

SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ
RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2015-07-01 AU 2016-06-30
(AAAA-MM-JJ) (AAAA-MM-JJ)

RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES	
Nom du service d'archives	Corporation d'Archives Lanaudière
Adresse et code postal	270, boulevard de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
N° de téléphone	450 589 - 0233 N° de poste : s/o
N° de télécopieur	450 589 - 2910
Courrier électronique	info@archives-lanaudiere.com
Nom de l'archiviste responsable	Denis Pepin
Date de l'agrément	Décembre 1994 (AAAA-MM-JJ)
Date du dernier renouvellement d'agrément	2014-12-06 au 2016-12-05 (AAAA-MM-JJ)

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

① Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

① Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

Titre du fonds	P0237 Fonds Julie Thouin		
Dates extrêmes	1974-2004		
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités architecturales de Julie Thouin. Il contient des plans de bâtiments de Repentigny et de L'Assomption.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	410	m. l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0238 Fonds des Frères de la Charité		
Dates extrêmes	2015		
Portée et contenu	Le fonds porte sur les membres de la confrérie des Frères de la Charité. Il contient la généalogie de chaque Frère.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,125	m. l.
	Documents iconographiques	356	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min
	Documents informatiques	1099	mo

Titre du fonds	P0240 Fonds Octavie de Gonzague		
Dates extrêmes	1910-1988		
Portée et contenu	Le fonds porte sur la vie personnelle d'Octavie de Gonzague et de sa famille. Il contient des photographies de famille ainsi que de la correspondance.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,03	m. l.
	Documents iconographiques	210	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0241 Fonds Raymond Hénault		
Dates extrêmes	1975-2010		
Portée et contenu	Le fonds porte sur le bénévolat de Raymond Hénault aux activités sportives et culturelles de Lanaudière. Il contient les documents de planification, revues de presse, publicités et photographies du Maski-Courons, vélo-virée et du Feu et Glace.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	11,05	m. l.
	Documents iconographiques	6189	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0242 Fonds Joseph Eudore Beauchamp		
Dates extrêmes	1880-1959		
Portée et contenu	Le fonds porte sur les activités de notariat et familiales de Joseph Eudore Beauchamp dans la région de L'Assomption. Il contient des actes notariés et des photographies de famille.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	1,97	m. l.
	Documents iconographiques	56	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0009 Fonds du Collège de l'Assomption (versement)		
Dates extrêmes	1951-1999		
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités parascolaires et sportives du Collège l'Assomption. Il contient des photographies et des rapports sur ces activités.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	6,66	m.l.
	Documents iconographiques	21 933	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement		min

Titre du fonds	P0057 Fonds Pascal Lachapelle (Versement)		
Dates extrêmes	[19-]		
Portée et contenu	Le versement porte sur l'étude de Pascal Lachapelle sur l'histoire naturelle. Il contient des croquis de plantes ainsi qu'un cahier de notes.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,03	m.l.
	Documents iconographiques	450	pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement		min

Titre du fonds	P0073 Fonds Martin Picard (Versement)		
Dates extrêmes	1975-2015		
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités culinaires de Martin Picard. Il contient des documents concernant ses émissions de cuisine ainsi que des cahiers de recettes.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,58	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement	10 h 00	min

Titre du fonds	P0119 Fonds Arthur Émond (Versement)		
Dates extrêmes	2009		
Portée et contenu	Le versement porte sur la vie personnelle d'Arthur Émond. Il contient un CD sur les retrouvailles du 110 ^e cours du Collège l'Assomption.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels		m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement	2h00	min

Titre du fonds	P0129 Fonds de la CSN (Versement)		
Dates extrêmes	1995-2001		
Portée et contenu	Le versement porte sur l'administration de la CSN. Il contient des revues de presse, les statuts et règlements et des procès-verbaux de réunions.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,66	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement		min

Titre du fonds	P0200 Collection du Centre régional d'archives de Lanaudière (Versement)		
Dates extrêmes	1941-2010		
Portée et contenu	Le versement porte sur des familles de la région de Lanaudière. Il contient des cartes mortuaires.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	22	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement		min

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy (Versement)		
Dates extrêmes	1963-2012		
Portée et contenu	Le versement porte sur les liens qu'entretiennent Paul-Émile Roy et Pierre Vadeboncoeur. Il contient des livres de Pierre Vadeboncoeur ainsi que de la correspondance entre ce dernier et Paul-Émile Roy.		
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
Quantité et genres de documents	Documents textuels	0,45	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièce
	Enregistrements sonores		min
	Images en mouvement		min

Titre du fonds	P0227 Fonds Katimavik (Versement)	
Dates extrêmes	1977-2013	
Portée et contenu	Le versement porte sur les activités du programme de bénévolat canadien pour les jeunes de 17 à 21 ans. Il contient des procès-verbaux des rencontres, des guides d'instruction faits par Katimavik ainsi que des photographies, cassettes et vidéos de diverses activités.	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3,67 m. l. 2392 pièces pièce 12 h 00 min 16 h 00 min

Titre du fonds	P0291 Fonds Michel Dufort (Versement)	
Dates extrêmes	1950-1995	
Portée et contenu	Le versement porte sur la recherche historique fait par Michel Dufort. Il contient de la recherche généalogique sur des familles de Lanaudière ainsi que de la recherche historique sur la région	
Acquisition	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout
Quantité et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,58 m.l. 23 pièces pièces min h min

1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.

① *Veillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.*

① *Veillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.*

Acquisition – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	25,80 m.l.
	Documents iconographiques	31631 pièces
	Cartes et plans	410 pièces
	Enregistrements sonores	12h00 min
	Images en mouvement	28h00 min
	Documents informatiques	1099 mo

1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui Non

① *Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.*

2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.

① *Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.*

① *Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.*

① *Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.*

① *Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).*

① *Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :*

*images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes*

Titre du fonds	P0009 Fonds du Collège l'Assomption	
Dates extrêmes	1830-2015	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	35 m.l.
	Documents iconographiques	25 435 pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	15 h 30 min
	Images en mouvement	10 h 45 min

Titre du fonds	P0018 Louis-Joseph Doucet	
Dates extrêmes	1890-1959	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	4 m.l.
	Documents iconographiques	pièces
	Cartes et plans	pièces
	Enregistrements sonores	h min
	Images en mouvement	h min

Titre du fonds	P0019 Fonds Réjean Olivier	
Dates extrêmes	1948-1999	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3,42 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0068 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée de Lanaudière	
Dates extrêmes	1973-1999	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	4,05 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0073 Fonds Martin Picard		
Dates extrêmes	1975-2015		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	2,33	m.l.
	Documents iconographiques	655	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores	4	h 30 min
	Images en mouvement	90	h 08 min

Titre du fonds	P0078 Fonds de l'association des artisans de ceinture fléchée du Québec		
Dates extrêmes	1907-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce	
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels	6,3	m.l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

Titre du fonds	P0212 Fonds Paul-Émile Roy	
Dates extrêmes	1943-2013	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3,01 m.l. 1671 pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0235 Fonds Rina Lasnier	
Dates extrêmes	1961-1992	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	0,33 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0001 Fonds Jean Perreault	
Dates extrêmes	1923-1999	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	647 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0005 Fonds du Conseil de la culture de Lanaudière	
Dates extrêmes	1978-2006	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	447 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0008 Fonds École d'Agriculture	
Dates extrêmes	1853-1969	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	8 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0011 Fonds Famille Labelle	
Dates extrêmes	1817-1882	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	4 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0012 Fonds Hervé Beauchemin	
Dates extrêmes	1923-1962	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	5 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0013 Fonds Henri Deslongchamps	
Dates extrêmes	1904-1952	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0014 Fonds Pierre-Féréol Dorval	
Dates extrêmes	1836-1903	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	8 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0016 Fonds Odilon Guilbault	
Dates extrêmes	1865-1905	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	7 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0018 Fonds Louis-Joseph Doucet	
Dates extrêmes	1890-1959	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	60 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0020 Fonds Urgel Dorval	
Dates extrêmes	1860-1903	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	3 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0021 Fonds Benoît Sauvageau	
Dates extrêmes	1994-1995	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1 m.l. pièce pièces h min h min

Titre du fonds	P0022 Fonds Jean-Baptiste Meilleur	
Dates extrêmes	1835-1940	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	13 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0023 Fonds Amédée Poitras	
Dates extrêmes	1951-1954	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	165 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0024 Fonds Lucien Leblanc	
Dates extrêmes	1751-1992	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	308 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0026 Fonds Laurette Turgeon	
Dates extrêmes	1922-1972	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	60 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0029 Fonds de la Société historique de Repentigny	
Dates extrêmes	1920-1990	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	285 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0030 Fonds Jacques Parizeau	
Dates extrêmes	1989-1994	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	165 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0042 Fonds Christian Roy	
Dates extrêmes	1913-1995	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	518 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0043 Fonds Hervieux St-Jean	
Dates extrêmes	1970-1971	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	516 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0044 Fonds Convergence	
Dates extrêmes	1969-1997	
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	300 m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0068 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée de Lanaudière		
Dates extrêmes	1973-1999		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?		Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?		Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	171	m.l. pièces pièces h min h min

Titre du fonds	P0225 Fonds Émilien St-Georges		
Dates extrêmes	1900-1986		
Activités et niveau de traitement	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?		Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?		Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Quantité avant le traitement et genres de documents	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1085	m.l. pièces pièces h min h min

2.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

Traitement – Quantité totale		
Quantité et genres de documents	Documents textuels	58.44 m. l.
	Documents iconographiques	32540 pièces
	Cartes et plans	0 pièce
	Enregistrements sonores	20 h 00 min
	Images en mouvement	100 h 53 min

3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

① Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

① Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

① Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

Expositions :

① Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

① La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

① L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BANQ ne doivent pas être pris en compte.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	Formation Circuits patrimoniaux
Date	20 juin 2016
Nom du conférencier ou du formateur	Marie-Joëlle Courtemanche
Fonds d'archives mis en valeur	Tous

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Expositions

Titre	Fête au Petit Village / Thème : La villégiature
Lieu	Le Gardeur
Date d'inauguration	19 septembre 2015
Durée	1 journée
Fonds d'archives mis en valeur	Tous

Titre	La ceinture fléchée
Lieu	Archives Lanaudière
Date d'inauguration	Exposition permanente
Durée	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	P0078 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée du Québec

Titre	Journées de la culture : Diaporama thématique : La famille
Lieu	Bibliothèque de Repentigny
Date d'inauguration	27 septembre 2015
Durée	2 jours
Fonds d'archives mis en valeur	P0079 Collection Simon Thouin, P0122 Fonds Suzanne Payette, P0197 Fonds Pierre et Bernard Gauthier, P0181 Fonds Jacques Forest, P0183 Fonds Chantal Deschamps, P0232 Fonds Famille Larose, P0267 Fonds Joseph Mercure.

Publications

Titre	Histoire de L'Assomption (titre à déterminer)
Date de parution	À déterminer
Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Fonds du Collège de l'Assomption, P0043 Collection Hervieux/St-Jean, P0100 Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière, P0017 Fonds Paroisse de L'Assomption, P0114 Fonds MRC de L'Assomption, etc.

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Produits promotionnels

Nature	Affiches / dépliants des Circuits patrimoniaux
Fonds d'archives mis en valeur	Tous

Visites guidées du service d'archives

Nombre total de participants	62
Nombre de groupes différents	5

3.2 - Énumérez les activités de diffusion dans le cadre desquelles vos archives ont été mises en valeur, mais que votre service d'archives n'a pas organisées. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation qui peuvent être comptabilisées doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Expositions :

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles publiés dans les médias peuvent être comptabilisés uniquement s'ils mettent en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

Expositions

Titre	
Lieu	
Date d'inauguration	
Durée	
Fonds d'archives mis en valeur	

Publications

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Titre	
Date de parution	
Fonds d'archives mis en valeur	

Produits promotionnels

Nature	
Fonds d'archives mis en valeur	

Films et vidéos

Titre	
Date de production	
Fonds d'archives mis en valeur	

Émissions télévisuelles et radiophoniques

Titre de l'émission	
Date de diffusion	
Fonds d'archives mis en valeur	

3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.

Nombre d'heures par semaine	35
Nombre de semaines	50

3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.

① Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

1098 séances de travail

3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.

Par courrier traditionnel	2
Par télécopieur	1
Par courrier électronique	117
Par téléphone	48
Total	168

4 - CONSERVATION D'ARCHIVES

4.1 - Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.

Archives privées – Quantité totale			
Quantité et genres de documents	Documents textuels	688,26	m. l.
	Documents iconographiques	187,892	pièces
	Cartes et plans	3234	pièces
	Enregistrements sonores	1294	h 39 min
	Images en mouvement	2432	h 25 min
	Documents informatiques	1099	mo.
Espace libre	m. l.		

4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives?

① Selon le 3^e alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipaux, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2^e alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BAnQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.

Semi-actives	Inactives	Total
m. l.	7, 29 m.l.	7,29 m.l.

5 - RESSOURCES HUMAINES

5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunéré
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	OUI
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	OUI
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	OUI
Jonathan Alexandre-Pimparé	Archiviste	Permanent	OUI
Mario Lécuyer	Agent de financement	Permanent	OUI
Sophie Jacques	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	OUI
Richère Biron	Commis	Permanent	OUI
Véronique Ouellet	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Marie-Joëlle Courtemanche	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Stéphane Bourque	Commis aux archives	Contractuel temps plein	OUI
Sophie Normandin	Archiviste	Contractuel temps plein	OUI
Sabrina Froment	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Stéphanie Laliberté	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Andréanne Lanctôt	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	OUI
Daniel Girard	Archiviste	Stagiaire	NON
Marilyn Jacques	Technicienne en documentation	Stagiaire	NON
Fanny Labossière	Technicienne en documentation	Stagiaire	NON
Joachim Deshommes	Commis	Bénévole	NON
Robert Picard	-	Bénévole	NON
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	NON
Hans Glaude	-	Bénévole	NON
Michel Lefebvre	-	Bénévole	NON
Claude Martel	-	Bénévole	NON
Denyse Peltier	-	Bénévole	NON
René Didier	-	Bénévole	NON
Ghislain Desjardins	-	Bénévole	NON
Michel Gagnon	-	Bénévole	NON
Pierre Gour	-	Bénévole	NON
Georges Cusson	-	Bénévole	NON
André Bouffard	-	Bénévole	NON
Johanne Marceau	-	Bénévole	NON
Sylvianne Larose	-	Bénévole	NON
Michel Cloutier	-	Bénévole	NON
Michel Dufort	-	Bénévole	NON

5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence? Oui Non

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.

5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Conseiller municipal
Madame Denyse Peltier	Trésorière	Conseillère municipale
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Conseillère municipale
Monsieur Ghislain Desjardins	Administrateur	Directeur
Monsieur René Didier	Administrateur	Ingénieur
Monsieur Michel Gagnon	Administrateur	Conseiller municipal
Monsieur Hans Glaude	Administrateur	Directeur
Monsieur Pierre Gour	Administrateur	Directeur
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Historien

6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé? Oui Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées et joindre les nouveaux plans en annexe.

100m² dans le dépôt actuel anciennement réservé à la réserve de la bibliothèque du Collège de l'Assomption. Attente de location de cet espace de 100m² avec le Collège de l'Assomption.

6.2 - Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés?

Oui Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées.

6.3 - Votre service d'archives a-t-il fait l'acquisition de nouvelles pièces d'équipement destinées à la conservation ou à la consultation des archives?

Oui Non

Si oui, veuillez préciser.

Numériseur EPSON V850 Pro Photo
Logiciel Kofax Express, Numériseur Fujitsu FI6670

6.4 - Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile?

Oui Non

7- ÉTATS FINANCIERS

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée	Date
Catherine Bouvier, Archiviste principale/ pour Denis Pepin, Directeur général	