Nord « Ateliers de généalogie »
Date de parution	28 août 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

**Publications**

Titre	Guide touristique 2010-2011 du CLD de la MRC de L'Assomption
Date de parution	Été 2010
Fonds d'archives mis en valeur	Tous les fonds et collections d'archives

### Publications

Titre	Hebdo Rive-Nord « Ateliers de généalogie au Centre d'archives de Lanaudière »
Date de parution	4 septembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

### Publications

Titre	L'Écrivain public « Ateliers de généalogie »
Date de parution	9 septembre 2010
Fonds d'archives mis en valeur	P0042-Fonds Christian Roy, P0064-Fonds Germain Ferland, P0071-Fonds Jeanne Ferland-Dubois, P0079-Collection Simon Thouin

### Publications

Titre	Guide touristique du CLD de la MRC de L'Assomption
Date de parution	2010/2011
Fonds d'archives mis en valeur	Tous les fonds et collections d'archives

### Publications

Titre	Service des Loisirs et de la Culture, Ville de L'Assomption « Activités d'Archives Lanaudière »
Date de parution	Automne 2010
Fonds d'archives mis en valeur	Tous les fonds et collections d'archives

### 3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.

Nombre d'heures par semaine	35
Nombre de semaines	50

### 3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.

① Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

1652 séances de travail

### 3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.

En personne	443
Par courrier traditionnel	0
Par télécopieur	0
Par courrier électronique	38
Par téléphone	77
<b>Total</b>	<b>558</b>

## 4 - CONSERVATION D'ARCHIVES

4.1 - Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.

Archives privées – Quantité totale		
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	674.86 m. l.
	Documents iconographiques	62,851 pièces
	Cartes et plans	2743 pièces
	Enregistrements sonores	1212 h 39 min
	Images en mouvement	2082 h 37 min
Espace libre	m. l.	

4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives?

*① Selon le 3<sup>e</sup> alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipal, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2<sup>e</sup> alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BAnQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.*

Semi-actives	Inactives	Total
Ø m.l.	6.18 m.l.	6.18 m.l.

## 5 - RESSOURCES HUMAINES

**5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.**

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	OUI
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	OUI
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	OUI
Amélie Grenier	Archiviste	Permanent	OUI
Annick Forest-Bonin	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Mario Lécuyer	Agent de financement	Permanent	OUI
Sophie Jacques	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Annie Létourneau	Commis	Permanent	OUI
Micheline Dufresne	Commis	Permanent	OUI
Manon Tessier	Commis	Contractuel temps plein	OUI
Anne-Sophie Lalongé	Commis	Contractuel temps plein	OUI
Line Paquette	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Julie Thériault	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Mélodie Beaucage	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Mélynda Donais	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Isabel Estrada	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Stéphanie Bolduc	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Anabelle Fortin	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Magali Desjardins	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Charles-Antoine Fortin	Guide animateur (étudiant)	Contractuel temps plein	OUI
Vincent Otis-Duhamel	Guide animateur (étudiant)	Contractuel temps plein	OUI
Stéphanie Lambert	Guide animateur (étudiant)	Contractuel temps plein	OUI
Priscyllia Lussier	Guide animateur (étudiant)	Contractuel temps plein	OUI
Stéphane Bourque	Commis aux archives	Stagiaire	NON
Robert Picard	-	Bénévole	NON
Alain Bergmans	-	Bénévole	NON
Manon Duplessis	-	Bénévole	NON
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	NON
Gilbert Gagnon	-	Bénévole	NON
Hans Glaude	-	Bénévole	NON
Michel Lefebvre	-	Bénévole	NON

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Claude Martel	-	Bénévole	NON
Denyse Peltier	-	Bénévole	NON
René Didier	-	Bénévole	NON
Fernand Boulet	-	Bénévole	NON
Robert Laliberté	-	Bénévole	NON
Georges Cusson	-	Bénévole	NON
André Bouffard	-	Bénévole	NON
Johanne Marceau	-	Bénévole	NON
Claude Gorry	-	Bénévole	NON
Sylvianne Larose	-	Bénévole	NON
Michèle Renaud	-	Bénévole	NON
Gilles Filiatrault	-	Bénévole	NON
Michel Cloutier	-	Bénévole	NON
Claude St-Jean	-	Bénévole	NON
Pierre Boucher	-	Bénévole	NON

5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence? Oui  Non

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.


5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Conseiller municipal
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Conseillère municipal
Monsieur Gilbert Gagnon	Trésorier	Conseiller municipal
Monsieur Alain Bergmans	Administrateur	Directeur de collège
Madame Manon Duplessis	Administratrice	Technicienne en documentation
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Historien
Madame Denyse Peltier	Administratrice	Conseillère municipale
Monsieur Hans Glaude	Administrateur	Directeur

## 6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé?

Oui  Non


6.2 - Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés?

Oui  Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées.

Système d'alarme à l'entrepôt de Repentigny et installation pour température et humidité contrôlées.

6.3 - Votre service d'archives a-t-il fait l'acquisition de nouvelles pièces d'équipement destinées à la conservation ou à la consultation des archives?

Oui  Non

Si oui, veuillez préciser.


6.4 - Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile?

Oui  Non

## 7- ÉTATS FINANCIERS

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée

Date

Denis Pepin, Directeur général