

**SERVICE D'ARCHIVES PRIVÉES AGRÉÉ**  
**RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ**

POUR LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE DU

2016-07-01 AU 2017-06-30

(AAAA-MM-JJ)

(AAAA-MM-JJ)

**RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE D'ARCHIVES**

<b>Nom du service d'archives</b>	Corporation d'Archives Lanaudière
<b>Adresse et code postal</b>	270, boulevard de l'Ange-Gardien, L'Assomption (Québec) J5W 1R7
<b>N° de téléphone</b>	450 589 - 0233 N° de poste : s/o
<b>N° de télécopieur</b>	450 589 - 2910
<b>Courrier électronique</b>	<a href="mailto:info@archives-lanaudiere.com">info@archives-lanaudiere.com</a>
<b>Nom de l'archiviste responsable</b>	Denis Pepin
<b>Date de l'agrément</b>	Décembre 1994
<b>Date du dernier renouvellement d'agrément</b>	2016-12-06 au 2018-12-05

## INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

① Veuillez remplir toutes les sections de ce formulaire. L'utilisation d'annexes n'est pas permise.

① Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours.

### 1 - ACTIVITÉS D'ACQUISITION

**1.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées acquis par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.**

① Seuls les fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les fonds d'archives publiques ne doivent pas être pris en compte.

① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. Les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.

① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).

① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :

images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes  
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes

<b>Titre du fonds</b>	P0243 Fonds la Vie Berthelaise		
<b>Dates extrêmes</b>	1974-1996		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur la revue d'actualité de la région de Berthierville et Louiseville. Il contient des publications de la revue.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,095	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h      min
	Images en mouvement		h      min

<b>Titre du fonds</b>	P0244 Fonds Daniel Mercure		
<b>Dates extrêmes</b>	1968-1987		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les activités professionnelles en tant que musicien de Daniel Mercure ainsi que de sa façon d'approcher la musique. Il contient des partitions de musique et de la correspondance en lien avec ses contrats et performances.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,747	m. l.
	Documents iconographiques	1	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h      min
	Images en mouvement		h      min

<b>Titre du fonds</b>	P0245 Fonds Famille Simard		
<b>Dates extrêmes</b>	1981-1990		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les activités personnelles de la famille Simard. Il contient des photographies et des documents sur leur généalogie.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,05	m. l.
	Documents iconographiques	40	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0246 Fonds Julien St-Georges		
<b>Dates extrêmes</b>	1912-2001		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds témoigne des activités familiales et professionnelles de Julien St-Georges. Il contient des bobines de film 16mm. et des photographies.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,04	m. l.
	Documents iconographiques	1053	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		21 h 17 min

<b>Titre du fonds</b>	P0247 Fonds l'Écrivain Public		
<b>Dates extrêmes</b>	1970-2015		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les activités professionnelles du journal l'Écrivain Public dans la région de l'Assomption, l'Épiphanie et St-Sulpice. Il contient des photographies d'événements ayant eu lieu dans la région.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels		m. l.
	Documents iconographiques	7089	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min
	Documents informatiques	87 500	mo

<b>Titre du fonds</b>	P0248 Fonds Electrolux		
<b>Dates extrêmes</b>	1925-2017		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les activités professionnelles de l'usine Électrolux de l'Assomption. Il contient des photographies et des documents sur l'histoire et l'administration de l'usine.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,59	m. l.
	Documents iconographiques	180	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0249 Fonds Camp musical		
<b>Dates extrêmes</b>	1973-2007		
<b>Portée et contenu</b>	Le fonds porte sur les activités socioculturelles du Camp musical de Lanaudière fondé par le père Lindsay. Il contient des programmes d'activités, des listes de projets et des procès-verbaux du conseil d'administration.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1,57	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min
	Documents informatiques	72	mo

<b>Titre du fonds</b>	P0009 Fonds du Collège l'Assomption		
<b>Dates extrêmes</b>	1957-1987		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur l'évolution du collège l'Assomption. Il contient des photographies des salles et bâtiments du collège.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	137	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0019 Fonds Réjean Olivier		
<b>Dates extrêmes</b>	1920-2009		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur la famille de Réjean Olivier. Il contient des photographies de ses ancêtres ainsi que de ses enfants.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	19	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0023 Collection Amédée Poitras		
<b>Dates extrêmes</b>	2013-2016		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur l'histoire de Montréal et de St-Roch-de-l'Achigan. Il contient des coupures de journaux, des volumes de la société d'histoire de St-Roch et des livrets de l'organisme « Les Voix de l'Achigan ».		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,2	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0073 Fonds Martin Picard		
<b>Dates extrêmes</b>	1970-2015		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur les activités culinaires de Martin Picard, propriétaire du restaurant Au pied de cochon. Il contient des diapositives, des dossiers de presse et des cahiers de notes personnelles.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1,16	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0082 Fonds Mireille Desjarlais-Heyneman		
<b>Dates extrêmes</b>	1938-2014		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur les activités professionnelles en tant qu'écrivaine de Mireille Desjarlais-Heyneman. Il contient des cahiers de notes, des livrets et de la correspondance.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	4,72	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0105 Fonds Claude St-Jean		
<b>Dates extrêmes</b>	1975-2004		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur les recherches historiques effectuées par Claude St-Jean. Il contient des documents sur l'histoire de la région de Lanaudière.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	2,8	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0200 Collection du CRAL		
<b>Dates extrêmes</b>	1907-1931		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur l'histoire de Lanaudière. Il contient des cartes de la région, des certificats de première communion et une mosaïque des frères de Sainte-Anne-des-Plaines.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,001	m. l.
	Documents iconographiques	2	pièces
	Cartes et plans	3	pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0212 Fonds Paul-Émile Roy		
<b>Dates extrêmes</b>	1975-2016		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur les activités professionnelles en tant qu'écrivain de Paul-Émile Roy. Il contient des livres qu'ils a écrit, des notes manuscrites et de la correspondance.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	1,33	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0227 Fonds Katimavik		
<b>Dates extrêmes</b>	1977-2013		
<b>Portée et contenu</b>	Katimavik est un programme de bénévolat canadien pour les jeunes de 17 à 21 ans. Le versement contient des revues de presse ainsi que des photographies et de l'audio-visuel sur les événements et activités organisés par l'organisme.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	3,33	m. l.
	Documents iconographiques	3115	pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores	11 h 20	min
	Images en mouvement		h min

<b>Titre du fonds</b>	P0241 Fonds Raymond Hénault		
<b>Dates extrêmes</b>	1976-2015		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur les activités en tant que bénévole de Raymond Hénault aux activités sportives de la région. Il contient des documents, photographies et vidéos sur le maski-courons International, le festival feu et glace et le gala Excellence Repentigny.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	3,11	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans	1450	pièces
	Enregistrements sonores	0 h 12	min
	Images en mouvement	91 h 58	min 10 sec.

<b>Titre du fonds</b>	P0290 Fonds Camp des cadets de la marine NCSM Québec		
<b>Dates extrêmes</b>	1997-1998		
<b>Portée et contenu</b>	Le versement porte sur les activités sociales du camp des cadets. Il contient un calendrier souvenir.		
<b>Acquisition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Don	<input type="checkbox"/> Prêt	Durée du prêt :
	<input type="checkbox"/> Nouveau fonds	<input checked="" type="checkbox"/> Ajout	
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	0,005	m. l.
	Documents iconographiques		pièces
	Cartes et plans		pièces
	Enregistrements sonores		h min
	Images en mouvement		h min

**1.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées acquises par votre service d'archives au cours de la période de référence.**

*① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 1.1.*

*① Veuillez vous assurer que la quantité totale des acquisitions corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds acquis.*

<b>Acquisition – Quantité totale</b>		
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	19,748 m.l.
	Documents iconographiques	13 086 pièces
	Cartes et plans	3 pièces
	Enregistrements sonores	11 h 12 min
	Images en mouvement	111 h 58 min 10 sec.
	Documents informatiques	89 497 mo

**1.3 - La politique d'acquisition de votre service d'archives a-t-elle été modifiée? Oui  Non**

*① Si oui, veuillez joindre la nouvelle politique d'acquisition en annexe.*

## 2 - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

**2.1 - Énumérez chacun des fonds et collections d'archives privées traités par votre service d'archives. Veuillez copier le tableau suivant autant de fois que nécessaire.**

*① Les projets de traitement subventionnés dans le cadre du programme Soutien au traitement des archives privées ne doivent pas être comptabilisés.*

*① Les projets de traitement de fonds d'archives d'organismes publics ne doivent pas être comptabilisés.*

*① Seuls les documents originaux d'un fonds d'archives privées doivent être comptabilisés. De même, les ouvrages de référence, les fiches généalogiques, les actes notariés, les journaux soumis au dépôt légal et les artefacts ne doivent pas être inclus dans le calcul des quantités.*

*① Les fonds d'archives privées dont le mode d'acquisition est le prêt doivent être comptabilisés uniquement s'il s'agit d'un prêt à long terme (10 ans ou plus).*

*① Si vous ne connaissez pas la durée des images en mouvement ou des enregistrements sonores, veuillez utiliser la formule de conversion suivante :*

*images en mouvement : 1 pièce = 30 minutes  
enregistrements sonores : 1 pièce = 60 minutes*

<b>Titre du fonds</b>	P0105 Fonds Claude St-Jean	
<b>Dates extrêmes</b>	1975-2004	
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input type="checkbox"/>

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	17 m. l. pièces pièces h min h min	

<b>Titre du fonds</b>	P0212 Fonds Paul-Émile Roy		
<b>Dates extrêmes</b>	1916-2016		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input checked="" type="checkbox"/> fonds pièce	<input checked="" type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	7,2 559 m. l. pièces pièces h min h min	

<b>Titre du fonds</b>	P0241 Fonds Raymond Hénault		
<b>Dates extrêmes</b>	1975-2015		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input checked="" type="checkbox"/> dossier <input type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	14,16 9304 m. l. pièces pièces 0 h 12 min 91 h 58 min 10 sec.	

<b>Titre du fonds</b>	P0009 Fonds du collège l'Assomption		
<b>Dates extrêmes</b>	1702-2015		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1900 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0028 Fonds Louis-Marie Lanthier	
<b>Dates extrêmes</b>	1933-1994	
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0029 Fonds de la Société historique de Repentigny	
<b>Dates extrêmes</b>	1920-1990	
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1240 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0038 Fonds Laurette Doucet-Desjarlais	
<b>Dates extrêmes</b>	1907-1993	
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	10 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0044 Fonds Convergences	
<b>Dates extrêmes</b>	1969-1997	
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	2245 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0047 Fonds Famille Poitras	
<b>Dates extrêmes</b>	1917-1954	
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	279 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0049 Fonds Séminaire de Joliette	
<b>Dates extrêmes</b>	1920-1980	
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	437	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0052 Fonds Sylvain Simard		
<b>Dates extrêmes</b>	1960-1970		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	12	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0054 Collection Marcelle Beauchamps		
<b>Dates extrêmes</b>	1920-1990		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	20	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0055 Fonds Georges Robitaille		
<b>Dates extrêmes</b>	1990-1997		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	55	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0056 Fonds Gille Foisy		
<b>Dates extrêmes</b>	1965-1994		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	12	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0057 Fonds Pascal Lachapelle		
<b>Dates extrêmes</b>	1914-1999		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	29	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0058 Fonds Avila Beaupré		
<b>Dates extrêmes</b>	[18-]-[195-]		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	122	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0059 Collection Famille Laurendeau		
<b>Dates extrêmes</b>	1925-1935		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	64	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0062 Fonds Conseil régional des sociétés d'agriculture		
<b>Dates extrêmes</b>	1957-1994		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	8	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0063 Fonds Yves Nantel		
<b>Dates extrêmes</b>	[ca 1970]		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	12	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0065 Fonds Fonds Fabrique de la Purification-de-la-Bienvenue-Vierge-Marie de Repentigny		
<b>Dates extrêmes</b>	1702-1983		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	22	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0067 Fonds Hector Charland		
<b>Dates extrêmes</b>	1963-1969		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	53	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0069 Collection Rosario Gauthier		
<b>Dates extrêmes</b>	1980-1986		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	240	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0070 Fonds Michel Lamarre		
<b>Dates extrêmes</b>	1950-1980		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	315	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0071 Fonds Jeanne Ferland-Dubois		
<b>Dates extrêmes</b>	1950-1995		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	431	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0075 Fonds Jean-François Riopel		
<b>Dates extrêmes</b>	[1900?]-1999		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	160	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0079 Collection Simon Thouin		
<b>Dates extrêmes</b>	1920-2001		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	2922	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0087 Fonds Georges Olivier		
<b>Dates extrêmes</b>	1955-1993		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	18	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0088 Fonds Liguori Gagnon		
<b>Dates extrêmes</b>	[193-]-[198-]		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	13	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0093 Fonds Victor Foisy		
<b>Dates extrêmes</b>	1950-1999		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	58	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0097 Collection Aimé Despatis		
<b>Dates extrêmes</b>	[ca 1717]-2004		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	1400	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0100 Fonds du Centre régional d'archives de Lanaudière		
<b>Dates extrêmes</b>	1991-2017		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	428	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0117 Fonds Famille Guilbault		
<b>Dates extrêmes</b>	1854-1999		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	181	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0118 Fonds Léo Jacques		
<b>Dates extrêmes</b>	1930-2000		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	796	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0119 Fonds Arthur Émond		
<b>Dates extrêmes</b>	1942-2004		
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	737 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0131 Collection Rose Calis	
<b>Dates extrêmes</b>	1930-1989	
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	481 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0154 Fonds Alcide Mc Duff	
<b>Dates extrêmes</b>	1913-1967	
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/> pièce
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	18 m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0171 Fonds Michèle Rhéaume	
<b>Dates extrêmes</b>	1983-1989	
<b>Activités et</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>niveau de traitement</b>	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	12	m. l. pièces pièces h min h min

<b>Titre du fonds</b>	P0179 Fonds Robert Dupuis		
<b>Dates extrêmes</b>	1990-1999		
<b>Activités et niveau de traitement</b>	Classement et classification	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Description et indexation	<input type="checkbox"/> fonds <input type="checkbox"/> pièce	<input type="checkbox"/> série <input type="checkbox"/> dossier <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitement physique	<input type="checkbox"/>	
	Ces activités portent-elles sur un ajout à un fonds ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
	Ce fonds a-t-il déjà fait l'objet d'un traitement ?	Oui <input checked="" type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Quantité avant le traitement et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	414	m. l. pièces pièces h min h min

## 2.2 - Précisez la quantité totale d'archives privées traitées par votre service d'archives.

① Veuillez tenir compte des instructions mentionnées à la question 2.1.

① Veuillez vous assurer que la quantité totale des fonds traités corresponde à la somme des quantités totales de chacun des fonds traités.

<b>Traitement – Quantité totale</b>		
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels Documents iconographiques Cartes et plans Enregistrements sonores Images en mouvement	38,18 m. l. 24 963 pièces pièces 0 h 12 min 91h 58 min 10 sec.

### 3 - ACTIVITÉS DE DIFFUSION

**3.1 - Énumérez les activités de diffusion réalisées par votre service d'archives. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.**

Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation doivent avoir été données par un employé de votre service d'archives ou par un membre du conseil d'administration et doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

① Les conférences et les séances de formation portant sur de l'aide-conseil en gestion documentaire ne doivent pas être comptabilisées.

① Les conférences prononcées lors d'un vernissage d'exposition ou lors d'une activité de financement de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

① Les séances de formation s'adressant à de nouveaux employés, à des stagiaires ou à des bénévoles de votre service d'archives ne doivent pas être comptabilisées.

Expositions :

① Les expositions doivent avoir été réalisées entièrement par votre service d'archives ou en collaboration avec d'autres organismes.

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

Publications :

① Les articles rédigés par un membre du personnel de votre service d'archives peuvent être comptabilisés (par exemple, une chronique publiée dans un média). Par contre, les articles rédigés par des journalistes (revue de presse) ne doivent pas être pris en compte.

① La publication d'ouvrages historiques ou d'instruments de recherche traditionnels peut être comptabilisée.

① L'ajout de descriptions de fonds sur le Réseau des services d'archives du Québec, la mise à jour de sites Web et la production du rapport d'activité pour BANQ ne doivent pas être pris en compte.

**Conférences et séances de formation**

Titre ou sujet abordé	Formation circuits patrimoniaux
Date	8 juin 2017
Nom du conférencier ou du formateur	Marie-Joëlle Courtemanche
Fonds d'archives mis en valeur	Tous

**Expositions**

Titre	La ceinture fléchée
Lieu	Archives Lanaudière
Date d'inauguration	Exposition permanente
Durée	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	P0078 Fonds de l'Association des artisans de ceinture fléchée du Québec

Titre	Le père Lacombe
Lieu	Église de St-Sulpice
Date d'inauguration	Été 2017
Durée	En cours
Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Collège de L'Assomption

Titre	Jacques Parizeau, député de L'Assomption
Lieu	Théâtre Hector Charland
Date d'inauguration	Juin 2017
Durée	Dans le cadre du lancement médiatique. Extrait vidéo en permanence aussi sur le site web

Fonds d'archives mis en valeur	P0030 Fonds Jacques Parizeau (photographie et extrait vidé
--------------------------------	--

Titre	Circuits patrimoniaux de L'Assomption (visites guidées)
Lieu	L'Assomption
Date d'inauguration	Juin 2017
Durée	Été 2017
Fonds d'archives mis en valeur	Plusieurs fonds d'archives illustrent les panneaux d'interprétations (30 panneaux). Les guides utilisent les textes faits à partir de plusieurs fonds d'archives.

### Publications

Titre	Publication du répertoire détaillé du fonds Jacques Parizeau député de L'Assomption. Publication de qualité. Papier et numérique.
Date de parution	13 juin 2017
Fonds d'archives mis en valeur	P0030 Fonds Jacques Parizeau
Titre	Lancement médiatique du fonds Jacques Parizeau député de L'Assomption. <i>Une histoire à préserver et à partager.</i> (Article de journal)
Date de parution	20 juin 2017
Fonds d'archives mis en valeur	P0030 Fonds Jacques Parizeau
Titre	Lancement médiatique du fonds Jacques Parizeau député de L'Assomption. (Entrevue radiophonique)
Date de parution	20 juin 2017
Fonds d'archives mis en valeur	P0030 Fonds Jacques Parizeau
Titre	Lancement médiatique du fonds Jacques Parizeau député de L'Assomption. (Articles dans la revue 'Le temps de parole de l'Amicale des anciens parlementaires rédigé par Denis Pepin)
Date de parution	20 juin 2017
Fonds d'archives mis en valeur	P0030 Fonds Jacques Parizeau
Titre	«HISTOIRE DE L'ASSOMPTION – LE CHEFLIEU» Publication dans le cadre du 300 <sup>e</sup> anniversaire de la ville de L'Assomption.
Date de parution	Travaux de recherche historique et iconographique terminés. Parution en décembre 2017.
Fonds d'archives mis en valeur	Plusieurs fonds d'archives ont été utilisés pour des données historiques et pour l'illustration (photographies, plan et cartes, etc.)

### Produits promotionnels

Nature	Lancement médiatique du fonds P0030, Jacques Parizeau député de L'Assomption au théâtre Hector Charland en présence de madame Lisette Lapointe, les enfants de monsieur Parizeau et invités de prestiges. Dépliant, Signet, affiches, panneaux.
Fonds d'archives mis en valeur	P0030, Jacques Parizeau député de L'Assomption
Nature	Exposition Père Lacombe, Dépliant, Signet, affiches, panneaux.
Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Collège de L'Assomption

Nature	Circuits patrimoniaux de L'Assomption (visites guidées)
Fonds d'archives mis en valeur	Dépliant, Signet, affiches, panneaux.  fonds P0030, Jacques Parizeau député de L'Assomption

Nature	Programmes d'activités. Ville de L'Assomption, Repentigny et les organismes régionaux.
Fonds d'archives mis en valeur	Notre mission en générale et nos activités reliées à celle-ci

### Visites guidées du service d'archives

Nombre total de participants	120
Nombre de groupes différents	3

**3.2 - Énumérez les activités de diffusion dans le cadre desquelles vos archives ont été mises en valeur, mais que votre service d'archives n'a pas organisées. Veuillez copier les tableaux suivants autant de fois que nécessaire.**

#### Conférences et séances de formation :

① Les conférences et les séances de formation qui peuvent être comptabilisées doivent mettre en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

#### Expositions :

① Les expositions permanentes ou itinérantes ne seront comptabilisées qu'une seule fois. C'est-à-dire, l'année de production.

#### Publications :

① Les articles publiés dans les médias peuvent être comptabilisés uniquement s'ils mettent en valeur un ou des fonds d'archives privées conservés par votre centre d'archives.

### Conférences et séances de formation

Titre ou sujet abordé	
Date	
Nom du conférencier ou du formateur	
Fonds d'archives mis en valeur	

### Expositions

Titre	Fête de L'Assomption
Lieu	L'assomption
Date d'inauguration	Été 2016
Durée	Été
Fonds d'archives mis en valeur	Divers fonds traitant de la ville de L'Assomption

### Publications

Titre	Répertoire de photographie
Date de parution	2016
Fonds d'archives mis en valeur	P0029 Société d'histoire de Repentigny

Titre	Journal fictif
Date de parution	juillet 2016
Fonds d'archives mis en valeur	P0097 Aimé Despatis

Titre	Répertoire des photographies du fonds d'archives
Date de parution	Juin 2017
Fonds d'archives mis en valeur	P0029 Société d'histoire de Repentigny

Titre	Manuel scolaire, histoire secondaire 4
Date de parution	inconnu

Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Collège de L'Assomption
Titre	Livre : La vallée du St-Laurent, la rive nord
Date de parution	Inconnu
Fonds d'archives mis en valeur	P0267 Joseph Mercure
Titre	Coffret CD, Chanson traditionnelle québécoise et acadienne
Date de parution	Inconnu
Fonds d'archives mis en valeur	P0175 Octave et Marc Brien
Titre	Site web du THC
Date de parution	2017
Fonds d'archives mis en valeur	P0064 Hector Charland
Titre	Étude de l'évolution historique et physique du Collège de L'Assomption
2017	Inconnu
Fonds d'archives mis en valeur	P0009 Collège de L'Assomption
Titre	Article Revue histoire de l'Amérique française
Date de parution	Inconnu
Fonds d'archives mis en valeur	Divers fonds nouvellement acquis dans l'année
Titre	Vidéo sur site web de la ville de L'Assomption
Date de parution	2017
Fonds d'archives mis en valeur	Association de la ceinture fléchée

### Produits promotionnels

Nature	Affiche dans le cadre de l'anniversaire de la venue de Charles De gaule à Repentigny
Fonds d'archives mis en valeur	P0126 Robert Lussier

### Films et vidéos

Titre	Le théâtre Empress, debout malgré tout. Vidéo sur site web du Huffington post. Les bâtiments oubliés.
Date de production	2017
Fonds d'archives mis en valeur	P0113 Alcide Chaussée

Titre	Article Revue histoire de l'Amérique française
Date de parution	Inconnu
Fonds d'archives mis en valeur	Divers fonds nouvellement acquis dans l'année

### Émissions télévisuelles et radiophoniques

Titre de l'émission	Documentaire : L'enquêteur du paranormal
Date de diffusion	inconnu
Fonds d'archives mis en valeur	P0043, Hervieux St-Jean

**3.3 - Inscrivez le nombre moyen d'heures par semaine et le nombre de semaines pendant lesquelles votre service d'archives a été ouvert au cours de la période de référence.**

Nombre d'heures par semaine	35
Nombre de semaines	50

**3.4 - Inscrivez le nombre de séances de travail effectuées par des chercheurs dans votre service d'archives.**

① Une séance de travail équivaut à une demi-journée.

740 séances de travail
------------------------

**3.5 - Inscrivez le nombre de demandes de recherche formulées auprès de votre service d'archives.**

Par courrier traditionnel	3
Par télécopieur	
Par courrier électronique	74
Par téléphone	16
<b>Total</b>	<b>93</b>

**4 - CONSERVATION D'ARCHIVES**

**4.1 - Inscrivez la quantité totale de fonds et de collections d'archives privées conservée au terme de la période de référence ainsi que l'espace libre dans les magasins de votre service d'archives.**

Archives privées – Quantité totale		
<b>Quantité et genres de documents</b>	Documents textuels	708,01 m. l.
	Documents iconographiques	200 978 pièces
	Cartes et plans	32347 pièces
	Enregistrements sonores	1305 h 51 min
	Images en mouvement	2544 h 23 min
	Documents informatiques	90 596 mo
Espace libre	m. l.	

**4.2 - Quelle est la quantité totale d'archives publiques conservées par votre service d'archives?**

*① Selon le 3<sup>e</sup> alinéa de l'article 15 de la Loi sur les archives, les organismes publics des secteurs municipaux, de la santé et de l'éducation ont l'obligation d'assurer eux-mêmes la gestion de leurs documents inactifs. Par contre, tel que prévu au 2<sup>e</sup> alinéa de l'article 16 de cette même loi, ils peuvent faire appel à un autre organisme public ou à un service d'archives privées agréé pour assurer la conservation de leurs documents inactifs. Cependant, il est impératif que ce dépôt d'archives publiques soit spécifiquement autorisé par BAnQ. Ainsi, avant qu'une convention de dépôt ne soit signée par les parties concernées, il est essentiel qu'une demande formelle ait été adressée à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour plus d'information, veuillez communiquer avec l'archiviste responsable de votre région.*

Semi-actives	Inactives	Total
m. l.	7,29 m. l.	7,29 m. l.

**5 - RESSOURCES HUMAINES**

**5.1 - Veuillez indiquer les renseignements demandés ci-dessous pour chacune des personnes ayant travaillé à votre service d'archives au cours de la période de référence.**

Nom	Titre du poste	Statut d'emploi	Rémunération
Denis Pepin	Directeur général	Permanent	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Catherine Bouvier	Archiviste principale	Permanent	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Lucie Forest	Secrétaire	Permanent	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Jonathan Alexandre-Pimparé	Archiviste	Permanent	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Sophie Jacques	Archiviste	Permanent	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Renée Drouin	Technicienne en documentation	Permanent	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Richère Biron	Commis	Permanent	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Véronique Ouellet	Archiviste	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Marie-Joëlle Courtemanche	Archiviste	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Myriam Valiquette	Archiviste	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Stéphane Bourque	Commis	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Sabrina Froment	Technicienne en	Contractuel temps	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

	documentation	plein	
Stéphanie Laliberté	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Andréanne Lanctôt	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Jean-Philippe Cyr	Technicien en documentation	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Mylène Perron	Technicienne en documentation	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Lise Bergeron	Commis	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Marcelle Boutet	Commis	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Véronique Labrecque-Fortin	Commis	Contractuel temps plein	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Eugénie Perreault	Technicienne en documentation	Contractuel temps partiel	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Philippe Ayotte	Technicien en documentation	Stagiaire	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Karine St-Jean	Commis	Stagiaire	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Joachim Deshommes	Commis	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Robert Picard	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Lisette Dumesnil-Landreville	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Hans Glaude	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Michel Lefebvre	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Claude Martel	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Denyse Peltier	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
René Didier	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Ghislain Desjardins	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Michel Gagnon	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Pierre Gour	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Georges Cusson	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
André Bouffard	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Johanne Marceau	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Sylvianne Larose	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Michel Cloutier	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Michel Dufort	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
André Mercure	-	Bénévole	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>

**5.2 - Est-ce qu'un archiviste a été à votre emploi pendant toute la période de référence?** Oui  Non

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser le nombre de semaines d'absence ainsi que le motif.


**5.3 - Veuillez indiquer les renseignements demandés pour chacune des personnes ayant siégé au conseil d'administration de votre service d'archives au cours de la période de référence.**

Nom	Titre du poste	Expérience professionnelle et engagements personnels
Monsieur Robert Picard	Président	Directeur d'école à la retraite. Très impliqué dans son milieu.
Monsieur Michel Lefebvre	Vice-président	Enseignant à la retraite. Conseiller municipal Terrebonne
Madame Denyse Peltier	Administratrice	Enseignante à la retraite. Conseillère municipale Repentigny.
Madame Lisette Dumesnil-Landreville	Secrétaire	Enseignante à la retraite. Conseillère municipale St-Sulpice.
Monsieur Claude Martel	Administrateur	Géographe/historien à l'UQTR, historien régional.
Monsieur Pierre Gour	Trésorier	Comptable. A été maire de L'Assomption

Madame Chantal Simard	Administratrice	Bibliothécaire
Monsieur Hans Glaude	Administrateur	Ingénieur
Monsieur Michel Gagnon	Administrateur	Entrepreneur. Conseiller municipal L'Assomption

## 6 - RESSOURCES MATÉRIELLES

**6.1 - La superficie des locaux occupés par votre service d'archives a-t-elle changé?** Oui  Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées et joindre les nouveaux plans en annexe.

--

**6.2 - Les systèmes de protection (contre les intrusions, les incendies et les inondations) et de contrôle de l'humidité et de la température des locaux occupés par votre service d'archives ont-ils été modifiés?**

Oui  Non

Si oui, veuillez résumer les modifications apportées.

--

**6.3 - Votre service d'archives a-t-il fait l'acquisition de nouvelles pièces d'équipement destinées à la conservation ou à la consultation des archives?**

Oui  Non

Si oui, veuillez préciser.

2 Numériseur et logiciel de traitement, 2 Ordinateur(PC) complet, Un portable, 6 écrans d'ordinateur 29 pouces, un numériseur à photographies
---

**6.4 - Votre service d'archives est-il toujours assuré pour la responsabilité civile?**

Oui  Non

## 7 – ÉTATS FINANCIERS

Joignez les états financiers de l'exercice le plus récent ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours. En conformité avec le Règlement sur le rapport financier des institutions subventionnées, nous acceptons des états financiers non vérifiés de la part d'organismes qui reçoivent du gouvernement du Québec des subventions dont le montant total est inférieur à 250 000 \$. Dans le cas d'un organisme parrain, celui-ci doit présenter des états financiers ventilés ainsi que les prévisions budgétaires de l'année en cours pour le service d'archives.

Signature de la personne autorisée	Date
------------------------------------	------