



## PROGRAMME DE FORMATION

### PRÉSERVER HIER POUR DEMAIN

#### LE BESOIN

Comme chacun le sait, l'information occupe une place prépondérante dans le développement et l'avenir des organisations, et elle est appelée à maintenir cette place encore longtemps. La gestion documentaire n'est donc pas seulement une façon de satisfaire une obligation légale, ni une mode passagère; elle contribue à votre efficacité et à votre efficience en tant que gestionnaire et en tant qu'organisation.

Ce séminaire d'une journée permettra aux participants de se familiariser avec l'essentiel de la gestion documentaire.

#### LES OBJECTIFS

Initier les participants à l'importance de saines pratiques en matière de gestion des documents en abordant les aspects relatifs aux :

- Obligations en regard des lois régissant la conservation des documents;
- Outils de gestion documentaire tels le calendrier de conservation et le plan de classement;
- Traitement des dossiers actifs, semi-actifs et inactifs;
- Déclassement, conservation et destruction des documents.

#### LE PLAN DE COURS

- Les aspects légaux reliés à la gestion des documents :
- Le plan de classification;
- Le plan de classification;
- Le calendrier de conservation;
- Les documents actifs, semi-actifs et inactifs;
- Le déclassement et le transfert des documents.



#### NOTRE EXPERTISE

Les professionnels d'Archives Lanaudière, ont donné des sessions de formation pour plusieurs entreprises privées, villes, collèges et associations, notamment, pour la Fédération des établissements d'enseignement privés du Québec, pour le Centre régional de formation de Lanaudière, pour l'Association des pharmaciens propriétaires, etc. **Organisme à but non lucratif**, Archives Lanaudière est reconnu comme organisme formateur, dans le cadre de la loi favorisant le développement de la formation de la main-d'œuvre.

Depuis maintenant plus de vingt ans Archives Lanaudière offre des services formation, de gestion, de numérisation et d'entreposage de document. Archives Lanaudière est un centre d'archives privé, reconnu et agréé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec

N'hésitez pas à communiquer avec le soussigné afin que soit réalisé gratuitement et sans obligation, une analyse de vos besoins.

Denis Pepin  
Directeur général