

Combien de temps perdez-vous dans la recherche de vos documents?

Votre serveur de travail est un fouillis indescriptible?

Les photographies de chats ont envahi votre disque dur?

Retrouver la version finale d'un document est un cauchemar?

Il est très facile de se perdre dans la gestion de documents numériques, notamment en raison de l'accumulation des versions de travail, de l'absence de normes pour nommer les fichiers ou encore parce que des documents personnels se mélangent dans les documents professionnels. Il n'est pas nécessaire d'acquiescer un logiciel onéreux pour avoir une gestion documentaire numérique efficace : Archives Lanaudière propose des solutions variées en utilisant ce que vous avez déjà sous la main.

Par où commencer?

Il va sans dire que la gestion des documents numérique nécessite une discipline particulière. Mettre des balises permettra à chacun de naviguer plus aisément dans les recherches. Si vous souhaitez être guidé par un archiviste pour l'implantation de nouvelles pratiques, n'hésitez pas à contacter nos spécialistes pour vous épauler dans cette démarche! Une formation est aussi offerte, et celle-ci peut se faire dans le confort de votre bureau, grâce à la vidéoconférence!

Circuits patrimoniaux 2020



Bien que la météo nous réserve toujours des surprises, nos archivistes préparent déjà la belle saison! En effet, le projet des circuits patrimoniaux pour l'été 2020 est déjà en branle. Certains étudiants du Collège de l'Assomption ont déjà eu un avant-goût de la visite en compagnie de M. Gilbert Gagnon. Leur expérience leur a permis de mieux connaître l'histoire des bâtiments environnants, et ce, en partenariat avec leur enseignante d'histoire qui nous a aidés à retravailler les textes afin de satisfaire aux critères du cours!