

SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ
RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2012-10-01 AU 2013-09-30

(AAAA-MM-JJ)

(AAAA-MM-JJ)

RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES

Nom du service d'archives	Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière
Adresse et code postal	270, boulevard de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
N° de téléphone	450 589 - 0233 N° de poste : s/o
N° de télécopieur	450 589 - 2910
Courrier électronique	info@archives-lanaudiere.com
Nom de l'archiviste responsable	Denis Pepin
Date de l'agrément	Décembre 1994 (AAAA-MM-JJ)
Date du dernier renouvellement d'agrément	2012-12-06 au 2014-12-05 (AAAA-MM-JJ)

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

① Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

① Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy		
Dates extrêmes	1943-2010		
Portée et contenu	Il s'agit d'un auteur québécois ayant écrit sur l'histoire, la politique, l'éducation et la spiritualité au Québec Le fonds contient plusieurs livres écrit par l'auteur et ses notes personnelles mais aussi des photos de ses voyages et de sa vie personnelle.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	4,21 ml	
	Documents iconographiques	1625 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min
Titre du fonds	P0222 Fonds TC Média, est de Montréal		
Dates extrêmes	1983-2004		

Portée et contenu	TC media est une entreprise journalistique locale et régionale du Québec. Le fonds porte surtout sur des témoignages photographiques de personnalités politiques, artistiques et sportives ainsi que sur des événements ayant eu lieu dans le nord et l'est de Montréal. Photographies d'événements et de personnalités publiques.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 cm 18,274 pièces 2 pièces 2 h 00 min 1 h 00 min

Titre du fonds	P0223 Fonds Aqueduc Roch de l'Épiphanie	
Dates extrêmes	1860-1946	
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités et de l'évolution de l'aqueduc de Roch de l'Épiphanie ainsi que ses propriétaires. Différents types de documents textuels, tels que de la correspondance, des actes de ventes, testaments, rapports d'ingénieur et mise en demeure. Plusieurs documents ont une valeur légale.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 cm pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0224 Fonds Chevalier de Colomb	
Dates extrêmes	1898-2013	
Portée et contenu	Il s'agit d'un regroupement visant à aider les divers organismes régionaux. Ainsi, le fonds porte sur des témoignages de diverses activités d'aide, plusieurs étant d'ordre financière. Photographies et divers documents textuels : pamphlets, coupures de presse.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	8,69 m. l. 9304 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0289 Fonds Hidalla Bourgeois		
Dates extrêmes	1895		
Portée et contenu	Il était Charpentier-menuisier. Cahier de compte.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,5 cm	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0290 Fonds Camps des cadets de la marine NCSM Québec		
Dates extrêmes	1972-2007		
Portée et contenu	Le fonds témoigne des activités (administration, cérémonies, fêtes, etc.) du camp d'entraînement de la marine NCSM Québec depuis sa fondation à Farnham en 1974 jusqu'en 2007, alors qu'il se trouve sur le Mont Bénilde. Plusieurs types de documents composent le fonds : document administratif et financier, CD-ROM et DVD, photographie (positifs, négatifs et diapositives), bobines de films et audios, etc.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	4,48 m. l.	
	Documents iconographiques	24,284 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	15 h 00 min	
	Images en mouvement	81 h 30 min	

Titre du fonds	P0291 Fonds Michel Dufort		
Dates extrêmes	1937-2013		
Portée et contenu	Documents portés sur de nombreuses recherches historiques généalogiques. Plusieurs notes manuscrites, copies de documents officiels.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	14 cm	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0292 Fonds Plan terrier de la paroisse de St-Roch-de-l'Achigan		
Dates extrêmes	1884		
Portée et contenu	Plan dressé conformément au cadastre de la Paroisse St-Roch de l'Achigan, proclamé en 1882, confectionné en date de 1884.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	1 pièce	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0293 Fonds Familles Deschamps, Lareault, Foisy et Marsolais		
Dates extrêmes	1890-1958		
Portée et contenu	Concernant leurs ancêtres. Plusieurs vieilles photos de L'Assomption et adresse au mariage de Z. Marselais.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	46 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0294 Fonds Bernard Arpin		
Dates extrêmes	1918-1969		
Portée et contenu	Du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation sur les plans de drainage de Lanaudière. Plan de drainage sous-terrain.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	2 cm	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	19 pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0295 Fonds Philippe Picard		
Dates extrêmes	1934-1936		
Portée et contenu	Concernant les familles Archambault, Thouin et Picard. 3 photos: Noces d'or, mariage et prêtre		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 3 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0296 Fonds Richard Dupont		
Dates extrêmes	1970-2007		
Portée et contenu	Photographies qui témoignent des nombreux voyages de la tante de Richard Dupont. Photographies coul.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 678 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0019 Fonds Réjean Olivier (versement)		
Dates extrêmes	1943-2012		
Portée et contenu	Documents variés qui témoignent des activités de Réjean Olivier. Principalement sur son intérêt pour les contes et récits québécois. On y retrouve d'ailleurs plusieurs témoignages de ses nombreux lancements de livres, plusieurs photographies et enregistrements sonores sur différents supports (cd-roms et cassette, etc.); des cartes de fête; correspondances; pamphlets et livres; calendrier.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	6 cm 21 pièces pièces 3 h 00 min h min	

Titre du fonds	P0023 Fonds Amédée Poitras (versement)		
Dates extrêmes	Début XXe-2012		
Portée et contenu	Porte sur les nombreux intérêts d'Amédée Poitras (histoire des institutions et personnages québécois). Nombreuses publications (livres, magazines, pamphlets).		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,45 m. l.	
	Documents iconographiques	26 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy (versement)		
Dates extrêmes	1973-2000		
Portée et contenu	Ce versement témoigne de diverses activités (Certains documents qui sont en lien à la composition de son oeuvre : L'histoire de Repentigny). Photographie, couverture de son livre, coupures de journaux, lettre d'un lieutenant, document de travail.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	5 cm	
	Documents iconographiques	1 pièce	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy (versement)		
Dates extrêmes	1919-1995		
Portée et contenu	La vie de couple de Christian Roy. Photos, coupures de journaux, documents originaux.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	10 cm	
	Documents iconographiques	61 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	1 h 30 min	

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy (versement)		
Dates extrêmes	1933-1968		
Portée et contenu	Différents articles sur l'Assomption dans les journaux. Coupures de journaux.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	3 cm	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0043 Collection Hervieux / St-Jean (versement)		
Dates extrêmes	1979-1987		
Portée et contenu	Photos qui témoignent l'historique de la maison Leroux d'une résidence familiale qui devient un restaurant. Photographies et textes.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1,5 cm	
	Documents iconographiques	136 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0043 Collection Hervieux / St-Jean (versement)		
Dates extrêmes	1850-1905		
Portée et contenu	L'ancêtre Odile Dorval-Faribault. Cadres photos.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	m. l.	
	Documents iconographiques	5 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0079 Fonds Simon Thouin (versement)		
Dates extrêmes	1987-1998		
Portée et contenu	Les documents témoignent des étapes de son travail de reproduction de sa collection d'anciennes photographies n.&b. – Copies de photographie datant de la 1 ^{ère} moitié du XXe siècle : contient aussi de nombreux négatifs. Contient aussi les notes et factures de l'auteur.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	7 cm	
	Documents iconographiques	1152 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0105 Fonds Claude St-Jean (versement)		
Dates extrêmes	env. 1980 -1988		
Portée et contenu	Claude St-Jean était éducateur au Collège de l'Assomption et président de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption. Pamphlet et documentation sur l'exposition de Victor Bourgeau en 1988; 2 VHS sur l'architecture religieuse du Canada.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,025 cm	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	1 h 00 min	

Titre du fonds	P0119 Fonds Arthur Émond (versement)		
Dates extrêmes	1944-2010		
Portée et contenu	Porte principalement sur les réunions de retrouvailles des élèves du 110 cours et de leurs organisations. On retrouve aussi diverses informations sur les collègues d'Arthur Émond. Documents divers tels que des photographies des réunions, mais aussi de jeunesses; documentations, correspondance et diplômes.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	

Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	10,3 cm 330 pièces pièces 1 h 00 min h min
--	--	--

Titre du fonds	P0145 Fonds Claude St-Germain (versement)	
Dates extrêmes	1920-1980	
Portée et contenu	Témoigne des années passées au Collège de l'Assomption (110 ^e cours), mais aussi de plusieurs autres activités, plus particulièrement son intérêt pour le tabac (histoire, commercialisation, etc.). Nombreux documents scolaires, correspondances, reçus, carnets financiers personnels et publications.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	35 cm pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0146 Fonds Pierre Boucher (versement)	
Dates extrêmes	1961-1987	
Portée et contenu	Ce versement témoigne de sa vie politique en tant que maire. Coupures de journaux et photographies.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 cm 25 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0150 Fonds Maurice Prudhomme (versement)		
Dates extrêmes	1951-1980		
Portée et contenu	Maurice Prud'homme est un enseignant et échevin de la région de Joliette et a aussi écrit un ouvrage sur les 300 ans de St-Sulpice. Bulletins paroissiaux de la région de Joliette.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	27,5 cm	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0221 Fonds CSSS Sud Lanaudière (versement)		
Dates extrêmes	1969-2004		
Portée et contenu	Ce versement témoigne des activités (Inaugurations), rapports et comité. Rapports annuels, inaugurations, comité et conseil.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,33 m. l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	1 h 30 min	

Titre du fonds	P0221 Fonds CSSS Sud Lanaudière (versement)		
Dates extrêmes	1971-2005		
Portée et contenu	Ce versement témoigne des activités (Nouveaux logos, inauguration, ouverture officielle, anniversaires, construction). CD, VHS, coupures de journaux, cahier de présence et des documents.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,22 m. l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	0 h 30 min	

Titre du fonds	P0221 Fonds CSSS Sud Lanaudière (versement)		
Dates extrêmes	2004-2006		
Portée et contenu	Ce versement témoigne des activités. Revue de presse.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,33 m. l.	
	Documents iconographiques	pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

Titre du fonds	P0288 Fonds Annette Laflamme (versement)		
Dates extrêmes	1967-2010		
Portée et contenu	Elle était membre à la Société généalogie canadienne. Publication généalogique, religion catholique, photographies sur les églises du Québec.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	2,23 m. l.	
	Documents iconographiques	1208 pièces	
	Cartes et plans	pièces	
	Enregistrements sonores	h	min
	Images en mouvement	h	min

1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.

① *Veillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.*

① *Veillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.*

Acquisition – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	18,56 m. l.
	Documents iconographiques	57179 pièces
	Cartes et plans	22 pièces
	Enregistrements sonores	21 h 00 min
	Images en mouvement	174 h 00 min

1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui Non

① Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.

2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.

① Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0001 Jean Perreault		
Dates extrêmes	1923-1993		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input type="checkbox"/>	
	Description et indexation des photographies	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 421 pièces pièces h min h min	

Titre du fonds	P0019 Réjean Olivier	
Dates extrêmes	1948-1999	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation des photographies	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 1914 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0029 Fonds de la Société historique de Repentigny	
Dates extrêmes	[1920?]-1990	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation des photographies	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 1586 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0038 Fonds Laurette Doucet-Desjarlais	
Dates extrêmes	1907-1993	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/> Numérisation
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 57 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy	
Dates extrêmes	1913-1995	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation des photographies	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 396 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0043 Collection Hervieux/St-Jean	
Dates extrêmes	1970-1971	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation des photographies	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 522 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0049 Séminaire de Joliette	
Dates extrêmes	1920-1980	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/> Numérisation
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 235 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0077 Télévision Rive-Nord	
Dates extrêmes	1981-1998	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation des images en mouvement et des photographies	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 71 pièces pièces h min 259 h 25 min 46 secondes (402 cassettes)

Titre du fonds	P0137 Fonds Charles Faucon	
Dates extrêmes	1973-1996	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/> Numérisation
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	m. l. 11 107 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0138 Collection Robert Picard	
Dates extrêmes	[entre 1850 et 1870], 1958-2008	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/> Numérisation
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	366 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0156 Claude Bettinger	
Dates extrêmes	1942-2004	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	23 cm 3342 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0181 Fonds Jacques Forest	
Dates extrêmes	1663-1999	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/> Numérisation
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	.66 m.l. 1 023 pièces pièces h min h min

2.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

Traitement – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,89 m. l. 21040 pièces 0 pièce 0 h 0 min 259 h 25 min

3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

① Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

① Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

① Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

Expositions :

① Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

① La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

① L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BANQ ne doivent pas être pris en compte.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Histoire de L'Assomption
Date	Été 2013
Nom du conférencier ou du formateur	Jonathan Alexandre-Pimparé et Isabelle Hogue
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Conférence de presse Circuits patrimoniaux
Date	Été 2013
Nom du conférencier ou du formateur	Robert Picard, Denis Pepin, Catherine
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Produits promotionnels

Nature	Dépliants des circuits patrimoniaux
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Produits promotionnels

Nature	Affiches des circuits patrimoniaux
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Publication

Nature	Rédaction en cours : Histoire du 150 ^e de la ville de Joliette
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Visites guidées du service d'archives

Nombre total de participants	75
Nombre de groupes différents	4

3.2 - Énumérez les activités de diffusion dans le cadre desquelles vos archives ont été mises en valeur, mais que votre service d'archives n'a pas organisées. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation qui peuvent être comptabilisées doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Expositions :

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles publiés dans les médias peuvent être comptabilisés uniquement s'ils mettent en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	48 ^e Congrès de la Fédération Histoire Québec, financement des organismes en patrimoine.
Date	17 au 19 mai 2013
Nom du conférencier ou du formateur	Denis Pepin
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Expositions

Titre	Exposition Sir Wilfrid-Laurier
Lieu	Musée Sir Wilfid-Laurier
Date d'inauguration	En cours
Durée	Exposition prolongée (détail à venir)
Fonds d'archives mis en valeur	S005 Ceinture fléchée Fernande Chamberland St-Arneault, P0110 Fonds France Hervieux, P0078 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée du Québec, P0085 Fonds de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption, P0138 Collection Robert Picard

Publications

Titre	Début de la rédaction de textes pour nouveaux panneaux d'interprétation de L'Assomption.
Date de parution	Janvier 2013
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

3.2 Autres

Titre ou sujet abordé	Formation du comité Joliette visant à mieux desservir la ville de Joliette par rapport à notre mission (4 rencontres dans l'année).
Date	12 juillet 2012
Titre ou sujet abordé	Entente sur 7 ans avec Katimavik. À l'échéance, Katimavik nous lègue ses archives.
Date	9 septembre 2012
Titre ou sujet abordé	Présentation de la mission d'Archives Lanaudière lors du colloque sur la loi sur le patrimoine culturel.
Date	9 septembre 2012
Titre ou sujet abordé	Histoire de la compagnie Électrolux à L'Assomption. Discussion sur le projet avec le CLD-MRC de L'Assomption.
Date	9 octobre 2012
Titre ou sujet abordé	Rencontre avec le responsable des Clercs de Saint-Viateur visant à discuter du fonds d'archives de la communauté.
Date	11 octobre 2012
Titre ou sujet abordé	Discussion avec le Musée d'art de Joliette pour l'acquisition de 3 fonds d'archives
Date	N/A

Titre ou sujet abordé	Rencontre des professeurs en histoire du Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption pour organiser un partenariat et faire un projet à portée de nos archives.
Date	7 février 2013
Titre ou sujet abordé	Participation au forum économique lanauois.
Date	13 mai 2013
Titre ou sujet abordé	Membre de l'Association des Archivistes du Québec. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de Loisir et Sport Lanaudière. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Chambre de commerce du Grand Joliette. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre du Réseau des services d'archives du Québec. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Fédération Histoire Québec. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Société d'histoire de St-Roch-de-l'Achigan. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Chambre de commerce de Terrebonne. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre de la Société d'histoire de la MRC de L'Assomption. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A

Titre ou sujet abordé	Membre de Culture Lanaudière. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre du Musée Louis-Cyr. Archives Lanaudière se sert de cette vitrine pour mettre en valeur notre mission.
Date	N/A
Titre ou sujet abordé	Membre en règle de Culture Lanaudière et représentant d'Archives Lanaudière comme jury des Grands prix Culture Lanaudière
Date	20 août 2012
Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	24 octobre 2012
Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	13 novembre 2012
Titre ou sujet abordé	Dîner conférence à Joliette pour le projet Joliette en cours
Date	3 décembre 2012
Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	30 janvier 2013
Titre ou sujet abordé	Rencontre avec Monsieur Jean-François Laplante du Ministère de la Culture
Date	Août 2013
Titre ou sujet abordé	Rencontre avec Madame Battershill concernant le programme satellite d'Archives Lanaudière
Date	12 février 2013
Titre ou sujet abordé	Rencontre avec Monsieur André Hénault, préfet de la MRC de Joliette concernant le projet Joliette
Date	13 février 2013
Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	1 ^{er} mars 2013
Titre ou sujet abordé	Assemblée générale de la SADC de d'Autray
Date	7 mars 2013

Titre ou sujet abordé	Dîner conférence à la Chambre de commerce de Repentigny pour faire valoir les fonds d'archives, d'Archives Lanaudière
Date	4 avril 2013

Titre ou sujet abordé	Rencontre avec la présidente de Culture Lanaudière, Madame Ghislaine Bourcier chez Archives Lanaudière
Date	5 avril 2013

Titre ou sujet abordé	Rencontre avec Madame Danielle Picard chez Archives Lanaudière pour don de son fonds d'archives
Date	8 avril 2013

Titre ou sujet abordé	Représentant d'Archives Lanaudière sur le Conseil d'administration de Culture Lanaudière
Date	Mai 2013

3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.

Nombre d'heures par semaine	35 heures
Nombre de semaines	50 semaines

3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.

① Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

834 séances de travail

3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.

Par courrier traditionnel	0
Par télécopieur	0
Par courrier électronique	37
Par téléphone	42
Total	79

4 - CONSERVATION D'ARCHIVES

4.1 - Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.

Archives privées – Quantité totale

Quantité et genres de documents	Documents textuels	692,93 m. l.
	Documents iconographiques	1 pièces
	Cartes et plans	2751 pièces
	Enregistrements sonores	1239 h 39 min
	Images en mouvement	2257 h 07 min
Espace libre	m. l.	

4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives?

① Selon le 3^e alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipaux, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2^e alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BAnQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.

Semi-actives	Inactives	Total
m. l.	6.73 m. l.	6.73 m. l.

5 - RESSOURCES HUMAINES

5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	OUI
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	OUI
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	OUI
Amélie Grenier	Archiviste	Permanent	OUI
Jonathan Alexandre-Pimparé	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Mario Lécuyer	Agent de financement	Permanent	OUI
Sophie Jacques	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Isabelle Hogue	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Annie Létourneau	Commis	Permanent	OUI
Micheline Dufresne	Commis	Permanent	OUI
Richère Biron	Commis	Contractuel temps plein	OUI
Line Paquette	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Isabel Estrada	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Priscyllia Lussier	Guide animateur (étudiant)	Contractuel temps plein	OUI
Philippe Bourgeois	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Léonie Parent	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Florence Poulin	Guide animateur (étudiante)	Contractuel temps plein	OUI
Stéphane Bourque	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Maxime Pagé	Archiviste	Stagiaire	NON
Kimberley Ryan	Archiviste	Stagiaire	NON
Viviane Chagnon	Commis	Stagiaire	NON
Julie Asselin	Commis aux archives	Stagiaire	NON
Sylvie Bourgeois	Commis	Stagiaire	NON
Robert Picard	-	Bénévole	NON
Alain Bergmans	-	Bénévole	NON
Manon Duplessis	-	Bénévole	NON
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	NON
Gilbert Gagnon	-	Bénévole	NON
Hans Glaude	-	Bénévole	NON
Michel Lefebvre	-	Bénévole	NON
Claude Martel	-	Bénévole	NON
Denyse Peltier	-	Bénévole	NON
Chantale Simard	-	Bénévole	NON
René Didier	-	Bénévole	NON
Fernand Boulet	-	Bénévole	NON
Robert Laliberté	-	Bénévole	NON
Georges Cusson	-	Bénévole	NON
André Bouffard	-	Bénévole	NON
Johanne Marceau	-	Bénévole	NON
Claude Gorry	-	Bénévole	NON
Sylvianne Larose	-	Bénévole	NON
Michèle Renaud	-	Bénévole	NON
Gilles Filiatrault	-	Bénévole	NON
Michel Cloutier	-	Bénévole	NON
Pierre Boucher	-	Bénévole	NON
Richard Desrochers	-	Bénévole	NON
Hélène Desjarlais	-	Bénévole	NON

5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence? Oui Non

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.

5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Conseiller municipal
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Conseillère municipale
Monsieur Gilbert Gagnon	Trésorier	Conseiller municipal
Monsieur Alain Bergmans	Administrateur	Directeur de collège
Madame Manon Duplessis	Administratrice	Technicienne en documentation
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Historien
Madame Denyse Peltier	Administratrice	Conseillère municipale
Monsieur Hans Glaude	Administrateur	Directeur
Madame Chantale Simard	Administratrice	Technicienne en documentation

6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé? Oui Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées et joindre les nouveaux plans en annexe.

--

6.2 - Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés?

Oui Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées.

--

6.3 - Votre service d'archives a-t-il fait l'acquisition de nouvelles pièces d'équipement destinées à la conservation ou à la consultation des archives?

Oui Non

Si oui, veuillez préciser.

Projecteur 16 mm, 1 serveur, 1 magnétoscope VHS, 6 desktop sans écran, 3 disques durs amovibles, 2 classeurs (5 tiroirs), 1 classeur (4 tiroirs), 1 armoire métallique, 1 photocopieur, 1 armoire en bois, 1 bibliothèque, 2 projecteurs de films, 5 tours pour ordinateur.

6.4 - Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile?

Oui Non

7- ÉTATS FINANCIERS

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée

Date :

13 novembre 2013

Denis Pepin, Directeur général