

SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ
RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2014-07-01 AU 2015-06-30

(AAAA-MM-JJ)

(AAAA-MM-JJ)

RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES

Nom du service d'archives	Corporation du Centre régional d'archives de Lanaudière
Adresse et code postal	270, boulevard de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
N° de téléphone	450 589 - 0233 N° de poste : s/o
N° de télécopieur	450 589 - 2910
Courrier électronique	info@archives-lanaudiere.com
Nom de l'archiviste responsable	Denis Pepin
Date de l'agrément	Décembre 1994 (AAAA-MM-JJ)
Date du dernier renouvellement d'agrément	2014-12-06 au 2016-12-05 (AAAA-MM-JJ)

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

① Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

① Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0073 Fonds Martin Picard		
Dates extrêmes	1971-2015		
Portée et contenu	Le fonds porte sur la vie personnelle et professionnelle du chef Martin Picard. Il contient des documents textuels, audio-visuels, iconographiques ainsi que des artefacts. Certains documents audio-visuels et textuels sont en anglais.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,72	m. l.
	Documents iconographiques	655	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores	4	h 30 min
	Images en mouvement	90	h 08 min
	Documents informatiques	25	go 765, 6 mo

Titre du fonds	P0228 Fonds du cercle des fermières de St-Didace		
Dates extrêmes	1934-2013		
Portée et contenu	Le fonds porte sur l'administration du cercle des fermières de St-Didace. Il contient des livres de réunions, des minutes, de recettes-dépenses, de procès-verbaux et règlements, des états financiers, de présences, livre d'or, listes des membres.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,33	m. l. pièces pièces min h min

Titre du fonds	P0230 Fonds Famille Gour		
Dates extrêmes	1695-1979		
Portée et contenu	Le fonds porte sur l'histoire de la famille Gour. Il contient des journaux et des coupures de journaux sur l'histoire de la famille Gour, brevet de capacité d'enseigner original de Mme Alvina Christin, copies de vieux documents notariés.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,08 3	m.l. pièces pièces h min min

Titre du fonds	P0231 Fonds Chevaliers de Colomb Le Gardeur		
Dates extrêmes	1989-2013		
Portée et contenu	Le fonds porte sur la vie sociale et charitable des membres de l'ordre. Il contient des procès-verbaux, documents relatifs à l'organisation d'activités, des photographies, des documents comptables et des CD contenant des documents d'archives.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	

Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,11	m.l.		
	Documents iconographiques	18	pièces		
	Cartes et plans		pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		h	min	
	Documents informatiques	322	mo		

Titre du fonds	P0232 Fonds André Larose				
Dates extrêmes	1888-1929				
Portée et contenu	Le fonds porte sur les anciens et des frères du Collège de l'Assomption. Il contient des photographies des anciens et des frères du Collège de l'Assomption et des parchemins.				
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :		
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,01	m.l.		
	Documents iconographiques	102	pièces		
	Cartes et plans		pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		min		

Titre du fonds	P0233 Fonds Famille Lajeunesse-Charlebois				
Dates extrêmes	1883				
Portée et contenu	Le fonds porte sur la vie des membres de la famille Lajeunesse-Charlebois et plus spécialement sur certains membres faisant parti du clergé. Le fonds contient des photographies, dont une panoramique avec des pages identifiant chaque personne, une généalogie ainsi que des textes produits par des membres de la famille ou traitant de ceux-ci.				
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :		
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,09	m.l.		
	Documents iconographiques	51	pièces		
	Cartes et plans		pièces		
	Enregistrements sonores		h	min	
	Images en mouvement		h	min	

Titre du fonds	P0234 Fonds rédaction du livre d'histoire de Joliette				
Dates extrêmes	2015				
Portée et contenu	Le fonds porte sur la rédaction du livre sur l'histoire de Joliette, dans le cadre des fêtes du 150 ^e anniversaire. Il contient 2 exemplaires du livre.				
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :		
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout			

Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,06 m.l. pièces pièces h min h min
--	--	---

Titre du fonds	P0235 Fonds Rina Lasnier	
Dates extrêmes	1961-1992	
Portée et contenu	Le fonds porte sur Rina Lasnier, écrivaine. Le fonds contient de la correspondance et des dédicaces.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,33 m.l. pièces pièces min h min

Titre du fonds	P0236 Fonds Blais-Trinque	
Dates extrêmes	1768-[20-]	
Portée et contenu	Le fonds porte sur la famille Blais-Trinque ascendants et des actes notariés. Il contient des photographies, ascendants de la famille et des actes notariés.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,02 m.l. 42 pièces pièce min h min

Titre du fonds	P0009 Fonds du Collège de l'Assomption (versement)	
Dates extrêmes	1955-1998	
Portée et contenu	Le versement témoigne de la vie au Collège de l'Assomption. Le versement comporte 20 boîtes de documents iconographiques, dont 3 ont été traitées et transférées dans 8 boîtes.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout

Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	6,66 m.l. 12,644 pièces pièce min 2 h 00 min
--	--	--

Titre du fonds	P0019 Fonds Réjean Olivier (versement)	
Dates extrêmes	1983-2015	
Portée et contenu	Le versement témoigne de la vie personnelle de Monsieur Olivier ainsi que de l'actualité régionale. Le versement comporte plusieurs documents textuels, des photographies, des coupures de journaux ainsi que des livres numériques ou audio.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement Documents informatiques	1,33 m.l. 21 pièces pièce 4 h 00 min h min 764,5 mo

Titre du fonds	P0023 Fonds Amédée Poitras (versement)	
Dates extrêmes	1875-1967	
Portée et contenu	Ce versement porte sur des actes notariés comme un rapport du surintendant J.O. Lamarche, testament, vente, mariage, décharge et photographies. Ce versement contient des actes notariés, programme du diocèse des Trois-Rivières et photographies.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,02 m.l. 4 pièces pièce min h min

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy (versement)	
Dates extrêmes	1965-1980	
Portée et contenu	Ce versement porte sur des chroniques intitulées «Nos archives de pierres» et écrites par M. Roy et des articles sur Monsieur Roy. Ce versement contient des journaux avec articles sur Monsieur Roy et coupures de journaux sur des chroniques écrites par Monsieur Roy.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :

	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,04	m.l. pièces pièce min h min

Titre du fonds	P0067 Fonds Hector-Charland (versement)		
Dates extrêmes	1910-2014		
Portée et contenu	Le fonds témoigne de la vie d'un acteur connu du 20e siècle. Le versement comporte 3 artefacts, 2 disques 33 tours (dont 1 brisé), 1 livre de coupure de presse, le texte d'une pièce de théâtre et le livre «Un homme et son péché» et des documents textuels.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,66	ml pièces pièce min h min

Titre du fonds	P0068 Fonds de l'Association des Artisans de ceinture fléchée de Lanaudière (versement)		
Dates extrêmes	1970-2014		
Portée et contenu	Ce versement porte sur les activités de l'Association. Ce versement contient des livres, affiches et des documents sur la ceinture fléchée.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement Documents informatiques	1,11 62	m.l. pièces pièce min h min mo

Titre du fonds	P0137 Fonds Charles Faucon (versement)		
Dates extrêmes	1968-1995		
Portée et contenu	Ce versement porte sur la ville de Repentigny, de L'Épiphanie, de Lavaltrie, de Le Gardeur, de L'Assomption. Ce versement contient des négatifs et des photographies.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :

	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1068	m.l. pièces pièce min h min

Titre du fonds	P0156 Fonds Claude Bettinger (versement)		
Dates extrêmes	1984-2006		
Portée et contenu	Le fonds témoigne de la création artistique de Claude Bettinger. Le versement comporte des documents textuels, 185 diapositives, des plans, des vitraux, des toiles et des lithographies.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,66 502	m.l. pièces pièce min h min

Titre du fonds	P0159 Famille Thouin (versement)		
Dates extrêmes	N.D.		
Portée et contenu	Le fonds témoigne de l'histoire de la famille Thouin. Le versement est constitué de photographies et d'un diaporama.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement Documents informatiques	52 793	m.l. pièces pièce min h min mo

Titre du fonds	P0200 Collection du centre régional d'archives de Lanaudière (versement)		
Dates extrêmes	1877-2011		
Portée et contenu	Ce versement porte sur des photographies de L'Assomption, de l'inauguration du Centre d'archives, des plans de Montréal au 18e et 19e siècle, une vidéo de Saint-Hugues et sur des diapositives du Québec. Le fond contient des photographies, des diapositives, des images, des documents textuels, un artefact ainsi que des DVD et des VHS.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	

Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,01	m.l.
	Documents iconographiques	410	pièces
	Cartes et plans	3	pièces
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement	14	h 00 min

Titre du fonds	P0209 Fonds Transcontinental (versement)		
Dates extrêmes	2010-2014		
Portée et contenu	Le fonds témoigne de l'actualité régionale. Les versements comportent des copies de différents hebdomadaires régionaux.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	4,95	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement		h min

1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.

Acquisition – Quantité totale			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	17,19	m.l.
	Documents iconographiques	15572	pièces
	Cartes et plans	3	pièces
	Enregistrements sonores	8	h 30 min
	Images en mouvement	106	h 08 min
	Documents informatiques	27	go 707,10 mo

1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui Non

① Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.

2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① *Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.*

① *Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.*

① *Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.*

① *Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).*

① *Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :*

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes

enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0073 Fonds Martin Picard			
Dates extrêmes	1971-2015			
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>		
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série	<input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	0,66	m.l.	
	Documents iconographiques	655	pièces	
	Cartes et plans		pièces	
	Enregistrements sonores	4	h 30 min	
	Images en mouvement	90	h 08 min	

Titre du fonds	P0156 Fonds Claude Bettinger		
Dates extrêmes	1984-2006		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,66 335	m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0159 Fonds Famille Rolland et Gilles Thouin		
Dates extrêmes	1935-2015		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	52	m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0181 Fonds Jacques Forest	
Dates extrêmes	1798-1984	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	5,33 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy	
Dates extrêmes	1943-2010	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	4,21 m.l. 1625 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0218 Fonds Famille Goulet-Bouthillier	
Dates extrêmes	1936-2013	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,01 m.l. 864 pièces 1 pièce 11 h 30 min h min

Titre du fonds	P0219 Fonds Michel Goulet	
Dates extrêmes	1989-2011	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,92 m.l. 2325 pièces pièces 2 h 00 min h min

Titre du fonds	P0226 Fonds Hervé Belzile	
Dates extrêmes	1859-2011	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,10 m.l. 1527 pièces pièces h min 0 h 30 min

Titre du fonds	P0228 Fonds Cercle des fermières de St-Didace	
Dates extrêmes	1934-2013	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,33 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0233 Fonds Famille Lajeunesse-Charlebois	
Dates extrêmes	1883	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	51 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0235 Fonds Rina Lasnier	
Dates extrêmes	1961-1992	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,33 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0267 Fonds Joseph Mercure	
Dates extrêmes	1790-1990	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3139 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0290 Fonds Camp des cadets de la marine NCSM Québec	
Dates extrêmes	1972-2012	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input checked="" type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	4,64 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	S0008 Collection des actes notariés de la Région de Berthier et de Nicolet		
Dates extrêmes	1842-1950		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?		Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?		Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1,33	m.l. pièces pièces h min h min

2.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

Traitement – Quantité totale			
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	18,52 10,573 1 18 90	m. l. pièces pièce h 00 min h 38 min

3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

① Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

① Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

① Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

Expositions :

① Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

① La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

① L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BANQ ne doivent pas être pris en compte.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Ateliers de généalogie
Date	13 avril 2015
Nom du conférencier ou du formateur	Monsieur André Bouffard
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Titre ou sujet abordé	Ateliers de généalogie
Date	14 mai 2015
Nom du conférencier ou du formateur	Monsieur André Bouffard
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Titre ou sujet abordé	Ateliers de généalogie
Date	29 juin 2015
Nom du conférencier ou du formateur	Monsieur André Bouffard
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Titre ou sujet abordé	Formation Circuits patrimoniaux
Date	22 juin 2015
Nom du conférencier ou du formateur	Monsieur Jonathan Alexandre-Pimparé
Fonds d'archives mis en valeur	N/A

Expositions

Titre	La ceinture fléchée
Lieu	Archives Lanaudière
Date d'inauguration	En cours
Durée	1 an
Fonds d'archives mis en valeur	P0078 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée du Québec

Titre	Anne Frank
Lieu	Collège de l'Assomption
Date d'inauguration	8 décembre 2014
Durée	1 mois
Fonds d'archives mis en valeur	Plusieurs fonds d'archives

Publications

Titre	150 ^e de Joliette
Date de parution	12 mai 2015
Fonds d'archives mis en valeur	Plusieurs fonds d'archives

Titre	Circuits patrimoniaux – Affiches
Date de parution	Été 2014
Fonds d'archives mis en valeur	s/o

Titre	Circuits patrimoniaux – Dépliants
Date de parution	Été 2014
Fonds d'archives mis en valeur	s/o

Produits promotionnels

Nature	
Fonds d'archives mis en valeur	

Visites guidées du service d'archives

Nombre total de participants	55
Nombre de groupes différents	4

3.2 - Énumérez les activités de diffusion dans le cadre desquelles vos archives ont été mises en valeur, mais que votre service d'archives n'a pas organisées. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation qui peuvent être comptabilisées doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Expositions :

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles publiés dans les médias peuvent être comptabilisés uniquement s'ils mettent en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Expositions

Titre	
Lieu	
Date d'inauguration	
Durée	
Fonds d'archives mis en valeur	

Publications

Titre	150 ^e de Joliette
Date de parution	12 mai 2015
Fonds d'archives mis en valeur	Plusieurs fonds d'archives

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Produits promotionnels

Nature
Fonds d'archives mis en valeur

Films et vidéos

Titre
Date de production
Fonds d'archives mis en valeur

Émissions télévisuelles et radiophoniques

Titre de l'émission
Date de diffusion
Fonds d'archives mis en valeur

3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.

Nombre d'heures par semaine	35
Nombre de semaines	50

3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.

① Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

1035 séances de travail

3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.

Par courrier traditionnel	1
Par télécopieur	1
Par courrier électronique	120
Par téléphone	31
Total	153

4 - CONSERVATION D'ARCHIVES

4.1 - Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.

Archives privées – Quantité totale			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	666,93	m. l.
	Documents iconographiques	156,261	pièces
	Cartes et plans	2824	pièces
	Enregistrements sonores	1282	h 39 min
	Images en mouvement	2404	h 25 min
Espace libre	m. l.		

4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives?

① Selon le 3^e alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipaux, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2^e alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BANQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BANQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.

Semi-actives	Inactives	Total
m. l.	7,29 m. l.	7,29 m. l.

5 - RESSOURCES HUMAINES

5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	OUI
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	OUI
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	OUI
Jonathan Alexandre-Pimparé	Archiviste	Permanent	OUI
Mario Lécuyer	Agent de financement	Permanent	OUI
Sophie Jacques	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Richère Biron	Commis	Permanent	OUI
Véronique Ouellet	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Marie-Joëlle Courtemanche	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Stéphane Bourque	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Raphaëlle Desrosiers	Commis	Contractuel temps plein	OUI
Patricia Hernandez	Archiviste	Stagiaire	NON
Fanny Labossière	Technicienne en documentation	Stagiaire	NON
Sylvie Bourgeois	Commis	Stagiaire	NON
Maryse Ménard	Commis	Stagiaire	NON
Patricia Lemieux	Commis	Stagiaire	NON
Robert Picard	-	Bénévole	NON
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	NON
Hans Glaude	-	Bénévole	NON
Michel Lefebvre	-	Bénévole	NON
Claude Martel	-	Bénévole	NON
Denyse Peltier	-	Bénévole	NON
René Didier	-	Bénévole	NON
Ghislain Desjardins	-	Bénévole	NON
Michel Gagnon	-	Bénévole	NON
Georges Cusson	-	Bénévole	NON
André Bouffard	-	Bénévole	NON
Johanne Marceau	-	Bénévole	NON
Sylvianne Larose	-	Bénévole	NON
Claude Riopel	-	Bénévole	NON
Michel Cloutier	-	Bénévole	NON
Richard Durocher	-	Bénévole	NON
Hélène Desjarlais	-	Bénévole	NON
Claude Richard	-	Bénévole	NON
Michel Dufort	-	Bénévole	NON

5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence? Oui Non

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.

5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Conseiller municipal
Madame Denyse Peltier	Trésorière	Conseillère municipale
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Conseillère municipale
Monsieur Ghislain Desjardins	Administrateur	Directeur
Monsieur René Didier	Administrateur	Ingénieur
Monsieur Michel Gagnon	Administrateur	Conseiller municipal
Monsieur Hans Glaude	Administrateur	Directeur
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Historien

6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé? Oui Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées et joindre les nouveaux plans en annexe.

100m² dans le dépôt actuel anciennement réservé à la réserve de la bibliothèque du Collège de l'Assomption. Attente de location de cet espace de 100m² avec le Collège de l'Assomption.

6.2 - Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés?

Oui Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées.

6.3 - Votre service d'archives a-t-il fait l'acquisition de nouvelles pièces d'équipement destinées à la conservation ou à la consultation des archives?

Oui Non

Si oui, veuillez préciser.

6.4 - Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile?

Oui Non

7- ÉTATS FINANCIERS

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée

Date

**Catherine Bouvier, Archiviste principale/ pour Denis Pepin,
Directeur général**